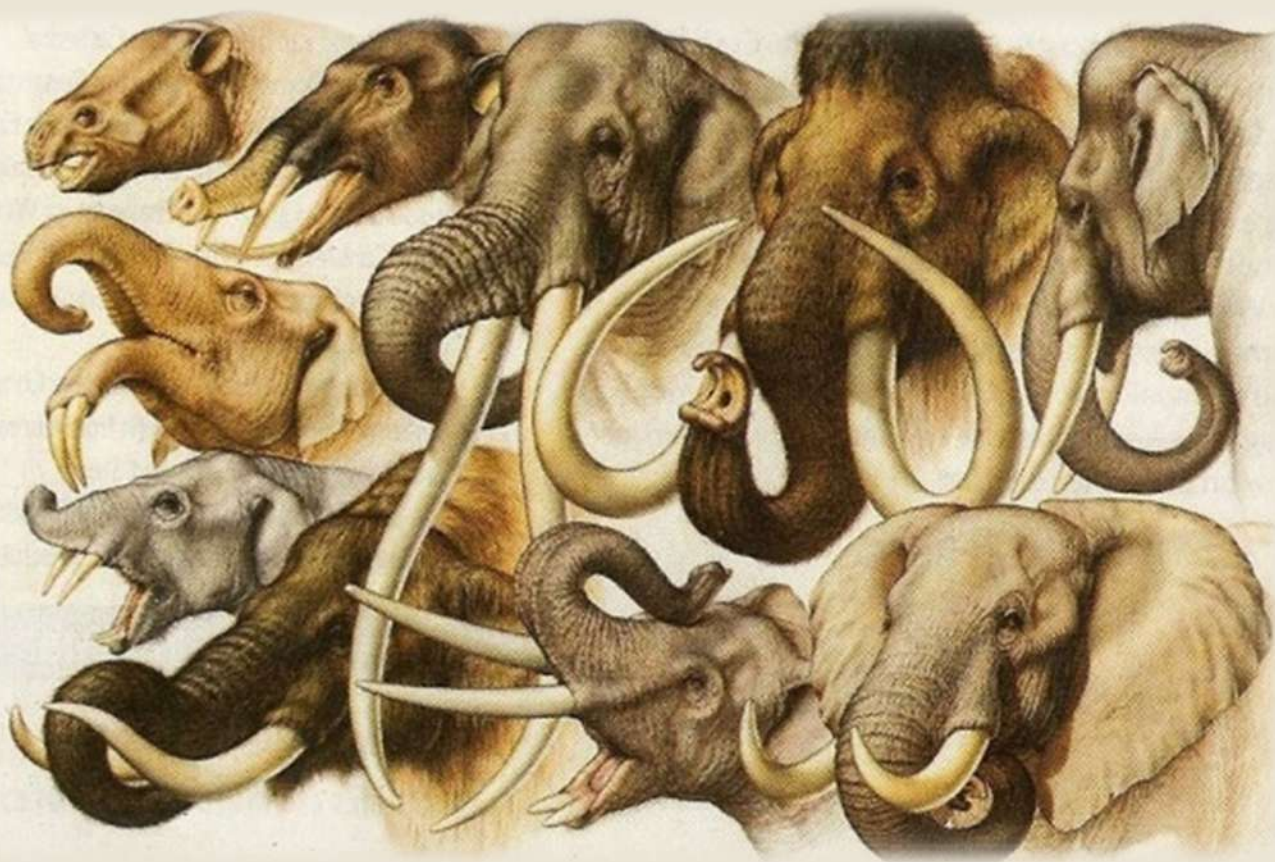




รายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา 2559

(1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560)



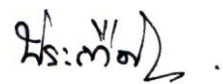
สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

**Northeastern Research Institute of Petrified Wood & Mineral Resources
(In Honor of His Majesty the King) Nakhon Ratchasima Rajabhat University**

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบสถานภาพที่แท้จริงของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณภาพที่มีประสิทธิภาพนั้น หน่วยงานรับการประเมิน จำเป็นต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของ สกอ ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามรูปแบบและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้กำหนด

สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและการรายงานการประเมินตนเองหน่วยงานฉบับนี้จะสามารถสะท้อนผลการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพียงพอสำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายในให้กับผู้ประเมินคุณภาพได้ ตลอดจนสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	15
ส่วนที่ 3 รายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสายสนับสนุน	16
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี	16
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	22
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล	32
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานภายในองค์กร	36
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบและกลไกการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	45
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย	49
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	54
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	59
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเอง	66
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	67

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้กำหนดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษาภายใน โดยอาศัย ตัวบ่งชี้ 8 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี ตัวบ่งชี้ที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารภายในองค์กร ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 7 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ผลการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ทั้ง 8 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนผลการประเมินเฉลี่ย 4.87 อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียดคะแนนปรากฏดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้อย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการประเมิน*	คะแนนการประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี	6	6 (1,2,3,4,5,6)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	4	4 (2,3,4,5)	4
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล	7	7 (1,2,3,4,5,6,7)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารภายในองค์กร	5	5 (1,2,3,4,5)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	5	5 (1,2,3,4,5)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย	5	5 (1,2,3,4,5)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5	5 (1,2,3,4,5)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	7	7 (1,2,3,4,5,6,7)	5
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้			4.87
คะแนนระดับคุณภาพ	การดำเนินงานระดับดีมาก		

จุดเด่น/แนวเสริมจุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี

จุดเด่น

- ไม่มี

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ขาดระบบการติดตามความสำเร็จของการดำเนินงาน และการรายงานผล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรมีระบบการติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ทั้งแผนระยะยาวและแผนระยะสั้นอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และควรมีการรายงานผลความสำเร็จเพื่อสะท้อนถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

จุดเด่น

มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดี

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการประเมินผลจากผู้ใช้ข้อมูลจากระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลหรือระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดเด่น

มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ครบทุกคน

แนวทางเสริมจุดเด่น

ควรมีการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้หรือภาระงานอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เป็นรูปธรรม เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานและวัดความสำเร็จได้อย่างมีคุณภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรมีการติดตามและประเมินผลตามวงรอบ เช่น 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนดไว้

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานภายในองค์กร

จุดเด่น

- ไม่มี

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการจัดประชุมเพื่อติดตามงานตามที่มอบหมายอย่างต่อเนื่อง
2. ควรให้บุคลากรระดับปฏิบัติการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบและกลไกการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จุดเด่น

หน่วยงานมีการทำคู่มือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหลากหลาย

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. หน่วยงานควรมีกระบวนการในการบริหารจัดการให้ชัดเจน
2. ควรมีการทำคู่มือเพิ่มเติมจากเดิมให้ครบทุกงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

จุดเด่น

- ไม่มี

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพโดยให้สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน พร้อมแต่งตั้งกรรมการการรับผิดชอบ

2. ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในทุกๆ ระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับแผน ระดับกลยุทธ์ และระดับกิจกรรม

3. ควรมีการทบทวนแผนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพและควรดำเนินการเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

จุดเด่น

1. หน่วยงานมีการจัดการความรู้ที่ชัดเจน ตรงตามพันธกิจ
2. มีการบริการจัดการความรู้ได้ครบถ้วนทุกประเด็น
3. มีการนำความรู้ที่ได้จัดการความรู้นั้นสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ โดยมีผู้นำไปใช้เป็น

แบบอย่างได้

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

จุดเด่น

- ไม่มี

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรพัฒนาระบบติดตามและประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรมีการพัฒนาระบบในการประเมินระดับความเสี่ยงและติดตามอย่างเป็นระบบเพื่อประเมินระดับความเสี่ยงว่าลดลงหรือไม่ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานได้ต่อไป

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

กำเนิดของพิพิธภัณฑน์ไม้กลายเป็นหินนั้น เริ่มจาก ดร.ปรีชา อุตระกุล ร่วมกับหอการค้าจังหวัด นครราชสีมา นำโดยนายทวิสันต์ โสณานุรักษ์ จัดประชุมสัมมนา ในเรื่อง "ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโคราชในทศวรรษหน้า" ที่โรงแรมสีมาธานี เมื่อ 17 พฤศจิกายน 2537 ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ขณะนั้น เป็นผู้รับเชิญให้อภิปรายในที่ประชุม ได้เสนอสถานการณ์วิกฤติของซากดึกดำบรรพ์ไม้กลายเป็นหินในจังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งเสนอโครงการอนุรักษ์ในรูปของอุทยานและพิพิธภัณฑน์ไม้กลายเป็นหิน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาขณะนั้น คือ นายสุพร สุภสร ร่วมประชุมอยู่ด้วยซึ่งได้ประกาศให้การสนับสนุนการอนุรักษ์โครงการดังกล่าว และต่อมาได้อนุมัติงบประมาณ 1 ล้านบาท เมื่อ 11 เมษายน 2538 ให้กับ ผศ.ดร.สมศักดิ์ ทองงอก อธิการบดีสถาบันราชภัฏนครราชสีมาในขณะนั้น ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการอนุรักษ์และการจัดสร้างพิพิธภัณฑน์ไม้กลายเป็นหินขึ้น

พิพิธภัณฑน์ไม้กลายเป็นหินมีพื้นที่ 80.5 ไร่ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใต้งบประมาณ 150 ล้านบาท โดยการสนับสนุนหลักต้นจากทุกภาคส่วนและด้วยพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงสนพระทัยและให้การสนับสนุนนับแต่การเสด็จทอดพระเนตรนิทรรศการไม้กลายเป็นหินจัดแสดงโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2540 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ด้วยพระองค์ทรงตระหนักในคุณค่าและปรารถนาให้มีการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน รวมทั้งทรงติดตามการดำเนินงานโครงการนี้ตลอดมา

การดำเนินงานเพื่อจัดตั้งอุทยานฯ มีความก้าวหน้ามาเป็นลำดับโดยการร่วมมือและสนับสนุนจากหลากหลายองค์กร เช่น จังหวัดนครราชสีมา ศูนย์ปฏิบัติการ รพช. องค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธาธิการ จังหวัด, พรรคชาติพัฒนา, สถาบันราชภัฏนครราชสีมาและกรมทรัพยากรธรณี จนเมื่อได้รับงบประมาณผูกพัน ปี 2543 – 2545 จำนวน 95 ล้านบาท โดยการเสนอของกระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการศูนย์วิจัยเพื่อการศึกษา ค้นคว้าอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดนครราชสีมา เถลิงพระเกียรติ ซึ่งจัดเป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสมหามงคล เถลิงพระชนมพรรษา 6 รอบ หรือ 72 พรรษา ในวันที่ 5 ธันวาคม 2542 งบประมาณดังกล่าวใช้ในการจัดสร้างอาคารต่างๆ จำนวน 17 อาคาร ซึ่งการก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2545 และกรมทรัพยากรธรณีได้มอบศูนย์วิจัยฯ ให้จังหวัดนครราชสีมาบริหารจัดการต่อไป ในการนี้จังหวัดนครราชสีมาได้มอบหมายให้สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการศึกษาซากดึกดำบรรพ์เชิงวิชาการมาตั้งแต่ต้นเป็น

ผู้รับผิดชอบและบริหารจัดการศูนย์วิจัยฯ ตามวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งต่อไปโดยทำงานเชิงบูรณาการกับทางจังหวัดและหน่วยงานอื่นๆ ภายในจังหวัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้เริ่มต้นบริหารศูนย์วิจัยฯ มาตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2547 โดยได้จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์วิจัยฯ ปีละ 5-10 ล้านบาท นอกจากนั้นยังได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดนิทรรศการจากจังหวัดนครราชสีมา งบประมาณจัดสร้างรั้ว ถนน และลานจอดรถจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จนเมื่อปี พ.ศ.2551 ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนชื่อศูนย์วิจัยฯ เป็น “สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ” และยกเป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสถาบันมีนิทรรศการแบ่งออกเป็น 3 พิพิธภัณฑ์ด้วยกัน คือ

1. พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน มีไม้กลายเป็นหินที่มีอายุตั้งแต่ 800,000- 330 ล้านปีและไม้กลายเป็นหินเนื้อ อัญมณีรวมทั้งไม้กลายเป็นหินตระกูลปาล์ม
2. พิพิธภัณฑ์ช้างดึกดำบรรพ์ มีซากช้างดึกดำบรรพ์จำนวน 10 สกุลจาก 52 สกุลที่พบทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็น ช้างสีงา ช้างงาจบ ช้างงาเสีย และอื่นๆ
3. พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ มีชิ้นส่วนของไดโนเสาร์กินพืช และกินเนื้อที่พบในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งมีวิดีโอแอนิเมชั่นให้ชม

ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์

ปรัชญา : “เรียนรู้อดีต...เข้าใจปัจจุบัน...จินตนาการอนาคต”

(Learning the past, Understanding the present and imagining the future)

อัตลักษณ์ : อนุรักษ์ บริการวิชาการ และวิจัยเพื่อสังคมไทย

วิสัยทัศน์ : สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ จะเป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางการวิจัย การเรียนรู้และ บริการวิชาการ ด้านบรรพชีวินในระดับชาติและนานาชาติ และจะเป็นศูนย์กลางการบริหารอุทยานธรณีโคราชระดับโลกของยูเนสโก (UNESCO GLOBAL GEOPARK) รวมทั้งจะเป็นผู้นำของโลกด้านพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินและช้างดึกดำบรรพ์ และผู้นำของอาเซียนด้านพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์

พันธกิจ :

1. สำรวจ รวบรวม อนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณีของท้องถิ่น
2. ศึกษาวิจัย นำเสนอผลงานวิจัย ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี
3. การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี
4. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี
5. การบริหารจัดการสถาบันสู่ความเป็นเลิศ

ภาพอนาคตของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

พัฒนาการและความคาดหวัง

- 17 พ.ย. 2537 นำเสนอโครงการจัดสร้างอุทยานและพิพิธภัณฑน์ไม้กลายเป็นหินในเวทีประชาคมระดับจังหวัด เรื่อง ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมโคราชในทศวรรษหน้า ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- พ.ศ. 2538 – 2546 ดำเนินการจัดสร้างศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑน์ไม้กลายเป็นหินฯ เถลิงพระเกียรติ
- พ.ศ. 2547 – 2549 เป็นศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Center of Excellence) (สมศ., 2549) ของมหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2550 เป็นสถาบันความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Institute of Excellence)
- พ.ศ. 2553 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบรรพชีวินวิทยาระดับนานาชาติที่โดดเด่นในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (มรณม. 2553)
- พ.ศ. 2559 เป็นศูนย์กลางการบริหารโคราชจีโอพาร์คที่ครอบคลุมพื้นที่ 5 อำเภอของจังหวัดนครราชสีมา (สี่คิ้ว สูงเนิน ขามทะเลสอ เมืองฯ เถลิงพระเกียรติ)
- พ.ศ. 2560 เป็น National Geopark ของประเทศไทย
- พ.ศ. 2561 เป็น UNESCO Global Geopark
- พ.ศ. 2562 เป็นผู้นำของโลกด้านพิพิธภัณฑน์ไม้กลายเป็นหินและช้างดึกดำบรรพ์ผู้นำของอาเซียนด้านพิพิธภัณฑน์ไดโนเสาร์ และเป็นองค์กรอิสระในรูปแบบองค์การมหาชนหรือรูปแบบอื่นที่สามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

ปัจจัยสนับสนุนความเป็นเลิศเฉพาะทาง

1. ความโดดเด่นของท้องถิ่นในด้านซากดึกดำบรรพ์ ในระดับโลกและอาเซียน
2. ความโดดเด่นด้านที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ภูมิทัศน์ และสถาปัตยกรรมอาคาร
3. การสนับสนุนจากหลายภาคส่วนและหลายระดับ ทั้งภายในจังหวัด ในประเทศและต่างประเทศ
4. ความร่วมมือเป็นเครือข่ายการวิจัยกับต่างประเทศ จีน ญี่ปุ่น ลาว อังกฤษ อเมริกา ฝรั่งเศส และ ภายในประเทศ กับมหาวิทยาลัย อำเภอ เทศบาล และ อบต. ต่างๆ
5. คณะนักวิจัยระดับปริญญาเอกที่มีผลงานวิจัยด้านซากดึกดำบรรพ์ของท้องถิ่น
6. สภามหาวิทยาลัยและกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีนโยบาย และกำหนดยุทธศาสตร์ให้เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และผลักดันให้สถาบันเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่โดดเด่นทางด้านบรรพชีวินวิทยาของอาเซียน

แนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยและจังหวัดที่มีสถาบันด้านวิทยาศาสตร์บรรพชีวิน พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์และการท่องเที่ยว

1. มหาวิทยาลัยอันดับ 1 และ 2 ของโลก (Harvard University และ Yale University) มีพิพิธภัณฑ์นับสิบแห่งหรือเป็นพิพิธภัณฑ์ชั้นนำของโลกและพิพิธภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงที่สุดของ 2 มหาวิทยาลัยดังกล่าว คือ พิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับด้านซากดึกดำบรรพ์ (Natural History Museum, Museum of Comparative Zoology และ Peabody Museum of Natural History) โดยพิพิธภัณฑ์แรกที่เป็นของฮาร์วาร์ด มีผู้ไปเยี่ยมชมไม่ต่ำกว่า 175,000 คน/ปี พิพิธภัณฑ์ที่ 2 ของฮาร์วาร์ด มีตัวอย่างฟอสซิลและสัตว์ปัจจุบัน 21 ล้านตัวอย่าง ส่วนพิพิธภัณฑ์ที่ 3 ของมหาวิทยาลัยเยล มีฟอสซิล 12 ล้านตัวอย่าง

2. นครราชสีมามีศักยภาพด้านทรัพยากรธรรมชาติซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวกระจายอยู่ในพื้นที่กว้างขวาง นับแสนไร่ และโดดเด่นระดับอาเซียนหรือระดับโลก กล่าวคือ พบไดโนเสาร์ขณะนี้ถึง 4 สายพันธุ์ในจำนวน 16 สายพันธุ์ที่พบในประเทศไทย พบช้างดึกดำบรรพ์ถึง 10 สกุลจาก 44 สกุลที่พบทั่วโลก และมีไม้กลายเป็นหินขนาดใหญ่จำนวนมากหลากหลายอายุและกว่า 60 ชนิด รวมทั้งไม้กลายเป็นหินสกุลปาล์มและไม้กลายเป็นหินที่มีสีสันสวยงามแบบอัญมณี

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและการท่องเที่ยว ในรูปของที่ดินที่เป็นแหล่งไม้กลายเป็นหินถึง 80.5 ไร่ มีอาคาร 19 หลัง และนิทรรศการซากดึกดำบรรพ์ซึ่งทั้งหมดรวมเป็นเงินลงทุนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท ทุนเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวนี้ ถือว่ามีอยู่มากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นๆ ในประเทศ

4. สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ เป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ในวโรกาสมีพระชนมายุครบ 72 พรรษา และในฐานะราชภัฏหรือคนของพระราชา จึงได้ปฏิบัติบูชา ในวโรกาสพิเศษที่ทรงมีพระชนมายุครบ 7 รอบหรือ 84 พรรษาใน พ.ศ. 2554 ด้วยการจัดประชุมวิชาการบรรพชีวินวิทยาและลำดับชั้นหิน 2011 ระดับโลก ที่จังหวัดนครราชสีมา เพื่อการเฉลิมพระเกียรติ ดังนั้นในวโรกาสพิเศษอื่นๆ ของสถาบันพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์ สมควรที่จะได้จัดกิจกรรมในระดับนานาชาติหรือระดับโลกอีก

ด้วยแนวทางการพัฒนาและศักยภาพดังกล่าว จังหวัดนครราชสีมาและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีศักยภาพสูงที่จะจัดตั้งจีโอพาร์คโลกของยูเนสโก และเป็นผู้นำของโลกด้านพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินและช้างดึกดำบรรพ์ รวมทั้งเป็นผู้นำของอาเซียนในด้านพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ได้ อีกทั้งยังสามารถพัฒนาจุดแกร่งดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้จังหวัดนครราชสีมา เป็น “มหานครแห่งบรรพชีวิน (Paleontopolis)”

พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินสำคัญ 7 แห่งของโลก (World's Petrified Wood Museums)

1. Rainbow Forest Museum, Petrified Forest National Park, Arizona, USA.
2. Petrified Wood Park Museum, Petrified Wood Park of Lemmon, South Dakota, USA.
3. Ginkgo Petrified Forest State Park Museum, Vantage, Washington, USA.
4. Earth Science Museum, Mississippi Petrified Forest Inc., Mississippi, USA.
5. Natural History Museum of Lesvos' Petrified Forest, Lesvos Island, Greece
6. Museum of Petrified Wood, Yanqing, Petrified Wood National Geopark, Yanqing County, China
7. Museum of Petrified Wood, Nakhon Ratchasima Rajabhat University, Thailand

ประเด็นยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนสถาบันอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งสามารถพัฒนาสถาบันให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำด้านการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การศึกษาวิจัยและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์

เป้าประสงค์ :

- 1) มีซากดึกดำบรรพ์ที่สามารถใช้ในการศึกษาวิจัย
- 2) มีการจัดเก็บและจัดทำทะเบียนซากดึกดำบรรพ์อย่างเป็นระบบ
- 3) มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 4) มีกระบวนการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์อย่างเป็นระบบ
- 5) มีเครือข่ายด้านการวิจัยและอนุรักษ์ในระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ

ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ :

- 1) จำนวนซากดึกดำบรรพ์ที่สำรวจรวบรวมไว้ในสถาบัน
- 2) จำนวนซากดึกดำบรรพ์ที่จัดทำทะเบียนอย่างเป็นระบบ
- 3) จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
- 4) จำนวนโครงการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์
- 5) จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์

- 6) จำนวนเครือข่ายที่ปฏิบัติงานร่วมกันด้านซากดึกดำบรรพ์

กลยุทธ์ :

- 1) สำรวจ รวบรวม ซากดึกดำบรรพ์เพื่อการศึกษาวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ
- 2) จัดทำระบบทะเบียนซากดึกดำบรรพ์
- 3) บำรุงรักษาและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์
- 4) ศึกษาวิจัยและนำเสนอในวารสารและงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
- 5) พัฒนาโครงการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์
- 6) ผลิต จัดหา และพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และด้านการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ของสถาบัน
- 7) สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการสำรวจและรวบรวมซากดึกดำบรรพ์ในท้องถิ่น และระดับประเทศหรือต่างประเทศ
- 2) โครงการจัดทำระบบทะเบียนซากดึกดำบรรพ์
- 3) โครงการจัดทำระบบทะเบียนซากดึกดำบรรพ์จำลอง (replica)
- 4) โครงการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์
- 5) โครงการศึกษาวิจัยซากดึกดำบรรพ์
- 6) โครงการจัดประชุมสัมมนาวิชาการด้านบรรพชีวิน
- 7) กิจกรรมเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านบรรพชีวินหรือธรณีวิทยาระดับชาติหรือนานาชาติ
- 8) โครงการไดโนพาร์ค (DinoPark)
- 9) โครงการจีโอพาร์ค (Geopark) หรืออุทยานธรณี
- 10) โครงการพัฒนาและจัดหาบุคลากรของสถาบันวิจัย
- 11) กิจกรรมสร้างและร่วมมือกับเครือข่ายซากดึกดำบรรพ์ทั้งภายในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ :

- 1) มีการสร้างองค์ความรู้ พัฒนาสื่อเพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรด้านธรณีวิทยาและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย มาเพื่อใช้ประโยชน์ในงานวิชาการ
- 2) มีการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร จัดอบรมหรือกิจกรรมฐานการเรียนรู้ให้นักเรียน นักศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผู้ที่สนใจ ด้านซากดึกดำบรรพ์และ ธรณีวิทยาและที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- 4) มีการจัดหารายได้จากงานบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ :

- 1) จำนวนองค์ความรู้ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปประยุกต์ใช้ในงานบริการวิชาการหรือ
จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านธรณีวิทยาและที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำนวนหลักสูตร โครงการ กิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้
- 3) จำนวนคนและระดับความพึงพอใจ
- 4) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในงานบริการวิชาการ
- 5) จำนวนที่ปรึกษาทางวิชาการ

กลยุทธ์ :

- 1) จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านธรณีวิทยาและที่เกี่ยวข้องส่งเสริม
และประยุกต์องค์ความรู้จากงานวิจัยสู่งานบริการวิชาการ
- 2) สร้างและพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมหรือบริการวิชาการให้กับบุคลากรภายในและภายนอก
- 3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในงานบริการวิชาการและเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่
หน่วยงานภายนอก

โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการจัดทำระบบข้อมูลบริการวิชาการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- 2) พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของเยาวชนและผู้สนใจ
- 3) โครงการเยาวชนนักคิดวิทยาศาสตร์ ธรณีวิทยา อุตุนิยมวิทยา และดาราศาสตร์
- 4) โครงการนักวิจัยน้อยตามรอยซากดึกดำบรรพ์
- 5) โครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อยซากดึกดำบรรพ์
- 6) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบรรพชีวินวิทยาและการจัดการพิพิธภัณฑ์
- 7) โครงการส่งเสริมให้ชุมชนนำความรู้จากการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
- 8) โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการทั้งภายในท้องถิ่น ประเทศ
และนานาชาติ
- 9) โครงการกิจกรรมที่ปรึกษาทางวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการท่องเที่ยวแบบมุ่งเน้นคุณภาพและยั่งยืน

เป้าประสงค์ :

- 1) สถาบันมีการบริหารจัดการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
- 2) สถาบันมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- 3) สถาบันมีความสามารถสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อนำมาพัฒนาพิพิธภัณฑ์
- 4) มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวสู่การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ :

- 1) จำนวนนิทรรศการที่จัดและจำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์
- 2) มีจำนวนแหล่งที่พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
- 3) มีจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้นและมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก
- 4) จำนวนรางวัลที่ได้รับเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 2 รางวัล/ปี
- 5) มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ได้รับการพัฒนาอย่างสวยงามและเป็นที่พึงพอใจของนักท่องเที่ยว
- 6) ระดับคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน
- 7) รายได้ของสถาบันเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 จากการจัดการท่องเที่ยวแบบมุ่งเน้นคุณภาพ

กลยุทธ์ :

- 1) จัดนิทรรศการและจัดทำตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก
- 2) พัฒนาสถาบันวิจัยและพิพิธภัณฑ์สู่ความเป็นเลิศ
- 3) พัฒนาผลงานวิจัยและบูรณาการท่องเที่ยวจากหลายภาคส่วนและหลายระดับ
- 4) พัฒนารูปแบบการจัดการรายได้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการพัฒนาสื่อการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์
- 2) โครงการพัฒนาโคราชจีโอพาร์คสู่จีโอพาร์คโลกของยูเนสโก
- 3) โครงการพัฒนานิทรรศการข้างดึกดำบรรพ์
- 4) โครงการพัฒนานิทรรศการซากดึกดำบรรพ์เพื่อการท่องเที่ยวและทัศนศึกษา
- 5) โครงการปรับปรุงพื้นที่อุทยานบริเวณอาคารคลุมหลุมไม้กลายเป็นหินฯ 10 ไร่ด้านตะวันออกของพิพิธภัณฑ์
- 6) โครงการก่อสร้างและปรับปรุงห้องน้ำให้มีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณนักท่องเที่ยว
- 7) โครงการจัดนิทรรศการเพื่อการบริการและประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก
- 8) โครงการพัฒนาภูมิทัศน์สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
- 9) โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่และนิทรรศการ
- 10) โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- 11) โครงการกำกับ ติดตามแผนบริการความเสี่ยง
- 12) โครงการการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบัน
- 13) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของสถาบัน
- 14) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- 15) โครงการบริหารจัดการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพในการแข่งขันและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- 16) โครงการประชุมสัมมนาการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน
- 17) โครงการร่วมจัดงานนิทรรศการงานวันฉลองชัยชนะท่านท้าวสุรนารี
- 18) โครงการร่วมจัดนิทรรศการร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

- 19) โครงการจัดนิทรรศการร่วมกับกรมทรัพยากรธรณี
- 20) โครงการฝึกอบรมอาชีพชุมชน
- 21) โครงการจัดหารายได้ของสถาบัน

จำนวนบุคลากร

คณะกรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส	กรรมการ
3.	ดร.ทศพร นุชนงค์	กรรมการ
4.	นายชยาวุธ จันทร	กรรมการ
5.	นางสุบงกช วงศ์วิยาภรณ์	กรรมการ
6.	นายพิริยะ วัชจิตพันธ์	กรรมการ
7.	ดร.ณัฐฉิณี ทองดี	กรรมการ
8.	ดร.วิภาณุ รักใหม่	กรรมการ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเทือง จินตสกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
2.	นายพล เขาว์ดำรงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3.	นายพิเชษฐ เดชะคำภู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ วรรณะปรกรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5.	ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี	กรรมการ
6.	นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเทือง จินตสกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
2.	ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
3.	ดร.ดวงสุดา โชคเฉลิมวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา พิพิธภัณฑ์
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
5.	นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ข้อมูลประเภทของบุคลากร สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

ประเภท		จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				หมายเหตุ
			ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	
สายวิชาการ		7	0	0	0	7	
1.	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	6	0	0	0	6	
2.	ลูกจ้างชั่วคราว	1	0	0	0	1	
สายสนับสนุน		48	23	16	8	1	
1.	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	17	3	9	5	0	
2.	พนักงานราชการ	3	0	0	3	0	
3.	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	6	0	5	0	1	
4.	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	22	20	2	0	0	
รวม		55	23	16	8	8	

พนักงานสายวิชาการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเทือง จินตสกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3	ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
4	ดร.ดวงสุดา โชคเฉลิมวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาพิพิธภัณฑ์
5	ดร. วิมเนศ ทรวงธรรม	อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	ดร. วิภาณุ รักใหม่	อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	ดร.จรรณู ตัวงกระยอม	อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป
2	นางสาวสุพรรณิ โขคคุณ	นักวิชาการศึกษา
3	นางสาวกฤตยาภัทร สุขสุทธิ	นักวิทยาศาสตร์

พนักงานสายสนับสนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	นางนันทนา กุลพฤทธิเมธา	นักวิชาการพัสดุ
3	นายไกรศรี เต็มปักซี่	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4	นางลาวัลย์ ตอสกุล	นักเทศก์
5	นางอรรณพ จรปุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6	นายประภาส จันทร์สม	นักวิชาการช่างศิลป์
7	นางสาววนิดา คอนจจอ	นักวิชาการช่างศิลป์
8	นางสาวสุภัทรา บุญลำพู	นักวิชาการช่างศิลป์
9	นางสาวณัฐกฤตา บุขรา	นักประชาสัมพันธ์
10	นางสาวกรรณ แก้ว เจริญใจบุญ	นักธรณีวิทยา
11	นางสาวนันทิดา แพบรู	นักวิทยาศาสตร์
12	นางสาวช่อผกา สุวรรณโอภาศรี	นักวิชาการเงินการบัญชี
13	นางสาววรรณณา นามแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14	นางสาวปิยวดี พิพัฒน์วัชร	นักวิชาการพัสดุ
15	นายสมเกียรติ สิบพลกรัง	ช่างไฟฟ้า
16	นายพิศณุ กุลพฤทธิเมธา	ช่างเทคนิค
17	นายสุพจน์ สีสันบุญ	พนักงานขับรถ

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

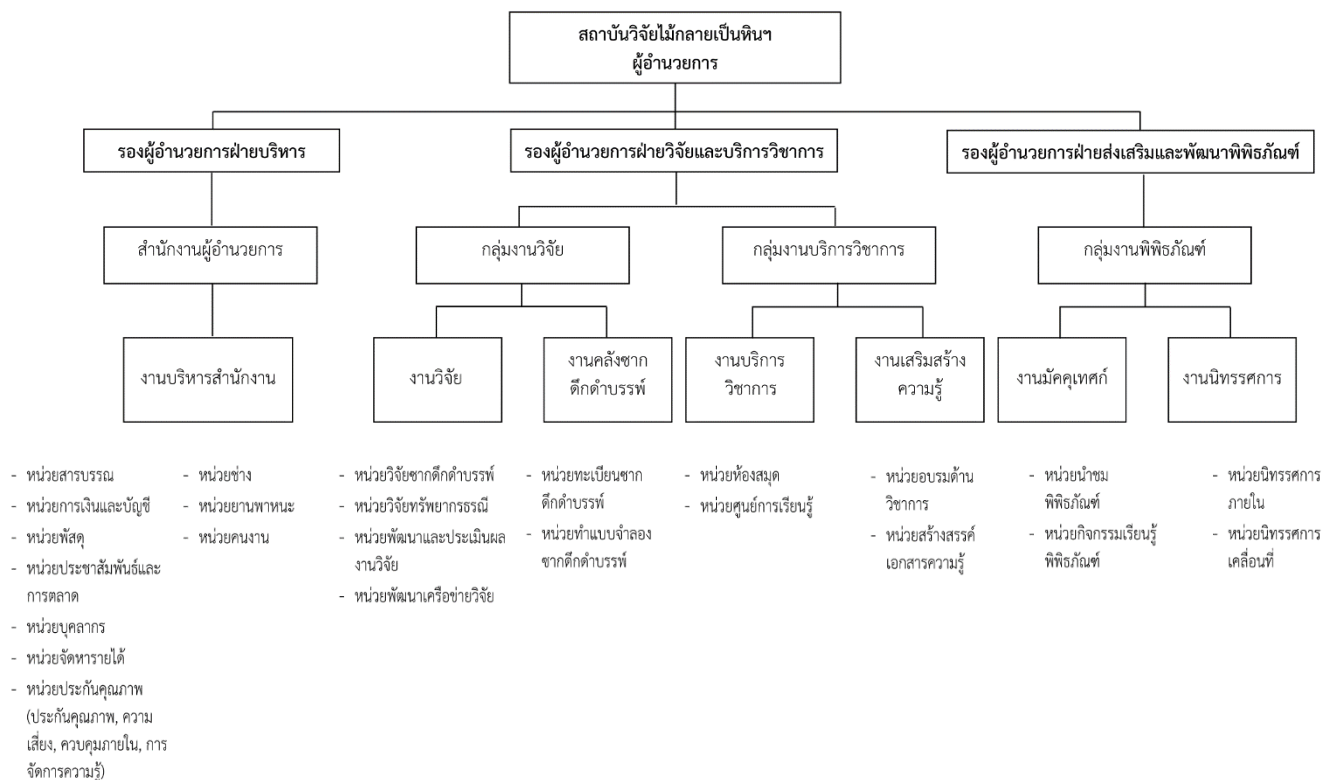
ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พอล เจ. โกรติ	นักวิจัย
2	นางสาวปาริชาติ กรวยนอก	ผู้ช่วยนักวิจัย
3	นางสาวอุไรวรรณ ประเสริฐสังข์	นักเทศก์
4	นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางสาวมยุรี ยศกลาง	ผู้ช่วยช่างศิลป์
6	นางฟ้าสาธิต สาอุตม์	ธุรการ

ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญธรรม รวมดอน	รักษาความปลอดภัย
2	นายสยาม ดอนแนไพร	รักษาความปลอดภัย
3	นายเจริญ แพบรู	รักษาความปลอดภัย
4	นายบุญชิต สิ้นใหม่	รักษาความปลอดภัย
5	นางลำไผ่ โหราฤทธิ์	พนักงานรักษาความสะอาด
6	นางสมหวัง งวดโคกกรวด	พนักงานรักษาความสะอาด
7	นางสาวพยอม ใส่ใหม่	พนักงานรักษาความสะอาด
8	นางสาววรรณ ลาภมหกิจ	พนักงานรักษาความสะอาด
9	นายวิตร รักมิตร	คนสวน
10	นายพล เสือสูงเนิน	คนสวน
11	นายสุธน รวมดอน	คนสวน
12	นางดำรงค์ คนคม	คนสวน
13	นายสุริพล ปราบจะนด	คนสวน
14	นายเอกรัฐ คเชนทร์ชาติ	คนสวน
15	นางสาวจิรนนท์ แซ่มพุดซา	พนักงานขายของที่ระลึก
16	นางสาวสัมพันธ์ คเชนทร์ชาติ	พนักงานขายบัตร
17	นางสาวชลธิชา ลายหมื่นไฉ	มัคคุเทศก์
18	นางสาวยุพาภรณ์ เป้ากระโทก	มัคคุเทศก์
19	นายณณมล ลายหมื่นไฉ	มัคคุเทศก์
20	นางสาวไพรินทร์ สิบพลกรัง	มัคคุเทศก์
21	นางสาวศิริพร เพ็ญใหม่	ธุรการ
22	นายมงคล องอาจ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงาน สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



วิธีการประเมิน

1.การวางแผนการประเมิน

การเตรียมและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม คณะกรรมการประเมินได้กำหนดตารางวันเวลาที่ จะเข้าประเมิน โดยตกลงร่วมกันกับสำนักงานอธิการบดีและเมื่อได้รับรายงานการประเมินตนเองของสำนักงาน อธิการบดีแล้ว คณะกรรมการประเมินศึกษารายงานการประเมินตนเอง ตามที่ได้รับมอบหมายประธานได้ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน ถึงวิธีการประเมิน และการเขียนรายงาน

การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมคณะผู้ประเมินได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. คณะกรรมการประเมินพบผู้บริหารและทีมงานในวันแรกของการประเมิน ประธานชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน ชี้แจงกำหนดเวลาการประเมิน และแนะนำคณะกรรมการประเมินกับทีมบริหารของสำนักงานอธิการบดีบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้คณะกรรมการประเมินทราบ และซักถาม

2. การสัมภาษณ์ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากร

3. ศึกษาเอกสารหลักฐานจากรายงานการประเมินตนเอง คู่มือต่าง ๆ ผลการประเมินคุณภาพภายในในปีที่ผ่านมา และหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ

4. เยี่ยมชมหน่วยงาน ห้องปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานหลังการตรวจเยี่ยม

1. เมื่อเสร็จการตรวจเยี่ยมในวันแรกประธานได้กำหนดให้ทุกคนมาประชุมสรุปผลงาน
2. สรุปผลการประเมินและนำเสนอปากเปล่า ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ สำนักงานอธิการบดี รับทราบและร่วมอภิปรายผลการประเมิน

3. สรุปรายงานประเมิน จัดทำรูปเล่มส่งให้กับสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเฉลิมพระเกียรติ

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

กำหนดให้กรรมการที่ตรวจประเมิน ศึกษาเอกสารเชิงประจักษ์ และสอบถามข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ จากนั้นนำข้อมูลมาเสนอต่อคณะกรรมการทุกคนเพื่อร่วมกันตัดสินผลในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ และในการนำเสนอผู้บริหารและทีมงานของสำนักงานอธิการบดีได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีสามารถแสดงความคิดเห็นโต้แย้งในผลการประเมินได้ โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์มาแสดง

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนนให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนนดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในปีการศึกษา 2558	การพัฒนาของหน่วยงานในปีการศึกษา 2559
ขาดระบบการติดตามความสำเร็จของการ ดำเนินงาน และการรายงานผล	มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน
ควรมีการประเมินผลจากผู้ใช้ข้อมูลจากระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลหรือระบบให้ตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล	มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบ
ควรมีการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้หรือ ภาระงานอย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2560
ควรให้บุคลากรระดับปฏิบัติการเข้ามามีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง	มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ ตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ควรมีการทำคู่มือเพิ่มเติมจากเดิมให้ครบทุก งาน	จัดทำคู่มือเพิ่มเติม เช่น คู่มือการใช้ห้องประชุม คู่มือการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร คู่มือการรับส่ง แฟกซ์ คู่มือการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ใน ห้องปฏิบัติการ
ควรมีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกัน คุณภาพโดยให้สอดคล้องตามพันธกิจของ หน่วยงาน พร้อมแต่งตั้งกรรมการการ รับผิดชอบ	จัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยและบรรลุตตามตัวชี้วัด ที่ตั้งไว้

ส่วนที่ 3

รายงานการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี											
ผู้กำกับดูแล 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล 2. นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล	โทรศัพท์ 1. 08-7257-2271 2. 08-4803-5989										
ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์	โทรศัพท์ 08 -5494 - 0868										
เกณฑ์การประเมิน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f2f1;"> <th style="width: 20%;">คะแนน 1</th> <th style="width: 20%;">คะแนน 2</th> <th style="width: 20%;">คะแนน 3</th> <th style="width: 20%;">คะแนน 4</th> <th style="width: 20%;">คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">มีการดำเนินการ 2 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">มีการดำเนินการ 3 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5							
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ							

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน สถาบันมีการจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์ประจำปี 2560 (สม.1.1) เพื่อเป็นการทบทวน ประเมินสภาพแวดล้อมของสถาบันในสภาพปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการของสถาบันให้สามารถดำเนินงานให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน (สม.1.2) และพนักงานทุกคนในสถาบันมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และระดมสมองร่วมกัน (สม.1.3) และนำแผนที่ได้เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ 2/2560 (สม.1.4) และกรรมการประจำสถาบันต่อไป (สม.1.5) สถาบันมีพันธกิจทั้งหมด 5 ด้านได้แก่ 1.สำรวจ รวบรวมอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณีของท้องถิ่น 2.ศึกษาวิจัยนำเสนอผลงานวิจัย ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี 3.การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี 4.สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี	สม.1.1 รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2560 สม.1.2 แผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ประจำปี 2560 สม.1.3 คำสั่งให้บุคลากรของสถาบัน เข้าร่วมโครงการอบรม สม.1.4 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ 2/2560 เรื่องแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของสถาบัน วันที่ 20 มี.ค. 60 สม.1.5 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 3 พ.ค. 2560

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน										
		5.การบริหารจัดการสถาบันสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งพันธกิจต่างๆ ของสถาบันนี้ได้กำหนดมาเป็น 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การศึกษาวิจัยและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ มีทั้งหมด 11 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและบริการวิชาการ มีทั้งหมด 9 โครงการและประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการท่องเที่ยวแบบมุ่งเน้นคุณภาพและยั่งยืน มีทั้งหมด 21 โครงการ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการต่อยอดการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ซึ่งจะแสดงให้เห็นในตาราง <table><tr><th>พันธกิจของสถาบัน</th><th>กิจกรรม/โครงการ</th></tr><tr><td>1.สำรวจ รวบรวมอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณีของท้องถิ่น</td><td>1.โครงการขุดสำรวจซากดึกดำบรรพ์ไดโนเสาร์-ญี่ปุ่น ปี พ.ศ.2560 (สม.1.6) 2.ออกภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลด้านซากดึกดำบรรพ์เพิ่มเติมจังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่น ชัยภูมิ กาฬสินธุ์และนครราชสีมา (สม.1.7)</td></tr><tr><td>2.ศึกษาวิจัย นำเสนอผลงานวิจัย ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี</td><td>1.นำเสนอบทความวิจัยในระดับนานาชาติ ณ กรุงย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา (สม.1.8) 2.ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ (สม.1.9)</td></tr><tr><td>3.การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี</td><td>1.โครงการแถลงข่าวซากดึกดำบรรพ์ปลาพันธุ์ใหม่ของโลก : ปลาจูแรสซิกโคราช (สม.1.10) 2.โครงการนักวิจัยน้อยตามรอยซากดึกดำบรรพ์ (สม.1.11)</td></tr><tr><td>4.สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี</td><td>1.โครงการจัดนิทรรศการในงาน “สตูลจีโอพาร์ค ฟอสซิลเฟสตีวัล ครั้งที่ 4 จังหวัดสตูล (สม.1.12) 2. โครงการที่ปรึกษาวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอดีตพื้นที่เมืองโบราณอู่ทอง อำเภ่อู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี (สม.1.13)</td></tr></table>	พันธกิจของสถาบัน	กิจกรรม/โครงการ	1.สำรวจ รวบรวมอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณีของท้องถิ่น	1.โครงการขุดสำรวจซากดึกดำบรรพ์ไดโนเสาร์-ญี่ปุ่น ปี พ.ศ.2560 (สม.1.6) 2.ออกภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลด้านซากดึกดำบรรพ์เพิ่มเติมจังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่น ชัยภูมิ กาฬสินธุ์และนครราชสีมา (สม.1.7)	2.ศึกษาวิจัย นำเสนอผลงานวิจัย ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี	1.นำเสนอบทความวิจัยในระดับนานาชาติ ณ กรุงย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา (สม.1.8) 2.ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ (สม.1.9)	3.การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี	1.โครงการแถลงข่าวซากดึกดำบรรพ์ปลาพันธุ์ใหม่ของโลก : ปลาจูแรสซิกโคราช (สม.1.10) 2.โครงการนักวิจัยน้อยตามรอยซากดึกดำบรรพ์ (สม.1.11)	4.สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี	1.โครงการจัดนิทรรศการในงาน “สตูลจีโอพาร์ค ฟอสซิลเฟสตีวัล ครั้งที่ 4 จังหวัดสตูล (สม.1.12) 2. โครงการที่ปรึกษาวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอดีตพื้นที่เมืองโบราณอู่ทอง อำเภ่อู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี (สม.1.13)	สม.1.6 รายงานโครงการขุดสำรวจซากดึกดำบรรพ์ไดโนเสาร์-ญี่ปุ่น ปี พ.ศ.2560 สม.1.7 รายงานไปราชการออกภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลด้านซากดึกดำบรรพ์เพิ่มเติมจังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่น ชัยภูมิ กาฬสินธุ์และนครราชสีมา สม.1.8 รายงานไปราชการนำเสนอบทความวิจัยในระดับนานาชาติ ณ กรุงย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สม.1.9 สรุปผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ สม.1.10 รายงานโครงการแถลงข่าวซากดึกดำบรรพ์ปลาพันธุ์ใหม่ของโลก : ปลาจูแรสซิกโคราช สม.1.11 รายงานโครงการนักวิจัยน้อยตามรอยซากดึกดำบรรพ์ สม.1.12 รายงานโครงการจัดนิทรรศการในงาน “สตูลจีโอพาร์ค ฟอสซิลเฟสตีวัล ครั้งที่ 4 จังหวัดสตูล สม.1.13 รายงานโครงการที่ปรึกษาวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอดีตพื้นที่เมืองโบราณอู่ทอง อำเภ่อู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
พันธกิจของสถาบัน	กิจกรรม/โครงการ												
1.สำรวจ รวบรวมอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณีของท้องถิ่น	1.โครงการขุดสำรวจซากดึกดำบรรพ์ไดโนเสาร์-ญี่ปุ่น ปี พ.ศ.2560 (สม.1.6) 2.ออกภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลด้านซากดึกดำบรรพ์เพิ่มเติมจังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่น ชัยภูมิ กาฬสินธุ์และนครราชสีมา (สม.1.7)												
2.ศึกษาวิจัย นำเสนอผลงานวิจัย ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี	1.นำเสนอบทความวิจัยในระดับนานาชาติ ณ กรุงย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา (สม.1.8) 2.ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ (สม.1.9)												
3.การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี	1.โครงการแถลงข่าวซากดึกดำบรรพ์ปลาพันธุ์ใหม่ของโลก : ปลาจูแรสซิกโคราช (สม.1.10) 2.โครงการนักวิจัยน้อยตามรอยซากดึกดำบรรพ์ (สม.1.11)												
4.สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี	1.โครงการจัดนิทรรศการในงาน “สตูลจีโอพาร์ค ฟอสซิลเฟสตีวัล ครั้งที่ 4 จังหวัดสตูล (สม.1.12) 2. โครงการที่ปรึกษาวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอดีตพื้นที่เมืองโบราณอู่ทอง อำเภ่อู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี (สม.1.13)												

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		5.การบริหารจัดการสถาบันสู่ความเป็นเลิศ 1.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (สม.1.14) 2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (สม.1.15) 3.การจัดตั้งสำนักงานอุทยานธรณีโคราชที่สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน (สม.1.16) การทบทวนแผนยุทธศาสตร์นี้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (สม.1.17) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ปฏิรูประบบวิจัยและการบริการวิชาการให้มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1 โครงการ คือ ส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือเครือข่าย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการต่อยอดการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย 5 โครงการ 1) พัฒนาระบบบริหารสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน 2) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านบรรพชีวินวิทยาที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ 3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในประเทศนานาชาติ 4) บูรณาการองค์ความรู้ด้านบรรพชีวิน ธรณีวิทยาเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งนครแห่งบรรพชีวิน 5) ส่งเสริมการท่องเที่ยวครบวงจร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย 9 โครงการ 1) พัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล 2) บูรณาการการบริหารความเสี่ยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3) บูรณาการประกันคุณภาพการศึกษากับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4) พัฒนาคณะกรรมาธิการแห่งการเรียนรู้ 5) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ผ่านสื่อหลายช่องทาง 6) พัฒนาสมรรถนะบุคลากร 7) พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรตามตัวชี้วัดรายบุคคล 8) พัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย (สม.1.18)	สม.1.14 รายงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว สม.1.15 รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ สม.1.16 เอกสารโคราชจีโอพาร์ค 2 : การท่องเที่ยวเชิงธรณี สม.1.17 ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับสถาบัน สม.1.18 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน
☒	2	มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและแปลงแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ที่มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่วัดความสำเร็จไปสู่การปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ สถาบันมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติการไปสู่ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้รับทราบถึงทิศทางของสถาบันเพื่อให้	

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สถาบันเป็นเสาหลักนครบรรพชีวิน และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับกิจกรรมหรือโครงการ (สม.1.19) ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสถาบัน (สม.1.20) รวมถึงมีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบและร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทางการพัฒนาสถาบันร่วมกัน ผ่านการประชุมแต่ละฝ่ายภายในสถาบัน (สม.1.21 -1.22)	สม.1.19 แผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน สม.1.20 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 10 พ.ย. 2559 สม.1.21 รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 พ.ย. 2559 สม.1.22 รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 15 มี.ค. 2560
☒	3	มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของ แต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2560 (สม.1.23) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (สม.1.24) และนำมาสู่เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 มีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัด และคำเป้าหมายความสำเร็จแต่ละตัวชี้วัด เพื่อสามารถวัดผลการดำเนินงานตามเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (สม.1.25)	สม.1.23 แผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ประจำปี 2560 สม.1.24 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 สม.1.25 แผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน
☒	4	มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยร้อยละ80 สถาบันมีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และหัวหน้ากลุ่มงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2560 (สม.1.26 – สม.1.28)	สม.1.26 แผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน สม.1.27 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 24 พ.ค. 2560 สม.1.28 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560
☒	5	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือสายบังคับบัญชาที่สูงขึ้นไป สถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินิติราชการ	

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามตัวบ่งชี้ของแผน โดยติดตามทุกๆ 6 เดือน และรายงานผลในที่ประชุมต่อคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการนำเสนอผลการดำเนินงาน (สม.1.29 – สม.1.31)	สม.1.29 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 สม.1.30 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 31 มี.ค. 2560 เรื่องผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน สม.1.31 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 26 ก.ค. 2560 เรื่องผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 12 เดือน
☒	6	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและสายบังคับบัญชาที่สูงขึ้นไป สถาบันมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์และประเมินผลตามค่าเป้าหมายที่การดำเนินโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติราชการต้องสำเร็จไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ซึ่งทางสถาบันได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการผ่านที่ประชุมต่อคณะกรรมการประจำสถาบัน (สม.1.32 – 33)	สม.1.32 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 สม.1.33 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 17 ม.ค. 2560
☒	7	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและสายบังคับบัญชาที่สูงขึ้นไป เพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีในปีงบประมาณถัดไป สถาบันมีการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตามแผนยุทธศาสตร์นำเสนอในที่ประชุมต่อคณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2559 เพื่อนำไปปรับปรุงและได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน (สม.1.34)	สม.1.34 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1,2,3,4,5,6)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

สถาบันมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ของสถาบันและสภาพแวดล้อมภายนอกด้วย

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา

บุคลากรบางคนยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน

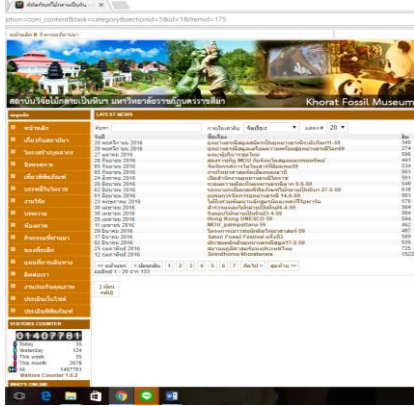
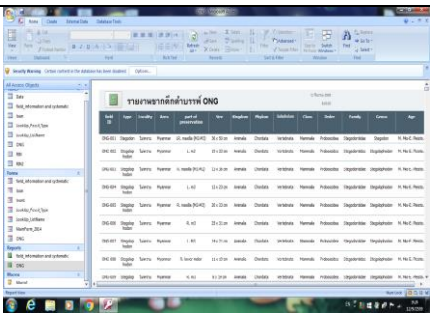
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เพิ่มระยะเวลาในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มากขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสถาบันได้ทบทวนแผนร่วมกันในระยะเวลาที่นานขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง				
ผู้กำกับดูแล 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล 2. นางปัทมาภรณ์ อ่ำไพกุล			โทรศัพท์ 1. 08-7257-2271 2. 08-4803-5989	
ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์			โทรศัพท์ 08 -5494 - 0868	
เกณฑ์การประเมิน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ

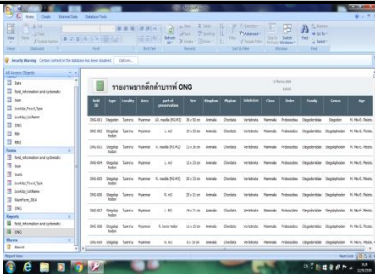
รายละเอียดผลการดำเนินงาน

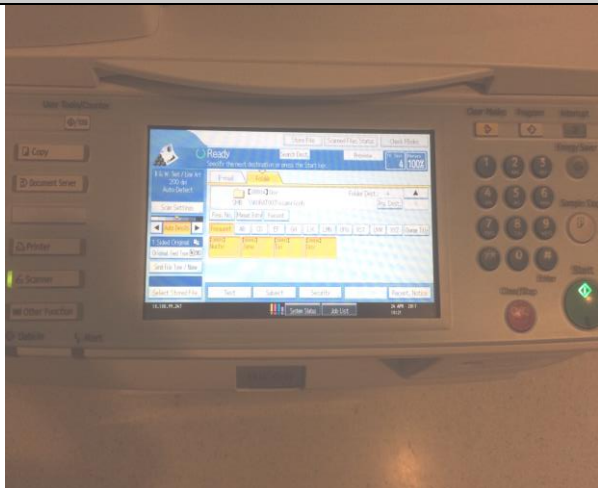
มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	1	มีการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน สถาบันมีการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจทั้ง 5 ด้านของสถาบัน รวมถึงการปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของสถาบัน และเพื่อให้ระบบสารสนเทศครอบคลุมพันธกิจทั้ง 5 ด้านแล้ว ยังต้องมีข้อมูลเครือข่ายการเรียนรู้และการให้บริการทางวิชาการด้านชาติดีค่าบรรพ์และทรัพยากรธรณี การบริการจัดการ และต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน รวมถึงการนำคำแนะนำการคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2559 มาปรับปรุงด้วย ซึ่งได้นำข้อมูลนี้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของสถาบันด้วย (สม.2.1)	สม.2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 10 พ.ย. 2559
☒	2	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ หรือมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน สถาบันได้วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุมกับพันธกิจทั้ง 5 ด้านของสถาบันจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน (สม.2.2)	สม.2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 10 พ.ย. 2559

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
		พันธกิจ 1.สำรวจ รวบรวม อนุรักษ์ ซากดึกดำบรรพ์และ ทรัพยากรธรณีของท้องถิ่น	ระบบสารสนเทศ สถาบันได้ดำเนินการสำรวจ อนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ ผ่านลิงก์กิจกรรมดำเนินงานที่ผ่านมา http://www.khoratfossil.org/museum/index.php?option=com_content&task=category&sectionid=1&id=1&Itemid=175   สถาบันมีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนซากดึกดำบรรพ์ด้วยระบบงาน e-access เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบและง่ายต่อการค้นหา (สม.2.4)	สม.2.3 การดำเนินงานตามพันธกิจข้อที่ 1 สม.2.4 ภาพแสดงการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนซากดึกดำบรรพ์
		2.ศึกษาวิจัย นำเสนอผลงานวิจัย ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี	นักวิจัยของสถาบันมีการศึกษาวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัย ตามลิงก์ ผลงานวิจัย http://www.khoratfossil.org/museum/index.php?option=com_content&task=view&id=21&Itemid=33 (สม.2.5)	สม.2.5 การเผยแพร่ข้อมูลตามพันธกิจข้อที่ 2

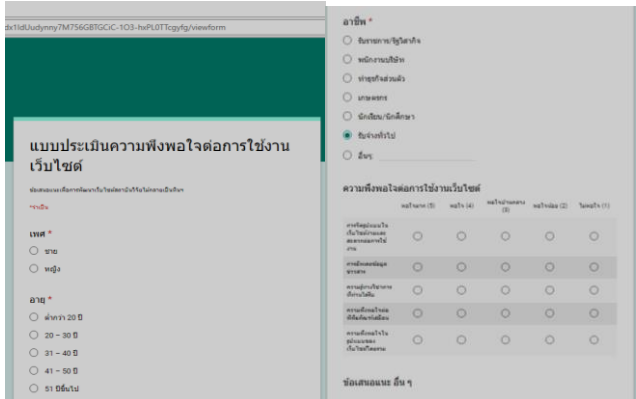
ม.๑	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			
	5.การบริหารจัดการสถาบันสู่ความเป็นเลิศ	สถาบันมีหลักการบริหารจัดการสถาบันที่กำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน รวมถึงมีที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร ที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมถึงมีการกระจายอำนาจในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ตามลิงก์ (สม.2.9) 1.http://www.khoratfossil.org/museum/index.php?option=com_frontpage&Itemid=40  2.http://www.khoratfossil.org/museum/index.php?option=com_content&task=view&id=30&Itemid=49 (สม.2.10) 	สม.2.9 การเผยแพร่ข้อมูลตามพันธกิจข้อที่ 5 สม.2.10 การเผยแพร่ข้อมูลตามพันธกิจข้อที่ 5

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน						
☑	3	ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันมีการปรับปรุงข้อมูลหลังจากมีการจัดทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน รวมถึงข้อมูลพนักงานใหม่ของสถาบัน รวมถึงข้อมูลด้านการวิจัยของสถาบันจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของสถาบัน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและนำข้อมูลลงเว็บไซต์สถาบันเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ย่อยต่อการค้นหาข้อมูลและเผยแพร่ (สม.2.11)	สม.2.11 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย						
		<table><tr><th>ข้อมูล</th><th>ภาพประกอบ</th></tr><tr><td>สถาบันมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน (สม.2.12)</td><td></td></tr><tr><td>สถาบันได้สร้างสื่อออนไลน์ ได้แก่ สร้างเฟสบุ๊คเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน ใช้ชื่อ “พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินฯ” กลายเป็นหินฯ” https://www.facebook.com/koratfossil/?fref=ts เพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของการดำเนินงานของสถาบันและยังเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันอีกช่องทางหนึ่งด้วย (สม.2.13)</td><td></td></tr></table>	ข้อมูล	ภาพประกอบ	สถาบันมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน (สม.2.12)		สถาบันได้สร้างสื่อออนไลน์ ได้แก่ สร้างเฟสบุ๊คเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน ใช้ชื่อ “พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินฯ” กลายเป็นหินฯ” https://www.facebook.com/koratfossil/?fref=ts เพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของการดำเนินงานของสถาบันและยังเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันอีกช่องทางหนึ่งด้วย (สม.2.13)		สม.2.12 ภาพประกอบการเผยแพร่วิสัยทัศน์และพันธกิจ สม.2.13 ภาพประกอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสถาบัน
ข้อมูล	ภาพประกอบ								
สถาบันมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน (สม.2.12)									
สถาบันได้สร้างสื่อออนไลน์ ได้แก่ สร้างเฟสบุ๊คเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน ใช้ชื่อ “พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินฯ” กลายเป็นหินฯ” https://www.facebook.com/koratfossil/?fref=ts เพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของการดำเนินงานของสถาบันและยังเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันอีกช่องทางหนึ่งด้วย (สม.2.13)									

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		กลุ่มงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีระบบฐานข้อมูลทะเบียนชาติดักดำบรรพ์ด้วยระบบ e-access เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย และได้มีการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา (สม.2.14)  จากการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของสถาบันแล้ว สถาบันยังมีการปรับปรุงให้การทำงานเกิดความรวดเร็วมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อปรับปรุงให้การทำงานเกิดความรวดเร็ว ลดเวลาในการปฏิบัติงานและข้อมูลการฉายภาพระบบ 5 มิติ เพื่อเป็นการสนับสนุนพันธกิจข้อที่ 5 การบริหารจัดการสถาบันสู่ความเป็นเลิศ ดังนี้ 1.ระบบการฉายห้องกำเนิดโลกจากระบบ 3 มิติ ให้เป็นระบบ 5 มิติ สนับสนุนพันธกิจข้อที่ เป็นระบบการฉายเสมือนจริง เป็นการปรับปรุงนิทรรศการให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจนักท่องเที่ยว เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลการกำเนิดโลกและสิ่งมีชีวิตเสมือนจริง และได้รับความตื่นเต้น เพลิดเพลินกับระบบฉาย 5 มิติ เสมือนอยู่ในยุคนั้นด้วย (สม.2.15) 2.การจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนชาติดักดำบรรพ์ด้วยระบบงาน e-access ซึ่งใช้รหัส อายุ ขนาด รูปร่าง แหล่งที่พบ และรวมถึงระบุว่าเป็นชิ้นส่วนใด เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและสามารถนำไปอ้างอิงในงานวิจัย (สม.2.16) 3.งานธุรการมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office) และรวมถึงขั้นตอนการจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีการสแกนจากเครื่องถ่ายเอกสารและนำส่งไฟล์นั้นไปยังผู้รับได้หลายคน โดยที่กดเลือกส่งครั้งเดียว ไฟล์นั้นก็จะไปอยู่ที่เครื่องของผู้รับได้เลย โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (สม.2.17) 	สม.2.14 ภาพประกอบฐานข้อมูลทะเบียนชาติดักดำบรรพ์ด้วยระบบ e-access สม.2.15 รูปภาพกำเนิดโลกฉายภาพด้วยระบบ 5 มิติ สม.2.16 ภาพแสดงการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนชาติดักดำบรรพ์ สม.2.17 รูปภาพเครื่องถ่ายเอกสารและระบบการสแกนเอกสารถึงผู้รับหลายคน

ม.	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน				
							
✓	4	ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันมีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ มีการสร้างระบบฐานข้อมูลด้านบรรพชีวินที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน และเชื่อมต่อกับเครือข่าย เพื่อให้สะดวกต่อการติดต่อและประสานงาน รวมถึงเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังมีการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ยังเชื่อมโยงระบบให้สามารถคุยกับผู้อำนวยการของสถาบันเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่รวดเร็วขึ้น <table><tr><th>ข้อมูล</th><th>ภาพประกอบ</th></tr><tr><td>เครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ และผลงานวิจัยของสถาบันซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถดึงข้อมูลงานวิจัยของสถาบันได้ทันทีซึ่งเชื่อมโยงไปยังมหาวิทยาลัย ที่ลิงก์ http://www.khoratfossil.org/museum/ (สม.2.18)</td><td></td></tr></table>	ข้อมูล	ภาพประกอบ	เครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ และผลงานวิจัยของสถาบันซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถดึงข้อมูลงานวิจัยของสถาบันได้ทันทีซึ่งเชื่อมโยงไปยังมหาวิทยาลัย ที่ลิงก์ http://www.khoratfossil.org/museum/ (สม.2.18)		สม.2.18 รูปภาพฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงไปยังมหาวิทยาลัย
ข้อมูล	ภาพประกอบ						
เครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ และผลงานวิจัยของสถาบันซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถดึงข้อมูลงานวิจัยของสถาบันได้ทันทีซึ่งเชื่อมโยงไปยังมหาวิทยาลัย ที่ลิงก์ http://www.khoratfossil.org/museum/ (สม.2.18)							

ม.๑	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		 	
		เชื่อมโยงสนับสนุนการตัดสินใจถึง ผู้อำนวยการสถาบันผ่านเว็บไซต์ http://www.khoratfossil.org/museum/ (สม.2.19)	สม.2.19 รูปภาพเชื่อมโยง สนับสนุนการตัดสินใจถึง ผู้อำนวยการสถาบันผ่านเว็บไซต์

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3 จากคะแนนเต็ม 5 สถาบันมีการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูล ใช้ชื่อ “ประเมินเว็บไซต์” ตามลิงก์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtMgrRJdx1dUudynny7M756GBTGCiC-1O3-hxPL0TTcgfyg/viewform ซึ่งมีคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.20 (สม.2.20) 	สม.2.20 รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูล
☒	6	มีการนำผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ 2,3,4,5)	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

สถาบันมีการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและสนับสนุนพันธกิจของสถาบัน

แนวทางเสริมจุดเด่น

ควรเพิ่มช่องทางข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลงระบบก่อนดำเนินงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี -

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแล	โทรศัพท์
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล	1. 08-7257-2271
2. นางปัทมาภรณ์ อ่ำไพกุล	2. 08-4803-5989
ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์	08 -5494 - 0868

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 - 5 ข้อ	6 - 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	1	มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้มอบหมาย สถาบันมีการวิเคราะห์ภาระงาน สมรรถนะของบุคลากรภายใต้แผนผังโครงสร้างขององค์กร (สม.3.1) และจัดทำเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (job description) (สม.3.2) รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของสถาบัน (สม.3.3) เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของ เพื่อพัฒนางานของมหาวิทยาลัยต่อไป (สม.3.4)	สม.3.1 แผนผังโครงสร้างองค์กร สม.3.2 เอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (job description) สม.3.3 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2560 สม.3.4 ภาระงานของบุคลากร
☒	2	มีระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากร สถาบันมีการสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาทักษะทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำตำแหน่งและทักษะความรู้ และการเข้าร่วมอบรมในด้านต่างๆ ของบุคลากรก็ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้างานเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ในสายงานที่ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ไปอบรมมาปรับใช้และพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สม.3.5-3.8)	สม.3.5 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2560 สม.3.6 รายงานผลพัฒนาบุคลากร สม.3.7 คำสั่งเลขที่ 791/2560 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการวิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			สม.3.8 คำสั่งเลขที่ 3251/2559 เรื่อง การเขียนแบบประเมินค่างาน และคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
☒	3	บุคลากรทุกคนของหน่วยงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ในสายงานและพัฒนาประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย1ครั้ง/ปี/คน สถาบันมีการสนับสนุนบุคลากรของสถาบันให้ได้รับความรู้และทักษะเพื่อนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามสายงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรจำนวน 32 คน ของสถาบันเข้าร่วมการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้าฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาในด้านต่างๆ ครบทุกคน (สม.3.9)	สม.3.9 รายงานผลพัฒนาบุคลากร
☒	4	ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน มีการติดตามให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาจากข้อที่ 3 มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันมีการติดตามงานโดยแบ่งตามสายงานที่ได้รับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการและกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์ โดยหัวหน้ากลุ่มงานจะมีการติดตามและมอบหมายงานให้ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในงานที่ได้รับผิดชอบ เช่น โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ณ พิพิธภัณฑ์สนามบินสุโขทัย จังหวัดสุโขทัยและวนอุทยานไม้กลายเป็นหิน จังหวัดตาก (สม.3.10) เพื่อให้มีคณาจารย์นำมาปรับใช้วิธีการนำชมแก่นักท่องเที่ยวและการบริการที่ดี และจากการนำมาปรับใช้ทำให้นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจในการนำชมเพิ่มมากขึ้น รวมถึงพนักงานช่างศิลป์ของสถาบันที่เข้าร่วมอบรมก็สามารถนำความรู้การทำแบบจำลองและวิธีการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์มาปรับใช้ในงานของตนและบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ที่เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อทำการอนุรักษ์ตัวอย่าง (สม.3.11) นอกจากนี้ยังมีการอบรมด้านทักษะภาษาอังกฤษ พนักงานของสถาบันได้เข้าร่วมการอบรมภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา และได้นำความรู้จากภาษาอังกฤษมาเพื่อสนทนากับนักวิจัยชาวต่างชาติ ทั้งการประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ในงานการประชุมวิชาการ ศึกษาภาคสนามและศึกษาวิจัยร่วมกันอีกด้วย (สม.3.12-3.14)	สม.3.10 รายงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว สม.3.11 รายงานการเดินทางไปราชการเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ 3-4 เม.ย. 2560 สม.3.12 รายงานไปราชการจังหวัดขอนแก่น ชัยภูมิและกาฬสินธุ์ 19-23 ก.พ. 2560 สม.3.13 รายงานไปราชการงานประชุมวิชาการ บรรพชีวินไทยและมหกรรมความรู้โดโนเสาร์ไทย 18-19 มี.ค. 2560 สม.3.14 รายงานการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่1/2560 วันที่31 ม.ค. 2560 เรื่องการติดตามผลการเพิ่มพูนความรู้

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5	มีการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและมีการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร เกิดความผูกพันต่อหน่วยงานและสามารถปฏิบัติงานตามเป้าหมายของหน่วยงาน สถาบันมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ดังนี้ 1.การจัดสวัสดิการ <u>สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี</u> - ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี (สม.3.15) - ค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล (สม.3.16) - สวัสดิการบ้านพัก (สม.3.17) <u>ความมั่นคงในงาน</u> - โครงการจัดอบรมให้มีความมั่นคงในอาชีพ (สม.3.18) <u>การสร้างขวัญและกำลังใจ</u> - มีกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน เช่น ถวายเพลพระสงฆ์และไหว้ศาลเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย (สม.3.19) - ประเพณีวันสงกรานต์ ไหว้ศาลพ่อเทพพนมและศาลเจ้าแม่ รวมถึงรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส เพื่อแสดงถึงความเคารพอ่อนน้อมต่อผู้อาวุโส ขอขมาลาโทษและรับคำอวยพร (สม.3.20) - กิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดสถาบันร่วมกัน (สม.3.21) - การสร้างความสุขในการทำงาน การมีพี่เลี้ยงในการทำงาน (สม.3.22) 2.สิ่งอำนวยความสะดวก - มีน้ำดื่ม สถานที่พักผ่อน ห้องรับประทานอาหาร และห้องสุขา (สม.3.123)	สม.3.15 ใบรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี 2560 สม.3.16 แบบฟอร์มการจัดสวัสดิการพนักงาน สม.3.17 บันทึกขออนุญาตคินบ้านพักสวัสดิการ สม.3.18 คำสั่งเลขที่ 3251/2559 เรื่อง การเขียนแบบประเมินค่างานและคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สม.3.19 รายงานโครงการทำบุญถวายเพลพระสงฆ์และไหว้ศาลพ่อเทพพนม ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ประจำปี พ.ศ. 2560 สม.3.20 รูปภาพประกอบการทำกิจกรรม สม.3.21 รูปภาพประกอบการทำกิจกรรม สม.3.22 คำสั่งแต่งตั้งพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงาน สม.3.23 รูปภาพบรรยากาศ
☑	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน สถาบันมีการสรุปผลของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำตำแหน่งและทักษะความรู้ โดยนำผลที่ได้เข้าประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (สม.3.24-25)	สม.3.24 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สม.3.25 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 24 พ.ค. 2560 เรื่องผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของบุคลากร

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	7	มีการนำผลจากการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในรอบปีถัดไป ผลจากการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แผนพัฒนาบุคลากรขาดแผนระยะสั้น ซึ่งสถาบันมีแต่เล่มแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว 5 ปี พ.ศ. 2557 - 2561 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นี้ สถาบันได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น 1 ปี และได้วิเคราะห์ภาระงาน สมรรถนะของบุคลากรภายใต้แผนผังโครงสร้างขององค์กรและ job description และแผนพัฒนาบุคลากรนี้สามารถชี้วัดผลการดำเนินงานได้เป็นรายบุคคล รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ครบทุกคนในสถาบัน (สม.3.26-27)	สม.3.26 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2558 สม.3.27 แผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันประจำปี 2560

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ ข้อ 1,2,3,4,5,6,7	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

สถาบันมีการแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการกระจายอำนาจโดยผ่านรองผู้อำนวยการทั้ง 3 ฝ่าย เน้นการบริการแบบผ่านสายบังคับบัญชา

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา

บุคลากรของสถาบันยังไม่เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการทำแผนพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ ควรจัดอบรมและให้ความสำคัญกับการทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี -

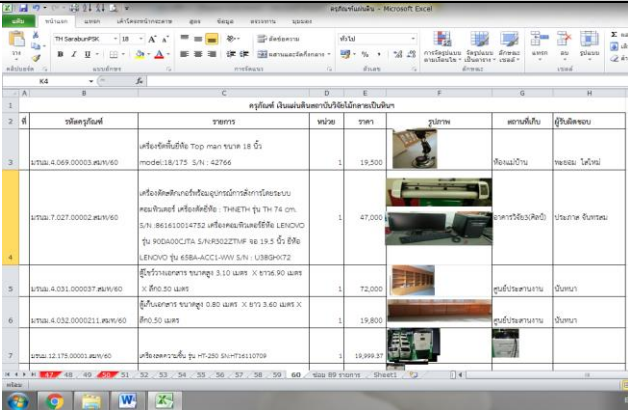
ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารภายในองค์กร				
ผู้กำกับดูแล 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล 2. นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล			โทรศัพท์ 1. 08-7257-2271 2. 08-4803-5989	
ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ			โทรศัพท์ 080-160-6599	
เกณฑ์การประเมิน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	1	ผู้บริหารของหน่วยงานมีสมรรถนะในการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ สถาบันมี นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ (สม.4.1) โดยมี สมรรถนะทางการบริหารจัดการภายในองค์กรครบถ้วนทั้ง 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1.สถานะผู้นำ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมีภาวะความเป็นผู้นำโดยได้รับมอบหมายนโยบายจากชุดบริหารน่านโยบายมาประยุกต์ปรับใช้ในหน่วยงาน มีการกำหนดภารกิจ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากรในสำนักงานและบุคลากรในสถาบัน และดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงานได้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันและมหาวิทยาลัยรวมถึงภาวะการตัดสินใจในการบริหารจัดการ อีกทั้งยังช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในองค์กร ทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการยังได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสถาบัน (สม.4.2) รวมถึงการได้รับเป็นประธานกรรมการในคณะทำงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน (สม.4.3- 4.6)	สม.4.1 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เลขที่ 1961/2558 สม.4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน เลขที่ 51/2560 สม.4.3 คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินงานโครงการป็นจรรย์านเพื่อสุขภาพเลขที่ 1381/2560 สม.4.4 โครงการทำบุญถวายเพลพระสงฆ์ และไหว้ศาลพ่อเทพพนมเลขที่5676/2559 สม.4.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2560เลขที่ 1251/2560 สม.4.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		2.วิสัยทัศน์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมีวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการเป็นหน่วยงาน ส่วนกลางของสถาบันที่ให้บริการและประสานงานกับทุกหน่วยงาน ด้วยความเต็มใจ มีความพร้อมต่อการบริหารจัดการในทุกๆด้าน ปฏิบัติการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพที่ดีที่สุด (สม.4.7) อีกทั้งหัวหน้าสำนักงานได้มีวิสัยทัศน์ในการให้บริการสู่ความเป็นเลิศต่อบุคลากร ทั้งหน่วยงานภายใน ภายนอก และเครือข่ายต่างๆ หากต้องการทราบข้อมูลในด้านใด อย่างใดอย่างหนึ่งของสถาบัน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานได้โดยตรง บุคลากรในสำนักงานสามารถตอบคำถามเรื่องต่างๆได้ชัดเจนไม่ต้องมีการรอให้ข้อมูลอีกครั้ง 3.การวางกลยุทธ์ หัวหน้าสำนักงานได้ร่วมกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการบริหารงานของสถาบันโดยการนำนโยบายภาครัฐในเรื่อง การท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของสถาบัน อาทิ การบริการของมัคคุเทศก์ ต้องมีการให้บริการเน้นให้นักท่องเที่ยวมีความสุข ชาบซึ้ง เข้าใจ บริบทของพิพิธภัณฑ์อย่างชัดเจนโดยการปรับวิธีการนักท่องเที่ยวให้น้อยลง เพื่อให้บริการแต่ละกลุ่มนักท่องเที่ยวให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้นักท่องเที่ยวที่เคยเข้าชมพิพิธภัณฑ์กลับมาอีกครั้งหรือมีการบอกกล่าวถึงพิพิธภัณฑ์ในทางบวกและเชิญชวนให้คนรู้จักได้เข้ามาเยี่ยมชมต่อไป (สม.4.8-4.9) 4.ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสถาบันมีความคิดที่จะเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สถาบันเป็นเลิศด้านการบริหารโดยสร้างมาตรฐานของงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วโดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของงานของโครงการ/กิจกรรมต่างๆของสถาบันให้บรรลุผลตามเป้าหมาย รวมไปถึงการผลักดันส่งเจ้าหน้าที่ของสถาบันเข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสนับสนุน” เพื่อผลักดันบุคลากรก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คำสั่งเลขที่ 791/2560 (สม.4.10) และการประกวดเข้าร่วมโครงการการประกวดรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สม.4.7 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงาน ผู้อำนวยการ สม.4.8 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 สม.4.9 แผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน พ.ศ. 2559 – 2561 สม.4.10 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสนับสนุน คำสั่งเลขที่ 791/2560

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ไทย(กินรี)ซึ่งการเข้าร่วมโครงการประกวดส่งผลให้สถาบันได้รับรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย(กินรี) ถึง 3 ครั้งซ้อน (สม.4.11) นอกจากนี้หัวหน้าสำนักงานยังมีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในด้านขององค์ความรู้โดยการร่วมเข้าอบรมในระดับประเทศและต่างประเทศ เช่น อบรมปฏิบัติการพัฒนาโจทย์และข้อเสนอโครงการวิจัยคำสั่งเลขที่073/2560 (สม.4.12) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนคำสั่งเลขที่ 1910/2560 (สม.4.13) อบรมเชิงปฏิบัติการกลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ คำสั่งเลขที่ 1501/2560 (สม.4.14) 5.การควบคุมตนเอง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง สามารถควบคุมอารมณ์และพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุของปัญหาได้เป็นอย่างดี 6.การสอนงานและการมอบหมายงาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสถาบันให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ (สม.4.15) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และสนับสนุนให้มีการสอนงาน รวมถึงมีการมอบหมายและติดตามงานอย่างเป็นระบบผ่านสายบังคับบัญชา เช่น - ด้านการมอบหมายภาระงานเพิ่มเติมให้บุคลากรปฏิบัติงานทดแทนกันตามคำสั่งสถาบันเลขที่ 16/2559 และ 10/2560 (สม.4.16) - งานด้านครุภัณฑ์แผ่นดิน หัวหน้าสำนักงานมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลรูปแบบเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ e-excel สามารถตรวจสอบได้และยังสอนการจัดทำระบบเอกสารในเรื่องของการยืม-คืนครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ (ตัวอย่างดังรูป) (สม.4.17)	สม.4.11 รายงานการเข้าร่วมโครงการการประกวดรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย (กินรี) สม.4.12 อบรมปฏิบัติการพัฒนาโจทย์และข้อเสนอโครงการวิจัยคำสั่งเลขที่073/2560 สม.4.13 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนคำสั่งเลขที่ 1910/2560 สม.4.14 อบรมเชิงปฏิบัติการกลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ คำสั่งเลขที่ 1501/2560 สม.4.15 แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2560 สม.4.16 คำสั่งสถาบันเลขที่ 16/2559 และ 10/2560 เรื่อง ปฏิบัติงานทดแทนกัน สม.4.17 รูปภาพการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ด้วยระบบ e-excel

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		 - งานด้านการเงินและบัญชี หัวหน้าสำนักงานมีการถ่ายทอดองค์รู้ กฎ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่าย อย่างเป็นระบบ และยังจัดทำโครงการ “เทคนิคการเขียนโครงการและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง” และจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของสถาบันปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (สม.4.18 – 4.19)	สม.4.18 คู่มือเทคนิคการเขียนโครงการและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง สม.4.19 ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานสถาบันฯ พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 18 ก.ค.2557
☑	2	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (สม.4.20) โดยมอบหมายตามโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งมอบหมายให้ กลุ่มงานสำนักงาน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิจัย กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์ รับผิดชอบโครงการที่สอดคล้องและเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะและมีการรายงานโครงการ/กิจกรรมต่อคณะกรรมการบริหาร(สม.4.21) นอกจากนี้ยังมีการรายงานผลการดำเนินการจากการติดตามของมหาวิทยาลัย รอบ6 ,รอบ9 และ 12 เดือน ดังนี้ - การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560) (สม.4.22) - การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2559 รอบ 9,12 เดือน(สม.4.23) - การติดตามรายงานการเงินรายรับ-รายจ่าย ของสถาบันตามรายไตรมาส ในรอบ 3,6,9,12 เดือน ดังนี้ (สม.4.24)	สม.4.20 แผนปฏิบัติการประจำปี 2560 สม.4.21 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 4/2559วันที่ 10 พ.ย.2559 เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน สม.4.22 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สม.4.23 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																																																																																																																																																																								
		ไตรมาสที่ 1 วันที่ 31 ธันวาคม 2559 <table><tr><th rowspan="2">เดือน</th><th colspan="4">รายรับ</th><th rowspan="2">รายจ่าย</th><th rowspan="2">เงินคงเหลือสุทธิ</th></tr><tr><th>เงินขายปลีก</th><th>เงินขายของชำ</th><th>รายได้อื่น ๆ</th><th>รวมรายรับ</th></tr><tr><td colspan="5">ยอดคงเหลือยกมาเดือนกุมภาพันธ์ 2559</td><td></td><td>327,549.31</td></tr><tr><td>ค.ค.59</td><td>130,420.00</td><td>75,981.00</td><td>5,500.00</td><td>211,901.00</td><td>131,965.51</td><td>79,935.49</td></tr><tr><td>พ.ย.59</td><td>110,280.00</td><td>58,794.00</td><td>3,500.00</td><td>172,574.00</td><td>40,363.00</td><td>132,211.00</td></tr><tr><td>ธ.ค.60</td><td>227,480.00</td><td>125,550.00</td><td>3,500.00</td><td>356,530.00</td><td>47,879.07</td><td>308,650.93</td></tr><tr><td>รวม</td><td>468,180.00</td><td>260,325.00</td><td>12,500.00</td><td>741,005.00</td><td>220,207.58</td><td>3,796,293.73</td></tr></table> ไตรมาสที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2560 <table><tr><th rowspan="2">เดือน</th><th colspan="4">รายรับ</th><th rowspan="2">รายจ่าย</th><th rowspan="2">เงินคงเหลือสุทธิ</th></tr><tr><th>ขายปลีก</th><th>ขายของชำ</th><th>รายรับอื่น ๆ</th><th>รวมรายรับ</th></tr><tr><td colspan="5">ยอดคงเหลือยกมาเดือนกุมภาพันธ์ 2559</td><td></td><td>3,796,293.73</td></tr><tr><td>ม.ค. 60</td><td>199,790.00</td><td>101,043.00</td><td>0.00</td><td>300,833.00</td><td>414,260.00</td><td>-113,427.00</td></tr><tr><td>ก.พ. 60</td><td>166,030.00</td><td>72,599.00</td><td>21,180.00</td><td>259,809.00</td><td>199,637.50</td><td>60,171.50</td></tr><tr><td>มี.ค. 60</td><td>196,630.00</td><td>74,512.00</td><td>33,608.00</td><td>304,750.00</td><td>51,028.00</td><td>253,722.00</td></tr><tr><td>รวม</td><td>562,450.00</td><td>248,154.00</td><td>54,788.00</td><td>865,392.00</td><td>664,925.50</td><td>3,996,760.23</td></tr></table> ไตรมาสที่ 3 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 <table><tr><th rowspan="2">เดือน</th><th colspan="4">รายรับ</th><th rowspan="2">รายจ่าย</th><th rowspan="2">เงินคงเหลือสุทธิ</th></tr><tr><th>ขายปลีก</th><th>ขายของชำ</th><th>รายรับอื่น ๆ</th><th>รวมรายรับ</th></tr><tr><td colspan="5">ยอดคงเหลือยกมาเดือนมิถุนายน 2560</td><td></td><td>3,996,760.23</td></tr><tr><td>เม.ย. 60</td><td>50,070.00</td><td>18,885.00</td><td>22,080.00</td><td>91,035.00</td><td>82,834.19</td><td>8,200.81</td></tr><tr><td>พ.ค. 60</td><td>54,090.00</td><td>24,110.00</td><td>22,080.00</td><td>100,280.00</td><td>87,900.00</td><td>12,380.00</td></tr><tr><td>มิ.ย. 60</td><td>49,140.00</td><td>22,137.00</td><td>22,080.00</td><td>93,357.00</td><td>335,920.00</td><td>-242,563.00</td></tr><tr><td>รวม</td><td>153,300.00</td><td>65,132.00</td><td>66,240.00</td><td>284,672.00</td><td>506,654.19</td><td>3,774,778.04</td></tr></table> ไตรมาสที่ 4 วันที่ 30 กันยายน 2560 <table><tr><th rowspan="2">เดือน</th><th colspan="4">รายรับ</th><th rowspan="2">รายจ่าย</th><th rowspan="2">เงินคงเหลือสุทธิ</th></tr><tr><th>ขายปลีก</th><th>ขายของชำ</th><th>รายรับอื่น ๆ</th><th>รวมรายรับ</th></tr><tr><td colspan="5">ยอดคงเหลือยกมาเดือนมิถุนายน 2560</td><td></td><td>3,774,778.04</td></tr><tr><td>ก.ค. 60</td><td>101,230.00</td><td>40,777.00</td><td>50,753.78</td><td>192,760.78</td><td>73,245.00</td><td>119,515.78</td></tr><tr><td>ส.ค. 60</td><td>88,260.00</td><td>164,713.00</td><td>27,705.00</td><td>280,678.00</td><td>45,232.00</td><td>235,446.00</td></tr><tr><td>ก.ย. 60</td><td>132,690.00</td><td>66,532.00</td><td>24,950.00</td><td>224,172.00</td><td>184,298.00</td><td>39,874.00</td></tr><tr><td>รวม</td><td>322,180.00</td><td>272,022.00</td><td>103,408.78</td><td>697,610.78</td><td>302,775.00</td><td>4,169,613.82</td></tr></table>	เดือน	รายรับ				รายจ่าย	เงินคงเหลือสุทธิ	เงินขายปลีก	เงินขายของชำ	รายได้อื่น ๆ	รวมรายรับ	ยอดคงเหลือยกมาเดือนกุมภาพันธ์ 2559						327,549.31	ค.ค.59	130,420.00	75,981.00	5,500.00	211,901.00	131,965.51	79,935.49	พ.ย.59	110,280.00	58,794.00	3,500.00	172,574.00	40,363.00	132,211.00	ธ.ค.60	227,480.00	125,550.00	3,500.00	356,530.00	47,879.07	308,650.93	รวม	468,180.00	260,325.00	12,500.00	741,005.00	220,207.58	3,796,293.73	เดือน	รายรับ				รายจ่าย	เงินคงเหลือสุทธิ	ขายปลีก	ขายของชำ	รายรับอื่น ๆ	รวมรายรับ	ยอดคงเหลือยกมาเดือนกุมภาพันธ์ 2559						3,796,293.73	ม.ค. 60	199,790.00	101,043.00	0.00	300,833.00	414,260.00	-113,427.00	ก.พ. 60	166,030.00	72,599.00	21,180.00	259,809.00	199,637.50	60,171.50	มี.ค. 60	196,630.00	74,512.00	33,608.00	304,750.00	51,028.00	253,722.00	รวม	562,450.00	248,154.00	54,788.00	865,392.00	664,925.50	3,996,760.23	เดือน	รายรับ				รายจ่าย	เงินคงเหลือสุทธิ	ขายปลีก	ขายของชำ	รายรับอื่น ๆ	รวมรายรับ	ยอดคงเหลือยกมาเดือนมิถุนายน 2560						3,996,760.23	เม.ย. 60	50,070.00	18,885.00	22,080.00	91,035.00	82,834.19	8,200.81	พ.ค. 60	54,090.00	24,110.00	22,080.00	100,280.00	87,900.00	12,380.00	มิ.ย. 60	49,140.00	22,137.00	22,080.00	93,357.00	335,920.00	-242,563.00	รวม	153,300.00	65,132.00	66,240.00	284,672.00	506,654.19	3,774,778.04	เดือน	รายรับ				รายจ่าย	เงินคงเหลือสุทธิ	ขายปลีก	ขายของชำ	รายรับอื่น ๆ	รวมรายรับ	ยอดคงเหลือยกมาเดือนมิถุนายน 2560						3,774,778.04	ก.ค. 60	101,230.00	40,777.00	50,753.78	192,760.78	73,245.00	119,515.78	ส.ค. 60	88,260.00	164,713.00	27,705.00	280,678.00	45,232.00	235,446.00	ก.ย. 60	132,690.00	66,532.00	24,950.00	224,172.00	184,298.00	39,874.00	รวม	322,180.00	272,022.00	103,408.78	697,610.78	302,775.00	4,169,613.82	สม.4.24 รายงานการเงินรายรับ-รายจ่าย รอบ 3,6,9,12 เดือน
เดือน	รายรับ				รายจ่าย	เงินคงเหลือสุทธิ																																																																																																																																																																																					
	เงินขายปลีก	เงินขายของชำ	รายได้อื่น ๆ	รวมรายรับ																																																																																																																																																																																							
ยอดคงเหลือยกมาเดือนกุมภาพันธ์ 2559						327,549.31																																																																																																																																																																																					
ค.ค.59	130,420.00	75,981.00	5,500.00	211,901.00	131,965.51	79,935.49																																																																																																																																																																																					
พ.ย.59	110,280.00	58,794.00	3,500.00	172,574.00	40,363.00	132,211.00																																																																																																																																																																																					
ธ.ค.60	227,480.00	125,550.00	3,500.00	356,530.00	47,879.07	308,650.93																																																																																																																																																																																					
รวม	468,180.00	260,325.00	12,500.00	741,005.00	220,207.58	3,796,293.73																																																																																																																																																																																					
เดือน	รายรับ				รายจ่าย	เงินคงเหลือสุทธิ																																																																																																																																																																																					
	ขายปลีก	ขายของชำ	รายรับอื่น ๆ	รวมรายรับ																																																																																																																																																																																							
ยอดคงเหลือยกมาเดือนกุมภาพันธ์ 2559						3,796,293.73																																																																																																																																																																																					
ม.ค. 60	199,790.00	101,043.00	0.00	300,833.00	414,260.00	-113,427.00																																																																																																																																																																																					
ก.พ. 60	166,030.00	72,599.00	21,180.00	259,809.00	199,637.50	60,171.50																																																																																																																																																																																					
มี.ค. 60	196,630.00	74,512.00	33,608.00	304,750.00	51,028.00	253,722.00																																																																																																																																																																																					
รวม	562,450.00	248,154.00	54,788.00	865,392.00	664,925.50	3,996,760.23																																																																																																																																																																																					
เดือน	รายรับ				รายจ่าย	เงินคงเหลือสุทธิ																																																																																																																																																																																					
	ขายปลีก	ขายของชำ	รายรับอื่น ๆ	รวมรายรับ																																																																																																																																																																																							
ยอดคงเหลือยกมาเดือนมิถุนายน 2560						3,996,760.23																																																																																																																																																																																					
เม.ย. 60	50,070.00	18,885.00	22,080.00	91,035.00	82,834.19	8,200.81																																																																																																																																																																																					
พ.ค. 60	54,090.00	24,110.00	22,080.00	100,280.00	87,900.00	12,380.00																																																																																																																																																																																					
มิ.ย. 60	49,140.00	22,137.00	22,080.00	93,357.00	335,920.00	-242,563.00																																																																																																																																																																																					
รวม	153,300.00	65,132.00	66,240.00	284,672.00	506,654.19	3,774,778.04																																																																																																																																																																																					
เดือน	รายรับ				รายจ่าย	เงินคงเหลือสุทธิ																																																																																																																																																																																					
	ขายปลีก	ขายของชำ	รายรับอื่น ๆ	รวมรายรับ																																																																																																																																																																																							
ยอดคงเหลือยกมาเดือนมิถุนายน 2560						3,774,778.04																																																																																																																																																																																					
ก.ค. 60	101,230.00	40,777.00	50,753.78	192,760.78	73,245.00	119,515.78																																																																																																																																																																																					
ส.ค. 60	88,260.00	164,713.00	27,705.00	280,678.00	45,232.00	235,446.00																																																																																																																																																																																					
ก.ย. 60	132,690.00	66,532.00	24,950.00	224,172.00	184,298.00	39,874.00																																																																																																																																																																																					
รวม	322,180.00	272,022.00	103,408.78	697,610.78	302,775.00	4,169,613.82																																																																																																																																																																																					

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน							
		- รายงานควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2560 (สม.4.25) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560) (สม.4.26) - รายงานประจำปี 2560 (สม.4.27) ทั้งนี้เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้ระบบงานมีประสิทธิภาพต่อไป	สม.4.25 รายงานควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน สม.4.26 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560 สม.4.27 รายงานประจำปี 2560							
☒	3	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้กับบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสถาบันเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และสามารถแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่สถาบันได้ดำเนินการ และร่วมเสนอแนะจากโครงการต่างๆ ที่ผ่าน มา เพื่อนำมาปรับใช้ในโครงการที่กำลังดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น เช่น <table><tr><th>เอกสารมอบหมาย</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการมหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 5 วันที่ 19 – 20 ต.ค. 2559 (สม.4.28)</td><td>มีการมอบหมายงานแต่ละฝ่ายเพื่อรับผิดชอบในโครงการ เพื่อให้ ประธานแต่ละฝ่ายประชุม วางแผน เพื่อเตรียมงาน ก่อนจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มีการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ เพื่อให้การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสถาบันและมหาวิทยาลัย</td></tr><tr><td>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการจีไอพาร์คในงานฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี ประจำปี 2560 (สม.4.29)</td><td></td></tr><tr><td>3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “กลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ” (สม.4.30)</td><td></td></tr></table> สม.4.28 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการมหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 5 วันที่ 19 – 20 ต.ค. 2559 สม.4.29 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี สม.4.30 คำสั่งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “กลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ”	เอกสารมอบหมาย	รายละเอียด	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการมหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 5 วันที่ 19 – 20 ต.ค. 2559 (สม.4.28)	มีการมอบหมายงานแต่ละฝ่ายเพื่อรับผิดชอบในโครงการ เพื่อให้ ประธานแต่ละฝ่ายประชุม วางแผน เพื่อเตรียมงาน ก่อนจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มีการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ เพื่อให้การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสถาบันและมหาวิทยาลัย	2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการจีไอพาร์คในงานฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี ประจำปี 2560 (สม.4.29)		3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “กลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ” (สม.4.30)	
เอกสารมอบหมาย	รายละเอียด									
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการมหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 5 วันที่ 19 – 20 ต.ค. 2559 (สม.4.28)	มีการมอบหมายงานแต่ละฝ่ายเพื่อรับผิดชอบในโครงการ เพื่อให้ ประธานแต่ละฝ่ายประชุม วางแผน เพื่อเตรียมงาน ก่อนจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มีการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ เพื่อให้การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสถาบันและมหาวิทยาลัย									
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการจีไอพาร์คในงานฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี ประจำปี 2560 (สม.4.29)										
3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “กลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ” (สม.4.30)										
☒	4	มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสถาบันมีการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการการมอบหมายงานตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น								

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		1.หนังสือการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ว.ท.ช. 752/2560 มอบหมายให้ น.ส.ณัฐกฤตา บุขรา เป็นพี่เลี้ยง (สม.4.31) 2. การมอบหมายให้เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาสายงานอาชีพ ให้มีสมรรถนะที่ชำนาญขึ้น เช่น บันทึกข้อความจากมหาวิทยาลัยเรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้ น.ส.วนิดา คอนจ่อหอ และ น.ส.ณัฐกฤตา บุขรา เข้าร่วมการอบรม (สม.4.32) 3. การมอบหมายงานให้ฝ่ายงานอาคารสถานที่จัดเตรียมความพร้อมสำหรับงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ งานมอบหมายงานนิทรรศการเคลื่อนที่ในการออกแบบ จัดเตรียมพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง (สม.4.33)	สม.4.31 หนังสือขอเข้าฝึกงานวิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล ที่ ว.ท.ช.752/2560 สม.4.32 บันทึกข้อความจากมหาวิทยาลัยเรื่องเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ สม.4.33 รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 พ.ย.2559
☑	5	ผู้บริหารพัฒนางานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหิน เพื่อให้มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักนิติธรรม การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีหลักธรรมาภิบาลของการบริหารสถาบัน 10 ข้อ ดังนี้ 1.หลักประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานบรรลุตามแผนปฏิบัติ ภายใต้แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 และดำเนินงานสำเร็จตามภารกิจและพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน (สม.4.34) 2.หลักประสิทธิภาพ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานมีเครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อลดเวลาการทำงาน ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สิ้นเปลือง และลดระยะเวลาในการทำงาน รวมถึงเครื่องทุนแรงมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตัดหญ้า ช่วยทุ่นแรงของคณงานคนสวนในการตัดหญ้า และเครื่องถ่ายเอกสารสามารถรับ-ส่งแฟกซ์ได้ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อให้สถาบันพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบันและบริการวิชาการแก่ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (สม.4.35) 3.หลักการตอบสนอง มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสนองความคาดหวัง ความต้องการ โดยการสนับสนุนจากบุคลากรภายในสถาบันร่วมกัน ในการ	สม.4.34 แผนปฏิบัติการประจำปี 2560 สม.4.35 รูปภาพ เครื่องตัดหญ้า เครื่องถ่ายเอกสาร

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ให้บริการและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (สม.4.36) 4.หลักการรับผิดชอบ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบันตามที่ปรากฏในโครงสร้าง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ มีหน้าที่ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบหลากหลายอย่าง ซึ่งนอกเหนือจากงานบริหารสำนักงาน อาทิ การควบคุมการทำงานของหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ที่ต้องมีภาระติดต่อกับสถาบัน โครงการต่าง ๆ ที่สถาบันต้องร่วมเข้าประชุมหรือเข้าร่วมประกวดในเวทีต่าง ๆ เพื่อให้สถาบันได้มีบทบาทในระดับ อีกทั้งยังต้องเป็นตัวกลางประสานงานความเข้าใจระหว่างบุคคล ภาครัฐและเอกชน ให้เข้าใจในทิศทางเดียวกันเพื่อไม่ให้สถาบันเสียผลประโยชน์ และเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน(สม.4.37) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามภาระงาน 1. กำกับงานธุรการและงานสารบรรณ 2. กำกับงานบริหารงานบุคคล 3. กำกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4. กำกับงานการจัดการความรู้ (KM) 5. กำกับงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 6. กำกับงานพัสดุ การเงินและบัญชีเงินรายได้ 7. กำกับงานประชาสัมพันธ์และการตลาด 8. กำกับงานนิเทศการเคลื่อนที่ 9. งานประชุม 10. งานอาคารสถานที่ (แม่บ้าน) 11. งานครุภัณฑ์ 12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 5.หลักความโปร่งใส มีการบริหารงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลและชี้แจงได้ โดยมีการรายงานรายรับ-รายจ่าย สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ ทุกๆ 3 เดือน ต่อมหาวิทยาลัย (สม.4.38) รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันอีกด้วย (สม.4.39) 6.หลักการมีส่วนร่วม มีการตอบสนองการมีส่วนร่วมทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกอาทิเช่น การร่วมประหยัฒพลังงาน โดยการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน การร่วมมือเข้าอบรม สนับสนุน ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น (สม.4.40)	สม.4.36 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร สม.4.37 ภาระงานหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สม.4.38 รายงานรายรับ – รายจ่ายของสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ ประจำปี พ.ศ. 2560 สม.4.39 รายงานประจำปี2560

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		7.หลักการกระจายอำนาจ มีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อถ่ายโอนอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล(สม.4.41) 8.หลักนิติธรรม มีหลักในการบริหารโดยใช้ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรมตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษา การแก้ปัญหาให้ความเป็นธรรมกับบุคลากรในองค์กรและผู้ประกอบการ อีกทั้งยังให้บุคลากรและผู้ประกอบการสามารถเสนอข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ระบบสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ (สม.4.42-4.43) 9.หลักความเสมอภาค มีการบริหารงานด้วยความเสมอภาค ให้สิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกันแก่บุคลากรของสถาบัน เช่น การมีสิทธิ์เข้าร่วมอบรมตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และไม่ได้แบ่งแยกประเภทของบุคลากรในการเข้าร่วมอบรม ได้แก่ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ” เป็นโครงการอบรมที่พนักงานทุกส่วนงานในสถาบันแม่บ้าน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน รายเดือน พนักงานประจำ ผู้บริหาร มีสิทธิ์ที่จะเข้าร่วมอบรมเพื่อนำมาพัฒนางานร่วมกันได้ (สม.4.44) 10.หลักฉันทามติ มีการประชุมบุคลากรเพื่อหาข้อคิดเห็นและข้อสรุปร่วมกัน เช่น การประชุมการจัดงานปีใหม่ งานฉลองชัยชนะก้าวสู่สุรารี งานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ หรือ การไปศึกษาดูงานของบุคลากร เป็นต้น(สม.4.45)	สม.4.40 เอกสารการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สม.4.41 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ สม.4.42 ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรมตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สม.4.43 แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สม.4.44 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กลยุทธ์ทางการตลาดและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ” สม.4.45 รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการครั้งที่2/2559 วันที่ 21 พ.ย. 2559

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง : หัวหน้าสำนักงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและยังได้ให้บุคลากรทุกฝ่ายสามารถแสดงออกทางความคิดเห็นได้ และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับใช้ในสถาบันฯ ต่อไป

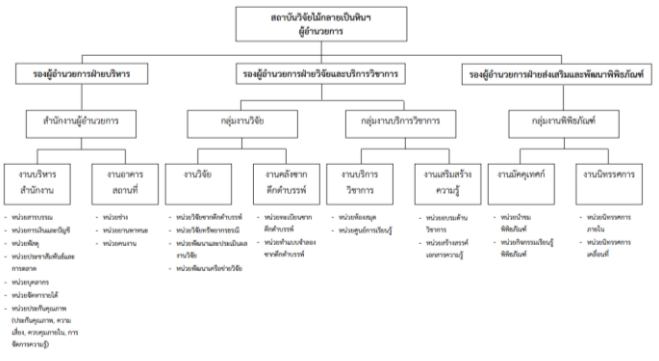
แนวทางเสริม : ควรจัดทำที่รับเอกสารแสดงความคิดเห็นจากฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สะดวกต่อการรับทราบความต้องการของคนในองค์กรได้ทั่วถึง

จุดอ่อน :

แนวทางแก้ไข :

ตัวบ่งชี้ที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน				
ผู้กำกับดูแล 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล 2. นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล			โทรศัพท์ 1. 08-7257-2271 2. 08-4803-5989	
ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์			โทรศัพท์ 08 -5494 - 0868	
เกณฑ์การประเมิน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	1	มีระบบและกลไกการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน สถาบันมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดตามโครงสร้างขององค์กรโดยแบ่งเป็น 3 ฝ่าย มีการแบ่งการบริหาร และมีหัวหน้างานกำกับดูแล รวมถึงมีกลไกการทำงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน และมีการถ่ายทอดงานในหน่วยงานให้สามารถทำงานแทนกันได้ 1. สถาบันมีการแบ่งกลุ่มการบริหารงานอย่างชัดเจน (สม.5.1)  2. สถาบันมีระบบกลไกการทำงานที่เป็นระบบและขั้นตอน ทำให้ประหยัดเวลาในการดำเนินงาน เช่น คู่มือขั้นตอนการเปิดใช้งานห้องประชุมชั้น 2 อาคารสิรินธร (สม.5.2) คู่มือวิธีการทำแผ่นหินบาง (Thin Sectioning) ของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (สม.5.3)	สม.5.1 ผังโครงสร้างการบริหารสถาบัน สม.5.2 คู่มือขั้นตอนการเปิดใช้งานห้องประชุม สม.5.3 มีวิธีการทำแผ่นหินบาง (Thin Sectioning)

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ขั้นตอนการเปิดใช้งานห้องประชุม ๑. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับห้องประชุมและห้องเรียน ๒. เปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดไฟในห้องประชุมและห้องเรียน ๓. เปิดเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ๔. เปิดเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน  ๕. เปิดเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน  (สม.5.2) วิธีทำแผ่นหินบาง (Thin sectioning) ผู้เขียน Dave Hirsch Western Washington University Geology Department ผู้แปลและเรียบเรียง นางสาวอรอนงค์ เจริญใจ นางสาววิมลดา นามแสง ดร.รัตนาวดี พันลา สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กันยายน 2558 (สม.5.3) 3.สถาบันมีการมอบหมายงานที่สามารถทำงานแทนกันได้ ในกรณี ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ สถาบันมีนโยบายให้บุคลากรใน สถาบันสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เพื่อให้งานสามารถดำเนินต่อไปได้ (สม.5.4)	สม.5.4 คำสั่งสถาบันเลขที่ 16/2559 เรื่องมอบหมายภาระงาน เพิ่มเติมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ทดแทนกัน
☑	2	มีคู่มือหรือแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการเผยแพร่ภายใน หน่วยงาน ปัจจุบันสถาบันได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรวมไปขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน ในรูปแบบคู่มือการดำเนินงาน และแบบฟอร์มเพื่อให้การทำงานหรือการติดต่อประสานงานที่เป็นระบบ และช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ได้แก่ 1. กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ มีการจัดทำระเบียบข้อ ปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการของสถาบัน (สม.5.5) และแบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ (สม.5.6) 2.กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์ มีการจัดทำคู่มือนำชม (สม.5.7) 3.กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการรับ บริการการจองรอบการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ (สม.5.8) คู่มือขั้นตอนการเปิดใช้ งานห้องประชุม (สม.5.9) และขั้นตอนการใช้แฟกซ์ (สม.5.10) คู่มือการ จัดการความรู้การไปราชการและงานพัสดุ (สม.5.11) และคู่มือเทคนิคการ เขียนโครงการและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง (สม.5.12)	สม.5.5 ระเบียบข้อปฏิบัติบัติการใช้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ ห้องปฏิบัติการ สม.5.6 แบบฟอร์มการขอใช้บริการ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ สม.5.7 คู่มือนำชมพิพิธภัณฑ์อาคาร ทั้ง 3 หลัง สม.5.8 คู่มือขั้นตอนการรับบริการ การจองรอบการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ สม.5.9 คู่มือขั้นตอนการเปิดใช้งาน ห้องประชุม สม.5.10 รูปภาพขั้นตอนการใช้ แฟกซ์ สม.5.11 คู่มือการจัดการความรู้การ ไปราชการและงานพัสดุ สม.5.12 คู่มือเทคนิคการเขียน โครงการและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้สามารถทำงานแทนกัน สถาบันมีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนและอบรมชาวกติกด้าบรรพ์ปลาพันธุ์ใหม่ของโลก : ปลาจรูแรสซิกโคราช วันที่ 5 พ.ค. 2560 ให้แก่บุคลากรของสถาบันเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ใหม่ ๆ ให้แก่บุคลากรและมัคคุเทศก์เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งนี้ถ่ายทอดไปยังนักท่องเที่ยวและผู้สนใจทั่วไป (สม.5.13-14) จากการอบรมในครั้งนี้มีการจัดนิทรรศการชาวกติกด้าบรรพ์ปลาพันธุ์ใหม่ของโลก : ปลาจรูแรสซิกโคราช ที่อาคารโดโนเสาร์เพื่อจัดแสดงให้นักท่องเที่ยวได้ชม (สม.5.15) โดยที่มัคคุเทศก์ หรือบุคลากรในฝ่ายต่างๆ ได้แก่ นักธรณีวิทยา นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ก็สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานแทนกันได้และมีความเข้าใจที่ตรงกัน (สม.5.16) รวมถึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานส่วนขายหน้าร้าน (Front Office) ที่ร้านขายของที่ระลึกของสถาบัน เพื่อจัดทำให้นักงานขายของที่ระลึกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (สม.5.17)	สม.5.13 คำสั่งเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนและอบรมชาวกติกด้าบรรพ์ปลาพันธุ์ใหม่ของโลก : ปลาจรูแรสซิกโคราช สม.5.14 รายงานผลการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนและอบรมชาวกติกด้าบรรพ์ปลาพันธุ์ใหม่ของโลก : ปลาจรูแรสซิกโคราช สม.5.15 รูปภาพนิทรรศการชาวกติกด้าบรรพ์ปลาพันธุ์ใหม่ของโลก : ปลาจรูแรสซิกโคราช สม.5.16 คำสั่งสถาบันเลขที่ 16/2559 สม.5.17 คู่มือการใช้งานส่วนขายหน้าร้าน (Front Office)
☑	4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 สถาบันมีการประเมินผลความพึงพอใจ 2 ประเภท ได้แก่ 1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานผู้อำนวยการ ได้แก่ ด้านกระบวนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีคะแนนความพึงพอใจ 4.43 จากคะแนนเต็ม 5 (สม.5.18) 2. แบบประเมินความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการชมพิพิธภัณฑ์ มีคะแนนความพึงใจ 4.40 จากคะแนนเต็ม 5 (สม.5.19)	สม.5.18 รายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ สม.5.19 รายงานสรุปความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว
☑	5	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ สถาบันได้มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ และประเมินความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการชมพิพิธภัณฑ์ เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ในทุกๆ เดือน (สม.5.20-21) และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 1/2560 เพื่อนำผลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการจัดการและการให้บริการของพิพิธภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น เช่น เสียงบรรยายของมัคคุเทศก์ไม่ชัดและเสียงเบา ได้ดำเนินการแก้ไขโดย จัดซื้อไมค์โครโฟนพร้อมเครื่องขยายเสียงแบบพกติดตัวจำนวน 10 เครื่อง (สม.5.22) เพื่อสำหรับมัคคุเทศก์ไว้สำหรับนำชม รวมถึงเครื่องปรับอากาศไม่เย็น ได้ดำเนินการตรวจเช็คและซ่อมเครื่องปรับอากาศ	สม.5.20 รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการชมพิพิธภัณฑ์ สม.5.21 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 1/2560 วันที่ 31 ม.ค. 2560 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สม.5.22 บันทึกขอซื้อไมค์โครโฟนพร้อมเครื่องขยายเสียงแบบพกติดตัวจำนวน 10 เครื่อง สม.5.23 บันทึกขอตรวจซ่อม

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		(สม.5.23)	เครื่องปรับอากาศ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1,2,3,4,5)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

สถาบันมีการบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน และมีการทำงานแบบสามารถทำงานแทนกันได้

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นเอกสารรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแล	โทรศัพท์
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล	1. 08-7257-2271
2. นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล	2. 08-4803-5989
ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์	08 -5494 - 0868

เกณฑ์การประเมิน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	1	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน สถาบันมีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบโดยกระจายอำนาจเป็น 3 ฝ่ายได้แก่ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมพิพิธภัณฑสถานและฝ่ายบริหาร โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร โดยแต่ละฝ่ายได้รับมอบหมายภารกิจที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยตามตารางกำกับดูแลและการรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2559 (สม.6.1) ดังนี้ 1.ระบบประกันคุณภาพ สถาบันมีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาบรรณารักษ์ ประกันคุณภาพและการพัฒนาสถาบันสู่สากลของสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ สถาบันได้รับผิดชอบกิจกรรมที่ 22 ของมหาวิทยาลัย โครงการมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NRRU Show & Share โดยได้ส่งรายงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารอบ 6 เดือน 9 เดือนและรอบ 12 เดือนแก่กองประกันคุณภาพการศึกษา (สม.6.2-6.3) รวมถึงนางปัทมาภรณ์ อำไพกุล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และนางสาวนันทพร อาษาสุวรรณ ได้เป็นคณะกรรมการอำนวยการ กรรมการดำเนินงานและอนุกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (สม.6.4) 2.การจัดการความรู้ สถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบัน (สม.6.5) เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสถาบันเพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในสถาบัน รวมไปถึงการจัดการความรู้ที่สามารถสนับสนุนงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยอีกด้วย โดยได้จัดส่งรายงานตามผลการดำเนินงานตาม	สม.6.1 ตารางกำกับดูแลและการรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สม.6.2 คำสั่งมหาวิทยาลัย เลขที่ 5240/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สม.6.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สม.6.4 คำสั่งมหาวิทยาลัย เลขที่ 1581/2559 เรื่องคณะกรรมการอำนวยการ กรรมการดำเนินงานและอนุกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ สม.6.5 คำสั่งมหาวิทยาลัย เลขที่ 5239/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบัน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		แผนการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน 9 เดือนและรอบ 12 เดือนแก่กองประกันคุณภาพการศึกษา (สม.6.6) 3.แผนบริหารความเสี่ยง สถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบัน (สม.6.7) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตามบริบทของสถาบันเพื่อจัดทำแผนลดความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของสถาบัน โดยได้จัดส่งรายงานตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน 9 เดือนและรอบ 12 เดือนแก่กองประกันคุณภาพการศึกษา (สม.6.8) 4. งานวิจัยของสถาบัน สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของสถาบันเพื่อวางแผน กำกับและติดตามงานวิจัยและงานวิชาการของบุคลากรในสถาบัน รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ต่อไป และรายงานข้อมูลงานวิจัยแก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป (สม.6.9) 5.แผนพัฒนาบุคลากร สถาบันได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน (สม.6.10) เพื่อเป็นการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของสถาบันและมหาวิทยาลัย รวมถึงการแผนการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้จัดส่งรายงานแผนพัฒนาบุคลากรแก่กองบริหารงานบุคคลต่อไป (สม.6.11)	สม.6.6 รายงานผลการดำเนินงานตามการจัดการความรู้ สม.6.7 คำสั่งมหาวิทยาลัย เลขที่ 5238/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สม.6.8 รายงานผลการดำเนินงานแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สม.6.9 คำสั่งสถาบันเลขที่ 13/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการงานวิจัยของสถาบัน สม.6.10 แผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน สม.6.11 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																		
☒	2	มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน สถาบันมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2560 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่างเพื่อสนับสนุนให้กิจกรรมต่างดำเนินการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผนและสนับสนุนภารกิจของสถาบันและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกออกเป็นโครงการ/กิจกรรมได้ดังนี้ (สม.6.12-13) <table><tr><th>หัวข้อ</th><th>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</th><th>แผน</th></tr><tr><td>1.ระบบประกันคุณภาพ (สม.6.14)</td><td>คะแนนผลการประเมิน</td><td>3.51</td></tr><tr><td>2.การจัดการความรู้ (สม.6.15)</td><td>ระดับแห่งความสำเร็จ</td><td>4.00</td></tr><tr><td>3.แผนบริหารความเสี่ยง (สม.6.16)</td><td>ระดับความสำเร็จของแผน</td><td>4.00</td></tr><tr><td>4. งานวิจัยของสถาบัน (สม.6.17)</td><td>จำนวนวิจัยที่ทำร่วมกับภายนอก</td><td>2</td></tr><tr><td>5.แผนพัฒนาบุคลากร (สม.6.18)</td><td>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ</td><td>75</td></tr></table>	หัวข้อ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผน	1.ระบบประกันคุณภาพ (สม.6.14)	คะแนนผลการประเมิน	3.51	2.การจัดการความรู้ (สม.6.15)	ระดับแห่งความสำเร็จ	4.00	3.แผนบริหารความเสี่ยง (สม.6.16)	ระดับความสำเร็จของแผน	4.00	4. งานวิจัยของสถาบัน (สม.6.17)	จำนวนวิจัยที่ทำร่วมกับภายนอก	2	5.แผนพัฒนาบุคลากร (สม.6.18)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	75	สม.6.12 แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันประจำปี 2560 สม.6.13 แผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สม.6.14 แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันประจำปีการศึกษา 2559 สม.6.15 แผนการจัดการความรู้ของสถาบัน สม.6.16 แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสถาบัน สม.6.17 บทความวิจัย สม.6.18 แผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน
หัวข้อ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผน																			
1.ระบบประกันคุณภาพ (สม.6.14)	คะแนนผลการประเมิน	3.51																			
2.การจัดการความรู้ (สม.6.15)	ระดับแห่งความสำเร็จ	4.00																			
3.แผนบริหารความเสี่ยง (สม.6.16)	ระดับความสำเร็จของแผน	4.00																			
4. งานวิจัยของสถาบัน (สม.6.17)	จำนวนวิจัยที่ทำร่วมกับภายนอก	2																			
5.แผนพัฒนาบุคลากร (สม.6.18)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	75																			
☒	3	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามหรือสถิติข้อมูลเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา สถาบันมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 ของสถาบันโดยแยกเป็นกิจกรรม/โครงการที่สถาบันได้ดำเนินงาน และได้นำรายงานต่อผู้บริหารของสถาบันรวมถึงรายงานผลดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารายงานผลการดำเนินงานตามการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงานแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทุกๆ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อกองประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา	สม.6.19 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สม.6.20 รายงานผลการดำเนินงานตามการจัดการความรู้																		

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																														
		บุคลากรต่อกองบริหารงานบุคคล (สม.6.19-22)	สม.6.21 รายงานผลการดำเนินงานแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สม.6.22 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร																														
☑	4	มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน สถาบันมีการประเมินความสำเร็จของผลการดำเนินงานของสถาบันแผนที่ตั้งไว้เพื่อวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และได้รายงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย ดังนี้ (สม.6.23-25) <table><tr><th>หัวข้อ</th><th>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</th><th>แผน</th><th>ผล</th><th>บรรลุ</th></tr><tr><td>1.ระบบประกันคุณภาพ</td><td>คะแนนผลการประเมิน</td><td>3.51</td><td>4.60</td><td>บรรลุ</td></tr><tr><td>2.การจัดการความรู้</td><td>ระดับแห่งความสำเร็จ</td><td>4.00</td><td>5.00</td><td>บรรลุ</td></tr><tr><td>3.แผนบริหารความเสี่ยง</td><td>ระดับความสำเร็จของแผน</td><td>4.00</td><td>4.00</td><td>บรรลุ</td></tr><tr><td>4. งานวิจัยของสถาบัน</td><td>จำนวนวิจัยที่ทำร่วมกับภายนอก</td><td>2</td><td>10</td><td>บรรลุ</td></tr><tr><td>5.แผนพัฒนาบุคลากร</td><td>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ</td><td>75</td><td>100</td><td>บรรลุ</td></tr></table>	หัวข้อ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผน	ผล	บรรลุ	1.ระบบประกันคุณภาพ	คะแนนผลการประเมิน	3.51	4.60	บรรลุ	2.การจัดการความรู้	ระดับแห่งความสำเร็จ	4.00	5.00	บรรลุ	3.แผนบริหารความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จของแผน	4.00	4.00	บรรลุ	4. งานวิจัยของสถาบัน	จำนวนวิจัยที่ทำร่วมกับภายนอก	2	10	บรรลุ	5.แผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	75	100	บรรลุ	สม.6.23 รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2559 สม.6.24 บทความวิจัยที่ทำร่วมกับหน่วยงานภายนอก สม.6.25 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
หัวข้อ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผน	ผล	บรรลุ																													
1.ระบบประกันคุณภาพ	คะแนนผลการประเมิน	3.51	4.60	บรรลุ																													
2.การจัดการความรู้	ระดับแห่งความสำเร็จ	4.00	5.00	บรรลุ																													
3.แผนบริหารความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จของแผน	4.00	4.00	บรรลุ																													
4. งานวิจัยของสถาบัน	จำนวนวิจัยที่ทำร่วมกับภายนอก	2	10	บรรลุ																													
5.แผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	75	100	บรรลุ																													
☑	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สถาบันได้รายเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2558 ได้คะแนนการประเมิน 3.75 คะแนน และได้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป (สม.6.26) <table><tr><th>หัวข้อ</th><th>คำแนะนำปี 2558</th><th>ผลการปรับปรุง</th></tr><tr><td>1.ระบบประกันคุณภาพ</td><td>ขาดระบบติดตามความสำเร็จของงานและแผนระยะสั้น</td><td>1.จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน (สม.6.27) 2.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี (สม.6.28)</td></tr><tr><td>2.การจัดการความรู้</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>3.แผนบริหารความเสี่ยง</td><td>ควรติดตามและประเมินผลภายหลังการจัดกิจกรรม</td><td>มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงตามปัจจัยความเสี่ยงและจัดทำ</td></tr></table>	หัวข้อ	คำแนะนำปี 2558	ผลการปรับปรุง	1.ระบบประกันคุณภาพ	ขาดระบบติดตามความสำเร็จของงานและแผนระยะสั้น	1.จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน (สม.6.27) 2.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี (สม.6.28)	2.การจัดการความรู้	-	-	3.แผนบริหารความเสี่ยง	ควรติดตามและประเมินผลภายหลังการจัดกิจกรรม	มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงตามปัจจัยความเสี่ยงและจัดทำ	สม.6.26 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2558 สม.6.27 รายงานติดตามผลการดำเนิน สม.6.28 แผนยุทธศาสตร์ประจำปี																		
หัวข้อ	คำแนะนำปี 2558	ผลการปรับปรุง																															
1.ระบบประกันคุณภาพ	ขาดระบบติดตามความสำเร็จของงานและแผนระยะสั้น	1.จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน (สม.6.27) 2.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี (สม.6.28)																															
2.การจัดการความรู้	-	-																															
3.แผนบริหารความเสี่ยง	ควรติดตามและประเมินผลภายหลังการจัดกิจกรรม	มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงตามปัจจัยความเสี่ยงและจัดทำ																															

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
				แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน (สม.6.29)	สม.6.29 รายงานการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน สม.6.30 แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
		4. งานวิจัยของสถาบัน	-	-	
		5.แผนพัฒนาบุคลากร	ควรมีแผนประจำปี	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (สม.6.30)	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ1,2,3,4)	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

สถาบันมีกำหนดภารกิจที่ชัดเจน และดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจของสถาบัน และสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี -

องค์ประกอบที่ 7 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้				
ผู้กำกับดูแล			โทรศัพท์	
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล			1. 08-7257-2271	
2. นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล			2. 08-4803-5989	
ผู้จัดเก็บข้อมูล			โทรศัพท์	
นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ			080-160-6599	
เกณฑ์การประเมิน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา งานของหน่วยงานอย่างชัดเจน สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) คณะกรรมการจัดการความรู้ กำหนดประเด็นความรู้ สืบเนื่องจากนักวิจัยได้พบฟอสซิลซากดึกดำบรรพ์ที่มีลักษณะใหญ่กว่า ฟอสซิลซากไดโนเสาร์ (Dinotherium) ที่ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา นักวิจัยตั้งชื่อว่า โปรไดโนเสาร์ (Prodinotherium) ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - เป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีงา 2 งา โค้งลง ไม่มีงาบน - สูงประมาณ 2.5-3 เมตร หรือความสูงใกล้เคียงกับช้างปัจจุบัน - มีชีวิตอยู่สมัยไมโอซีนตอนต้นถึงตอนกลาง หรือ 23-11 ล้านปีก่อน - โดยจะมีการกระจายพันธุ์อยู่ในทวีปแอฟริกา ยุโรป และเอเชีย - ในจังหวัดนครราชสีมา พบซากดึกดำบรรพ์ฟอสซิลของช้างงาจอโปรไดโนเสาร์ที่บ่อคูทรายริมแม่น้ำมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ - ลักษณะเด่นของฟอสซิลคือ มีฟันเป็นสันคม ไม่เป็นปุ่ม - เป็นตัวอย่างที่มีความสมบูรณ์มากที่สุดของไทย โดยมีฟอสซิล 3 ซี่ บนขากรรไกรล่าง จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช้างทั้ง 10 สกุล ที่ค้นพบที่จังหวัดนครราชสีมาจาก 43 สกุล คิดเป็น 18 % ทั่วโลก ทำให้นักท่องเที่ยว นักวิชาการเกิดความสนใจ แต่ทางสถาบันยังไม่ได้ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้กับมัคคุเทศก์และบุคลากรในสถาบันได้ทราบอย่างทั่วถึง จึงทำให้เกิด	สม.7.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ ของสถาบันเลขที่ 5239/2559 สม.7.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการ ความรู้ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 ส.ค.2559 สม.7.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2559 วันที่ 31 ส.ค.2559

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เป็นประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องของช้าง 10 สกุล อีกทั้งทางสถาบันได้มีผู้เชี่ยวชาญด้านช้างดำดำบรรพ์โดยตรงได้แก่ ดร.จรรยา ตัวงกระยอม และผู้มีประสบการณ์เรื่องฟอสซิล คือ ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล เป็นผู้ให้ความรู้คำอธิบายแก่มัคคุเทศก์และบุคลากรในสถาบัน เพื่อให้การถ่ายทอดเป็นไปอย่างถูกต้องทางวิชาการ (สม.7.1 -7.3)	
☒	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 จากการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายโดยมีลงมติในประเด็นในการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้ เรื่องช้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรฝ่ายวิจัย บุคลากรฝ่ายมัคคุเทศก์ บุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการและประชาชนที่สนใจในเรื่องช้างดึกดำบรรพ์ เป็นต้น (สม7.4)	สม.7.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานพิพิธภัณฑ์เรื่องช้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล
☒	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จากการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้ เรื่องช้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล สถาบันดำเนินการจัดการอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานพิพิธภัณฑ์เรื่องช้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล โดยเชิญวิทยากร ดร.จรรยา ตัวงกระยอม ซึ่งเป็นบุคลากรของสถาบันโดยตรงและเป็นผู้เชี่ยวชาญเรื่องช้างดึกดำบรรพ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา Paleontology สถาบันศึกษา Graduate University of Chinese Academy of science ได้นำเสนอและแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องช้างดึกดำบรรพ์ที่พบจากทั่วโลกและลักษณะของช้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุลที่พบใน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ นักวิจัย บุคลากร และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้ศึกษาเรียนรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง อีกทั้งยังสามารถค้นคว้าได้ที่ห้องสมุดสถาบัน และได้นำคู่มือดังกล่าวออกเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบัน นอกจากนี้ยังมีการร่วมจัดงานและจัดนิทรรศการสตูลจีโอพาร์ค ฟอสซิลเฟสติวัล ครั้งที่ 4 ณ จังหวัดสตูล และเผยแพร่ข้อมูลร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในงาน NRRU : Show & Share 2016 ครั้งที่ 5 ได้มีการนำประเด็นความรู้เกี่ยวกับช้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล ออกแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น ๆ (สม 7.5 – สม.7.8)	สม.7.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานพิพิธภัณฑ์เรื่องช้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล สม.7.6 รายงานการร่วมจัดงานและจัดนิทรรศการสตูลจีโอพาร์ค ฟอสซิลเฟสติวัล ครั้งที่ 4 จังหวัดสตูล สม.7.7 เว็บไซต์ของสถาบันที่แสดงการเผยแพร่ข้อมูล สม.7.8 สรุปการจัดกิจกรรม NRRU : Show & Share 2016 ครั้งที่ 5

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษร (explicit knowledge) จากการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในประเด็นเรื่องช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล โดยคณะกรรมการดำเนินการรวบรวมความรู้จากการอบรมนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีทั้ง 7 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่1 การบ่งชี้ความรู้ สถาบันได้สำรวจความต้องการของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านศึกษาเรื่องช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้และมีการกำหนดประเด็นการจัดโครงการ คือโครงการช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ จากการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ทางสถาบันจึงได้จัดโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานพิพิธภัณฑ์เรื่องช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล ณ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ในวันที่ 25 ก.ค.และวันที่ 1-2 ส.ค. 2559 ในเรื่องของช้างศึกดำบรรพ์ที่พบจากทั่วโลกและลักษณะของช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล ที่พบใน จังหวัดนครราชสีมา พร้อมวิทยากร ดร.จรรยา ดั่งกระยอม อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้เชี่ยวชาญเรื่องช้างศึกดำบรรพ์ (สม.7.9) ขั้นตอนที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ จากการจัดโครงการอบรมคณะกรรมการการจัดการความรู้ได้ดำเนินการรวบรวมความรู้จากการอบรมนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีในรูปแบบของ คู่มือช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล และสามารถค้นคว้าได้ที่ห้องสมุดพร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบัน (สม.7.10-7.11) ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ สถาบันนำความรู้จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ไว้แล้วมาทบทวน กลั่นกรอง ให้มีความทันสมัยทางด้านข้อมูลและได้จัดทำเป็นคู่มือมีคฤเทศก์เพื่อการนำชมและเผยแพร่ (สม.7.12) ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ สถาบันมีการจัดช่องทางเผยแพร่ความรู้ทางช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง ความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์ www.khoratfossil.org นักท่องเที่ยวและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเสมือนได้เข้าชมพิพิธภัณฑ์จริงในระบบพิพิธภัณฑ์เสมือน นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดของสถาบันไว้บริการ อีกทั้งยังสามารถเข้าชม หรือศึกษาข้อมูลได้จาก บทความบนเว็บไซต์อีกทางหนึ่งได้เช่นกัน (สม.7.13 – 7.14)	สม.7.9 รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานพิพิธภัณฑ์เรื่องช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล สม.7.10 ภาพเว็บไซต์คู่มือช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล สม.7.11 คู่มือมีคฤเทศก์เรื่องช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล สม.7.12 คู่มือมีคฤเทศก์เรื่องช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล สม.7.13 เว็บไซต์การเผยแพร่ความรู้เรื่อง ช้างศึกดำบรรพ์ 10 สกูล และคู่มือช้างศึกดำบรรพ์ 10

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สถาบันจัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น โครงการ NRRU : Show & Share 2016 ครั้งที่ 5 ณ หอประชุมอนุสรณ์ 70 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และมีการแจกคู่มือข้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล สำหรับผู้ที่สนใจเป็นต้น (สม.7.15) รวมไปถึงการเผยแพร่ข้อมูลไปจัดนิทรรศการที่เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ สถาบันได้กำหนดและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ KM เรื่อง ข้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล (สม.7.16) เข้ามาช่วยในการทำงานด้านการอนุรักษ์ เช่น ด้านการวิจัย นำไปใช้จริงเกี่ยวกับการอนุรักษ์และได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา (สม.7.17) ด้านการนำชม เจ้าหน้าที่มีัคคุเทศก์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้กับนักท่องเที่ยว ด้านนิทรรศการ มีการจัดทำนิทรรศการข้างดึกดำบรรพ์ ณ อาคารข้างดึกดำบรรพ์ ที่ได้รับองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (สม.7.18)	สกุล สม.7.14 รูปภาพพิพิธภัณฑ์เสมือนและบทความบนเว็บไซต์ สม.7.15 รายงานโครงการ NRRU : Show & Share 2016 ครั้งที่ 5 สม.7.16 KM เรื่อง ข้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล สม.7.17 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับเทศบาลตำบลท่าช้าง สม.7.18 รูปภาพนิทรรศการข้างดึกดำบรรพ์ ณ อาคารข้างดึกดำบรรพ์
☑	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจุบันประมาณปัจจุบันหรือปัจุบันประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จากการจัดการความรู้ ทางสถาบันได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้เกี่ยวกับข้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล จากการกำหนดประเด็นดังกล่าวสถาบันได้มีการจัดทำ คู่มือข้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล เพื่อให้นักวิจัย บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์ รวมไปถึงบุคลากรและผู้สนใจ สามารถศึกษาจากคู่มือนี้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้คู่มือดังกล่าวได้นำไปเป็นคู่มือในการจัดการอบรม เผยเกี่ยวกับข้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล อีกทั้งนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ของสถาบันยังนำความรู้ที่ได้รับนำไปใช้จริงเกี่ยวกับการอนุรักษ์และได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา พิพิธภัณฑ์ข้างดึกดำบรรพ์ทุ่งหว้า ตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล รวมถึงการจัดทำป้ายความรู้เกี่ยวกับข้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุลตามอาคารแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสุขาของพิพิธภัณฑ์ (สม.7.19-7.22)	สม.7.19 คู่มือข้างดึกดำบรรพ์ 10 สกุล สม.7.20 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับเทศบาลตำบลท่าช้าง สม.7.21 รายงานการไปราชการเทศบาลตำบลท่าช้างคำสั่งที่ 2510/2559 และ 1527/2560 สม.7.22 รูปภาพป้ายความรู้

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง : สถาบันมีการกำหนดประเด็นความรู้ต่างๆ และจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้

แนวทางเสริม : ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและต่อยอดความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จุดอ่อน : -

แนวทางแก้ไข : -

องค์ประกอบที่ 8 : ระบบบริหารความเสี่ยง				
ผู้กำกับดูแล 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล 2. นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล			โทรศัพท์ 1. 08-7257-2271 2. 08-4803-5989	
ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวนัทพร อาษาสุวรรณ			โทรศัพท์ 080-160-6599	
เกณฑ์การประเมิน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะผู้บริหาร เป็นคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ และวางระบบบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของสถาบัน อีกทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในการวิเคราะห์ ระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการการแก้ไข/ลด/ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้ข้อเสนอแนะ ทบทวน และประเมินผลตามมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และนำเสนอมหาวิทยาลัย และผู้บริหารสถาบัน เพื่อทราบถึงความเสี่ยง และผลที่จะเกิดขึ้น เพื่อป้องกันและแก้ไขต่อไป (สม.8.1)	สม.8.1 คำสั่งที่ 5238/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
☒	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ	

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน สถาบันมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากการประชุมบุคลากรได้มีการชี้แจงถึงปัญหาของแต่ละกลุ่มงานและได้มีข้อเสนอแนะความเสี่ยงร่วมกันพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ผลกระทบต่อคน สถานที่ ทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก พร้อมจัดลำดับความเสี่ยงและวางแผนการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง โดยมีการประชุมบุคลากรเพื่อระดมความคิดเห็นและจัดทำแผนควบคุมและป้องกันความเสี่ยง ซึ่งปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560 ตามแบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยซึ่งสถาบันได้รับผิดชอบในหัวข้อ ด้านการบริหารจัดการ (สม.8.2 – 8.5) ดังนี้ ด้านชีวนามัยและความปลอดภัย -ปัญหา 1. สถาบันขาดการอบรมในเรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2. สถาบันขาดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้สำหรับนักท่องเที่ยวและบุคลากรมีเพียงยาสามัญประจำบ้านเบื้องต้น 3. สถาบันขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - การแก้ปัญหา 1. จัดสรรงบประมาณในการติดตั้งห้องปฐมพยาบาล 2. สถาบันควรมีการอบรมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. สถาบันควรมีจุดบริการในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่ทันสมัย สะอาด พร้อมทั้งจะใช้งาน ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี -ปัญหา 1. บุคลากรมีความแม่นยำในกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ไม่เพียงพอ - การแก้ปัญหา 1. มีการจัดโครงการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและเพื่อการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำ (KM) ในเรื่องเรื่องเทคนิคการเขียนโครงการและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา	สม.8.2 รายงานการประชุมบุคลากรครั้งที่ 1 วันที่ 15 มี.ค.2560 สม.8.3 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สม.8.4 รายงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 9 เดือน สม.8.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ 3/2559 วันที่ 31 ส.ค.2559

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																										
		ด้านความสมดุลระหว่างสัดส่วนรายได้ต่อรายจ่ายของสถาบัน -ปัญหา -ไม่มี- - การแก้ปัญหา/แนวทางปฏิบัติที่ดี สถาบันมีการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่จัดทำขึ้นประจำปี																																											
☑	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 หลังจากที่มีการระบุปัจจัยเสี่ยงในแต่ละด้านและจัดลำดับความสำคัญแล้ว มีการกำหนดระดับของค่าโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง เพื่อนำมาวิเคราะห์ค่าโอกาสและค่าผลกระทบของสาเหตุความเสี่ยง (สม.8.6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560) สถาบันวิจัยโกลบอลเป็นต้น <table><tr><th>Risk ID</th><th>ความเสี่ยง</th><th>ปัจจัยเสี่ยง</th><th>โอกาส</th><th>ผลกระทบ</th><th>ระดับความเสี่ยง</th><th>ค่าความเสี่ยง</th></tr><tr><td>5</td><td>ด้านการบริหารจัดการ</td><td>1. สถาบันขาดการอบรมในเรื่องการบูรณาการงาน</td><td>3</td><td>2</td><td>6</td><td>ปานกลาง</td></tr><tr><td></td><td></td><td>2. สถาบันขาดบุคลากรในการบูรณาการงานเรื่องที่ไม่ได้ขึ้นกับห้องสมุดและบุคลากรมีเพียงอาสาสมัครช่วยงาน</td><td>4</td><td>4</td><td>16</td><td>สูง</td></tr><tr><td></td><td></td><td>3. สถาบันขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบูรณาการงาน</td><td>4</td><td>4</td><td>16</td><td>สูง</td></tr><tr><td>5</td><td>การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามมติคณะผู้บริหาร</td><td>บุคลากรมีความแม่นยำในการเบิกจ่ายและข้อบังคับต่างๆ ไม่เพียงพอ</td><td>3</td><td>5</td><td>15</td><td>สูง</td></tr><tr><td>7</td><td>ความสมดุลระหว่างสัดส่วนรายได้ต่อรายจ่ายของสถาบัน</td><td>- ไม่มี - เนื่องจากสถาบันมีการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่จัดทำขึ้นประจำปี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	Risk ID	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง	5	ด้านการบริหารจัดการ	1. สถาบันขาดการอบรมในเรื่องการบูรณาการงาน	3	2	6	ปานกลาง			2. สถาบันขาดบุคลากรในการบูรณาการงานเรื่องที่ไม่ได้ขึ้นกับห้องสมุดและบุคลากรมีเพียงอาสาสมัครช่วยงาน	4	4	16	สูง			3. สถาบันขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบูรณาการงาน	4	4	16	สูง	5	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามมติคณะผู้บริหาร	บุคลากรมีความแม่นยำในการเบิกจ่ายและข้อบังคับต่างๆ ไม่เพียงพอ	3	5	15	สูง	7	ความสมดุลระหว่างสัดส่วนรายได้ต่อรายจ่ายของสถาบัน	- ไม่มี - เนื่องจากสถาบันมีการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่จัดทำขึ้นประจำปี	-	-	-	-	สม.8.6รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
Risk ID	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง																																							
5	ด้านการบริหารจัดการ	1. สถาบันขาดการอบรมในเรื่องการบูรณาการงาน	3	2	6	ปานกลาง																																							
		2. สถาบันขาดบุคลากรในการบูรณาการงานเรื่องที่ไม่ได้ขึ้นกับห้องสมุดและบุคลากรมีเพียงอาสาสมัครช่วยงาน	4	4	16	สูง																																							
		3. สถาบันขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบูรณาการงาน	4	4	16	สูง																																							
5	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามมติคณะผู้บริหาร	บุคลากรมีความแม่นยำในการเบิกจ่ายและข้อบังคับต่างๆ ไม่เพียงพอ	3	5	15	สูง																																							
7	ความสมดุลระหว่างสัดส่วนรายได้ต่อรายจ่ายของสถาบัน	- ไม่มี - เนื่องจากสถาบันมีการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่จัดทำขึ้นประจำปี	-	-	-	-																																							
☑	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ซึ่งปรากฏในรายงานระบบบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผน โดยจัดการประชุมเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรของสถาบัน กำหนดมาตรการการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่สถาบันจะเกิดความเสียหาย ซึ่งแผนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย (สม.8.7 - 8.8) - กระบวนการปฏิบัติงาน - กิจกรรมและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ปัจจัย/สาเหตุ - วิธีการจัดการความเสี่ยง - กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ ตัวอย่างดังนี้	สม.8.7รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 31 ส.ค.2559 สม.8.8 แผนบริหารความเสี่ยง รอบ12เดือน ต.ค.2559																																										

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
----	-----	-------------------------------	---------

กรอบการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่เป็นนิมิต วัตถุประสงค์ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่/ตัว ชี้วัด (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดตัว ชี้วัด/ผู้ รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ รายงานรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2558 - 30 ตุลาคม 2559) (7)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน						
2.1 โครงการพัฒนารสชาติ และการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนได้รับ ทราบถึงโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้อง สถาบันเพื่อให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์ของสถาบัน เพื่ออำนวยความสะดวก	สถาบันมีบุคลากรที่มี ด้านประชาสัมพันธ์และ การตลาด	สถาบันมีระบบนิเทศ ตลาดและการ ประชาสัมพันธ์อย่าง ชัดเจน พร้อมมีสื่อตาม ผล สื่อมาพิจารณา ทางการงานด้าน การตลาดและการ ประชาสัมพันธ์	- จากแผนการควบคุมคือ ต้นของนักออกแบบ คือ ต้องมีการจัดการ ประชาสัมพันธ์ที่มีลักษณะ และข้อจำกัดในการ ประชาสัมพันธ์มีจำนวน น้อยเนื่องจาก งบประมาณด้านนี้้อย่าง จำกัด - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	- มีการจัดทำแผนการตลาด และการประชาสัมพันธ์ของ สถาบันชัดเจนยิ่งขึ้น - ควบคุมการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานหรือเครือข่ายที่ เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการ ประชาสัมพันธ์ - ควบคุมการตลาด ประชาสัมพันธ์ของเครือข่าย	ตัวชี้วัดด้านงาน ผู้ประสานงาน/ มีรายงาน 2559	สถาบันมีหน่วยงาน ดำเนินการจัดการด้าน กลยุทธ์ด้านการตลาดเพื่อ เป็นแนวทางในการ ดำเนินการให้ประสบ ผลสำเร็จ

และยังมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (สม.8.9)

สม.8.9 แผนบริหารความ
เสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
รอบ 9 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2559 - 30 มิถุนายน 2560) สถาบันวิจัยโกลาเป็นต้น					
Risk ID	ความเสี่ยง	ความเสี่ยงเหลือ	แผนบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน รอบเดือน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารจัดการ					
5	ด้านวินัยและ ความปลอดภัย	1. สถาบันอาจประสบในเรื่อง การทุจริต ภายในองค์กร 2. สถาบันอาจประสบในเรื่อง การทุจริต เรื่องอื่นใดที่ไม่ใช่ด้านวินัยและ ความปลอดภัย 3. สถาบันอาจประสบในเรื่อง การทุจริต เรื่องอื่นใดที่ไม่ใช่ด้านวินัยและ ความปลอดภัย	1. จัดอบรมความรู้ในการจัดการ ปัญหาภายใน 2. สถาบันควรมีการควบคุมวินัย เรื่องอื่นใดที่ไม่ใช่ด้านวินัยและ ความปลอดภัย 3. สถาบันควรมีการควบคุมวินัย เรื่องอื่นใดที่ไม่ใช่ด้านวินัยและ ความปลอดภัย	ยังไม่มีงบประมาณในการจัดการ เรื่องทุจริตภายใน ที่ชัดเจน	หัวหน้าสำนักงาน
5	การใช้จ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตาม มติของคณะ	บุคลากรมีความชำนาญในกฎ ระเบียบและข้อบังคับ	- สถาบันมีแผนการจัดการ เรื่อง (๑) ในเรื่อง เรื่องการ โครงการและการใช้จ่ายเงิน บุคลากรมีความชำนาญในกฎ ระเบียบและข้อบังคับ	สถาบันมีโครงการที่ชัดเจนเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติ จึงมีผลดีและเสียกับสถาบัน ไม่เกิดความเสียหาย	หัวหน้าสำนักงาน
7	ความสะอาด ของภาชนะ อาหารที่ จำหน่าย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	สถาบันมีการทำความสะอาด ตามแบบมาตรฐานที่กำหนด ประจำปี	ผู้ให้บริการและผู้ประกอบการ จำหน่าย

จากการระบุปัจจัยเสี่ยงในแต่ละด้านและจัดลำดับความสำคัญแล้ว มีการกำหนดระดับของค่าโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง เพื่อนำมาวิเคราะห์ค่าโอกาสและค่าผลกระทบของสาเหตุความเสี่ยง ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2559 - 30 มิถุนายน 2560) สถาบันวิจัยโกลาเป็นต้น						
Risk ID	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง
ด้านการบริหารจัดการ						
5	ด้านวินัยและ ความปลอดภัย	1. สถาบันอาจประสบในเรื่อง การทุจริต ภายในองค์กร	3	2	6	ปานกลาง
		2. สถาบันอาจประสบในเรื่อง การทุจริต เรื่องอื่นใดที่ไม่ใช่ด้านวินัยและ ความปลอดภัย	4	4	16	สูง
		3. สถาบันอาจประสบในเรื่อง การทุจริต เรื่องอื่นใดที่ไม่ใช่ด้านวินัยและ ความปลอดภัย	4	4	16	สูง
5	การใช้จ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตาม มติของคณะ	บุคลากรมีความชำนาญในกฎ ระเบียบและข้อบังคับ	3	5	15	สูง
7	ความสะอาด ของภาชนะ อาหารที่ จำหน่าย	- ไม่มี -	-	-	-	-

จากการระบุปัจจัยเสี่ยงในแต่ละด้านและจัดลำดับความสำคัญแล้ว มีการกำหนดระดับของค่าโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนดังนี้

สม.8.9 แผนบริหารความ
เสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
รอบ 9 เดือน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน														
		1. ด้านชีวนามัยและความปลอดภัย -ปัญหา 1. สถาบันขาดการอบรมในเรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2. สถาบันขาดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้สำหรับนักท่องเที่ยว และบุคลากรมีเพียงยาสามัญประจำบ้านเบื้องต้น 3. สถาบันขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - การแก้ปัญหา สถาบันมีการจัดหาชุดกล่องยาปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้รองรับนักท่องเที่ยว และบุคลากร (สม.8.10) 2. ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี -ปัญหา 1.บุคลากรมีความแม่นยำในกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ไม่เพียงพอ - การแก้ปัญหา 1.มีการจัดโครงการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงานให้ ชัดเจนยิ่งขึ้นและเพื่อการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำ (KM) ในเรื่อง เรื่องเทคนิคการเขียนโครงการและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา (สม.8.11)	สม.8.10 รูปภาพกล่องปฐม พยาบาลพร้อมบัญชี เบิกจ่ายยา สม.8.11 โครงการและการ เบิกจ่ายที่ถูกต้อง และคู่มือ (KM) ในเรื่อง เรื่องเทคนิคการ เขียนโครงการและการ เบิกจ่ายที่ถูกต้อง														
☒	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภา สถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้ว สถาบันได้มีการติดตามการบริหาร ความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยง เพื่อทำการระบุระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และ จัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังนี้ สถาบันได้มีมติเป็นมติ รายงานการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2560 <table><tr><th>กรอบการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการ ของงานบริหารและ วิสัยทัศน์ขององค์กร ควบคุม (1)</th><th>การควบคุมเบื้องต้น (2)</th><th>การประเมินผลการควบคุม (3)</th><th>ความเสี่ยงเบื้องต้น (4)</th><th>การปรับปรุงการควบคุม (5)</th><th>ค่าความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ (6)</th><th>หมายเหตุ (7)</th></tr><tr><td>1 งานนิเทศศิลป์</td><td>1.การตรวจวัดปริมาณ 2.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ 3.จำนวนการดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ</td><td>1.ความถี่ของการดำเนินงาน 2.จำนวนการดำเนินงานที่ 3.การดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ</td><td>1.มีความถี่ในการดำเนินงาน 2.การดำเนินงานที่ 3.การดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ</td><td>1.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ 2.การดำเนินงานที่ 3.การดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ</td><td>30 ก.ย.60 30 ก.ย.60 30 ก.ย.60 30 ก.ย.60</td><td></td></tr></table> และแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย รอบ 9 เดือน โดยส่งสังเคราะห์ และจำแนกลักษณะงานหรือกิจกรรมหลักตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งสถาบันได้	กรอบการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการ ของงานบริหารและ วิสัยทัศน์ขององค์กร ควบคุม (1)	การควบคุมเบื้องต้น (2)	การประเมินผลการควบคุม (3)	ความเสี่ยงเบื้องต้น (4)	การปรับปรุงการควบคุม (5)	ค่าความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)	1 งานนิเทศศิลป์	1.การตรวจวัดปริมาณ 2.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ 3.จำนวนการดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ	1.ความถี่ของการดำเนินงาน 2.จำนวนการดำเนินงานที่ 3.การดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ	1.มีความถี่ในการดำเนินงาน 2.การดำเนินงานที่ 3.การดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ	1.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ 2.การดำเนินงานที่ 3.การดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ	30 ก.ย.60 30 ก.ย.60 30 ก.ย.60 30 ก.ย.60		สม.8.12 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหาร ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 ต.ค..2558 สม.8.13 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่1/2560 วันที่ 17 ม.ค. 2560 สม.8.14 แบบวิเคราะห์และ ประเมินลักษณะการ ปฏิบัติงานหลักตามภารกิจ ของหน่วยงานเพื่อการจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน
กรอบการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการ ของงานบริหารและ วิสัยทัศน์ขององค์กร ควบคุม (1)	การควบคุมเบื้องต้น (2)	การประเมินผลการควบคุม (3)	ความเสี่ยงเบื้องต้น (4)	การปรับปรุงการควบคุม (5)	ค่าความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)											
1 งานนิเทศศิลป์	1.การตรวจวัดปริมาณ 2.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ 3.จำนวนการดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ	1.ความถี่ของการดำเนินงาน 2.จำนวนการดำเนินงานที่ 3.การดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ	1.มีความถี่ในการดำเนินงาน 2.การดำเนินงานที่ 3.การดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ	1.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ 2.การดำเนินงานที่ 3.การดำเนินงานที่ 4.การควบคุมและชี้แจงกฎการปฏิบัติ	30 ก.ย.60 30 ก.ย.60 30 ก.ย.60 30 ก.ย.60												

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																																	
		รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงชีวนามัยและความปลอดภัย ความเสี่ยงการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ความเสี่ยงความสมดุลระหว่างสัดส่วนรายได้ต่อรายจ่ายของสถาบัน ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560) สถาบันวิจัยโกลบอลเป็นต้นมา <table><tr><th>Risk ID</th><th>ความเสี่ยง</th><th>ปัจจัยเสี่ยง</th><th>โอกาส</th><th>ผลกระทบ</th><th>ระดับความเสี่ยง</th><th>ค่าความเสี่ยง</th></tr><tr><td colspan="7">ด้านการบริหารจัดการ</td></tr><tr><td>5</td><td>ด้านชีวนามัยและความปลอดภัย</td><td>1. สถานการณ์การระบาดในเชิงการบูรณาการของเอชไอวี</td><td>3</td><td>2</td><td>6</td><td>ปานกลาง</td></tr><tr><td></td><td></td><td>2. สถานการณ์การระบาดในการบูรณาการของเอชไอวีในลักษณะการระบาดและบุคลากรมีเพียงสายงานประจำบ้าน</td><td>4</td><td>4</td><td>16</td><td>สูง</td></tr><tr><td></td><td></td><td>3. สถานการณ์การระบาดในการบูรณาการของเอชไอวีในลักษณะการระบาดและบุคลากรมีเพียงสายงานประจำบ้าน</td><td>4</td><td>4</td><td>16</td><td>สูง</td></tr><tr><td>5</td><td>การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี</td><td>บุคลากรมีความแม่นยำในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ไม่เพียงพอ</td><td>3</td><td>5</td><td>15</td><td>สูง</td></tr><tr><td>7</td><td>ความสมดุลระหว่างสัดส่วนรายได้ต่อรายจ่ายของสถาบัน</td><td>- ไม่มี - เนื่องจากสถาบันมีการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่จัดทำขึ้นประจำปี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสถาบัน และเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (สม.8.12 -8.15)	Risk ID	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง	ด้านการบริหารจัดการ							5	ด้านชีวนามัยและความปลอดภัย	1. สถานการณ์การระบาดในเชิงการบูรณาการของเอชไอวี	3	2	6	ปานกลาง			2. สถานการณ์การระบาดในการบูรณาการของเอชไอวีในลักษณะการระบาดและบุคลากรมีเพียงสายงานประจำบ้าน	4	4	16	สูง			3. สถานการณ์การระบาดในการบูรณาการของเอชไอวีในลักษณะการระบาดและบุคลากรมีเพียงสายงานประจำบ้าน	4	4	16	สูง	5	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี	บุคลากรมีความแม่นยำในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ไม่เพียงพอ	3	5	15	สูง	7	ความสมดุลระหว่างสัดส่วนรายได้ต่อรายจ่ายของสถาบัน	- ไม่มี - เนื่องจากสถาบันมีการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่จัดทำขึ้นประจำปี	-	-	-	-	สม.8.15 รายงานการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2560
Risk ID	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง																																														
ด้านการบริหารจัดการ																																																				
5	ด้านชีวนามัยและความปลอดภัย	1. สถานการณ์การระบาดในเชิงการบูรณาการของเอชไอวี	3	2	6	ปานกลาง																																														
		2. สถานการณ์การระบาดในการบูรณาการของเอชไอวีในลักษณะการระบาดและบุคลากรมีเพียงสายงานประจำบ้าน	4	4	16	สูง																																														
		3. สถานการณ์การระบาดในการบูรณาการของเอชไอวีในลักษณะการระบาดและบุคลากรมีเพียงสายงานประจำบ้าน	4	4	16	สูง																																														
5	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี	บุคลากรมีความแม่นยำในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ไม่เพียงพอ	3	5	15	สูง																																														
7	ความสมดุลระหว่างสัดส่วนรายได้ต่อรายจ่ายของสถาบัน	- ไม่มี - เนื่องจากสถาบันมีการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่จัดทำขึ้นประจำปี	-	-	-	-																																														
☒	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ทางคณะกรรมการบริหารได้นำข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำสถาบัน และจากการประเมินความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (สม.8.16) ดังนี้ 1. การรักษาความปลอดภัยในสถาบัน ด้านเทคโนโลยี มีระบบฐานข้อมูลเพื่อง่ายต่อการสืบค้นทะเบียนชานักดึกดำบรรพ์ด้วยระบบงาน e- access รวมไปถึงการจัดสรรงบประมาณจัดทำคลังชานักดึกดำบรรพ์ที่ได้มาตรฐานพร้อมทั้งมีตู้รักษานักดึกดำบรรพ์เพื่อเก็บรักษาฟอสซิลที่มีความสำคัญระดับประเทศไว้อีกด้วย รวมไปถึงอุปกรณ์เครื่องมือด้านการวิจัยที่ทันสมัย เช่น กล้องจุลทรรศน์โพลาไรซ์ (สม.8.17) 2. การรักษาความปลอดภัยในสถาบัน ด้านชีวิตและทรัพย์สิน (ห้องปฐมพยาบาล) สถาบันได้จัดให้มีชุดกล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นไปอย่างทันเหตุการณ์การรักษาความปลอดภัยในสถาบันด้านชีวิตและทรัพย์สิน (สม.8.18) (กล้องวงจรปิด) คณะกรรมการบริหารของสถาบันได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการประจำสถาบันให้จัดสรรงบประมาณในการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารให้กับนักท่องเที่ยว และการรักษาความปลอดภัยของสถาบันอีกด้วย (สม.8.19)	สม.8.16 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 17 ม.ค. 2560 สม.8.17 ภาพฐานข้อมูลระบบงาน e- access , ภาพตู้รักษานักดึกดำบรรพ์ สม.8.18 ภาพชุดกล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น สม.8.19 ภาพกล้องวงจรปิด																																																	

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		(ชุดอุปกรณ์ป้องกันภัยทางน้ำ) สถาบันจัดสรรงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยทางน้ำและการกันรั้วให้รอบสระน้ำพร้อมทั้งมีการอบรมบุคลากรในเรื่องการปฐมพยาบาลทางน้ำเพื่อช่วยเหลือและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุทางน้ำ (สม.8.20) 3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สถาบันมีการศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อปฏิบัติต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและมีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและเพื่อการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน (สม.8.21) คณะกรรมการบริหารได้วิเคราะห์ข้อมูลและได้ทำการประเมินความเสี่ยง โดยจัดลำดับ ความเสี่ยงที่มีค่าสูง นำความเสี่ยงนั้นมาทำการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในจุดที่ควบคุมได้ และในปีงบประมาณ 2560 จะต้องมีการติดตามความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่พร้อมทั้งมีการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (สม.8.22)	สม.8.20 ภาพชุดอุปกรณ์ป้องกันภัยทางน้ำและการกันรั้วให้รอบสระน้ำ สม.8.21 คู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติของสถาบัน สม.8.22 รายงานการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 31 ส.ค.2559

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ1,2,3,4)	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง : สถาบันมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยการประชุมร่วมมือกับทุกฝ่าย

แนวทางเสริม : -

จุดอ่อน : สถาบัน เป็นหน่วยงานที่มีปัจจัยความเสี่ยงในหลายด้าน ทั้งด้านทรัพยากร,นโยบาย, การปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ จึงต้องอาศัยทรัพยากรจำนวนมากในด้านงบประมาณและบุคลากร

แนวทางแก้ไข : จัดการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงแบ่งหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายอย่างชัดเจน และจัดทำเป็นแบบการปฏิบัติงานรวมถึงมีการตรวจสอบได้

ส่วนที่ 4

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการประเมิน*	คะแนนการประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี	6	6 (1,2,3,4,5,6)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	4	4 (2,3,4,5)	4
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล	7	7 (1,2,3,4,5,6,7)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารภายในองค์กร	5	5 (1,2,3,4,5)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	5	5 (1,2,3,4,5)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย	5	5 (1,2,3,4,5)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5	5 (1,2,3,4,5)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	7	7 (1,2,3,4,5,6,7)	5
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้			4.87
คะแนนระดับคุณภาพ	การดำเนินงานระดับดีมาก		

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาบบราชการ ประกันคุณภาพและการพัฒนา สถาบันสู่สากลของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี

สถาบันฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ 5042/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาบบราชการ การประกันคุณภาพและการพัฒนาสถาบันสู่สากลของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี คณะกรรมการประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร	กรรมการที่ปรึกษา
ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี	กรรมการที่ปรึกษา
ดร.ดวงสุดา โชคเฉลิมวงศ์	กรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล	ประธานกรรมการ
นางสาววรางคณา นามแสง	กรรมการ
นางสาวณัฐกฤตา บุชรา	กรรมการ
นางสาวกรองแก้ว เจนจิตไพบูลย์	กรรมการ
นางลาวัลย์ ตอสกุล	กรรมการ
นางสาวช่อผกา สุวรรณโอภาศรี	กรรมการ
นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2558 สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน ฯ

ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตูลา คมกฤต มโนรัตน์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรรณนาดี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรัชยา วราจิตเกษม	ผู้ช่วยเลขานุการ

3. อักษรย่อของหน่วยงาน

สม. : สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4. เป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ในรอบ 5 ปี

เป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

ประจำปีการศึกษา 2558 - 2562

ตัวบ่งชี้		เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2558 - 2562				
		2558	2559	2560	2561	2562
1	การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี	4 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
2	การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	3 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ
3	การบริหารทรัพยากรบุคคล	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
4	การบริหารภายในองค์กร	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
5	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
6	ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย	4 ข้อ	4 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ

5. ภาพกิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษาของกองประกันคุณภาพการศึกษา



รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
ปีการศึกษา 2559

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง | จินตสกุล |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ | เพ็ชรประยูร |
| 3. ดร.วิไลลักษณ์ | นาคศรี |
| 4. ดร.ดวงสุดา | โชคเฉลิมวงศ์ |

คณะผู้จัดทำรายงาน

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. นางปัทมาภรณ์ | อำไพกุล |
| 2. นางสาวนุชนารถ | จันทร์พิทักษ์ |
| 3. นางฟ้าสง | สาอูตม์ |
| 4. นางสาวนัทธร | อาษาสุวรรณ |

ผู้ออกแบบปก

นางสาวปาริชาติ กรวยนอก

ภาพปก

<http://articulossaberyocio.blogspot.com/2013/09/elefantes-prehistoricos-1-parte.html>