

## คำนำ

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นภารกิจที่สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา ได้ให้ความสำคัญตลอดมา ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติตามแนวนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สถาบันได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน เป็นไปอย่างต่อเนื่องหวังผลให้เกิดการพัฒนาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพต่อองค์กรและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ พันธกิจของสถาบันอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

กระบวนการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ประจำปี 2557 ของสถาบันวิจัย ไม้กลายเป็นหินฯ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน และกิจกรรมตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ในรายงานประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดี

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการประกันคุณภาพ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

ความสำเร็จทั้งสิ้นเกิดจากความร่วมมือของคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทั้งสถาบันรวมถึงองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรมร่วมกัน สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ จึงใคร่ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

## สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

### ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ความเป็นมา และเอกลักษณ์ของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ              | 2  |
| 2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน | 3  |
| 3. ภาพอนาคตของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ                             | 4  |
| 4. สภาพทางกายภาพของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ                        | 5  |
| 5. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร                                       | 10 |

### ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดี

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 16 |
|---------------------------------------|----|

### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ | 19 |
| 2. การกำหนดเกณฑ์การประเมิน      | 20 |
| 3. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ   | 21 |
| 4. ผลการประเมินตนเอง            |    |
| องค์ประกอบที่ 1                 | 22 |
| องค์ประกอบที่ 2                 | 37 |
| องค์ประกอบที่ 4                 | 40 |
| องค์ประกอบที่ 5                 | 48 |
| องค์ประกอบที่ 7                 | 52 |
| องค์ประกอบที่ 9                 | 65 |

### ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเอง และทิศทางการพัฒนา

|                   |    |
|-------------------|----|
| ผลการประเมินตนเอง | 71 |
|-------------------|----|

### ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการประกันคุณภาพและการพัฒนา<br>สถาบันสู่สากลของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี | 74 |
| 2. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ                                                    |    |
| 3. อักษรย่อของหน่วยงาน                                                                                                          |    |



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### ผลการประเมินตนเอง สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน ฯ

สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ได้กำหนดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษา โดยอาศัย องค์ประกอบตามเกณฑ์ สกอ. สมศ. และองค์ประกอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 6 องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ 10 ตัวบ่งชี้

**ตารางที่ 1** สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยจําแนกตามองค์ประกอบคุณภาพ

| องค์ประกอบคุณภาพ                                  | คะแนนการประเมินเฉลี่ย       |                                |                                |                             |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                   | สกอ.                        | สมศ.                           | มรณม.                          | สกอ.สมศ.                    | สกอ. สมศ. มรณม.             |
| 1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน | 4.00                        | 5.00                           | -                              | 4.50                        | 4.50                        |
| 2. การเรียนการสอน                                 | 4.00                        | -                              | -                              | 4.00                        | 4.00                        |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา                        | -                           | -                              | -                              | -                           | -                           |
| 4. การวิจัย                                       | 4.50                        | -                              | -                              | 4.50                        | 4.50                        |
| 5. การบริการวิชาการแก่สังคม                       | -                           | -                              | 5.00                           | -                           | 5.00                        |
| 6. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                   | -                           | -                              | -                              | -                           | -                           |
| 7.การบริหารและการจัดการ                           | 4.00                        | -                              | -                              | 4.00                        | 4.00                        |
| 8. การเงินและงบประมาณ                             | -                           | -                              | -                              | -                           | -                           |
| 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ                     | 4.00                        | -                              | -                              | 4.00                        | 4.00                        |
| <b>คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ</b>                   | <b>4.10</b>                 | <b>5.00</b>                    | <b>5.00</b>                    | <b>4.20</b>                 | <b>4.30</b>                 |
| <b>ผลการประเมิน</b>                               | <b>การดำเนินงาน ระดับดี</b> | <b>การดำเนินงาน ระดับดีมาก</b> | <b>การดำเนินงาน ระดับดีมาก</b> | <b>การดำเนินงาน ระดับดี</b> | <b>การดำเนินงาน ระดับดี</b> |

จุดเด่น/แนวปฏิบัติที่ดี จุดอ่อน/แนวทางพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

จุดเด่น/แนวปฏิบัติที่ดี

สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ มีปรัชญา วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และพันธกิจที่ชัดเจนในการดำเนินงาน

แนวทางเสริม

สถาบันควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์และทำการประเมินผลแผน กลยุทธ์

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ข้อค้นพบ/จุดอ่อน

-

แนวทางเสริม

ควรประชุมสรุปการดำเนินการบริหารและการพัฒนาคุณภาพและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอแนะ  
แนวทางการปรับปรุงการบริหารรวมไปถึงการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรต่อไป

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดแข็ง

1. มีเครือข่ายการวิจัยที่เข้มแข็งทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
2. มีระบบในการติดตามและเผยแพร่กระบวนการวิจัยที่ดี

แนวทางเสริม

1. จัดกิจกรรมเสริมทางวิชาการและการวิจัยที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบัน
2. ควรวางแผนทางเพื่อพัฒนาไปสู่การจัดการความรู้ด้านการวิจัยในสถาบันต่อไป

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดเด่น/แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์เด่นของโคราช 4 อาคาร คือ พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อาคารต้อนรับนักท่องเที่ยว (อาคารแพนด้า) ซึ่งทั้งหมดจัดเป็นแบบ นิทรรศการ ในระบบที่มีแสง สี เสียงและความเคลื่อนไหวเสมือนจริง เพื่อให้บริการกับนักท่องเที่ยว และผู้ต้องการศึกษาหาความรู้ จึงทำให้มีนักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก

2. มีนักวิจัยที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและปริญญาโทและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนสถาบัน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. มีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องซากดึกดำบรรพ์อย่างต่อเนื่อง

## แนวทางเสริม

1. เพิ่มกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ให้มีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้ผู้ชมที่เคยชมแล้วย้อนกลับมาชมอีกครั้ง

2. พัฒนาปรับปรุงรูปแบบนิทรรศการอย่างต่อเนื่อง

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### จุดแข็ง

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ความเชี่ยวชาญและความมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน มีกระบวนการที่ส่งเสริมให้สถาบันสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นสถาบันเรียนรู้ได้อย่างครบถ้วน

### แนวทางพัฒนา

1. ควรนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและต่อยอดความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ควรนำรายงานการประเมินความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการประจำสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข
4. ควรนำประเด็นอื่นๆในหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพิ่มเติม

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### จุดแข็ง

สถาบันให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งผู้บริหารและบุคลากร

### แนวทางพัฒนา

1. ควรนำกิจกรรมในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผสมรวมกับแผนปฏิบัติการประจำปี และประเมินผลการดำเนินงานทั้งกิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการ เพื่อเชื่อมโยงให้เห็นผลกระทบที่ไปปรับปรุงเป้าหมายในแผนกลยุทธ์
2. สถาบันมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สนับสนุนองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา แต่ยังสามารถพัฒนาให้เป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นและสรุปข้อมูลย้อนหลัง เพื่อแสดงถึงผลงานต่างๆ ที่ต่อเนื่องของสถาบันได้
3. มีจุดเริ่มต้นในการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายนอก สถาบันควรวางแผนให้เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างงานเพื่อให้ได้แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพต่อไป
4. การจัดเก็บเอกสารที่ชัดเจนเป็นไปตามงานที่ปฏิบัติ



# ส่วนที่ 1

สภาพปัจจุบันของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

---



## 1. ความเป็นมาและเอกลักษณ์ของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี ฯ

กำเนิดของพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินนั้น เริ่มจาก ดร. ปรีชา อุยตระกูล ร่วมกับหอการค้าจังหวัด นครราชสีมา นำโดยนาย ทวีสันต์ โธณานุรักษ์ จัดประชุมสัมมนา ในเรื่อง "ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมโคราชในทศวรรษหน้า" ที่โรงแรมสีมาธานี เมื่อ 17 พฤศจิกายน 2537 ผศ.ดร. ประเทือง จินตสกุล หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ขณะนั้น เป็นผู้อภิปรายในที่ประชุม ได้ เสนอสถานการณ์วิกฤติของซากดึกดำบรรพ์ไม้กลายเป็นหิน ในจังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งเสนอ โครงการอนุรักษ์ในรูปของอุทยาน และพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ขณะนั้น คือ นายสุพร สุภสร ร่วมประชุมอยู่ด้วย จึงประกาศให้การสนับสนุนการอนุรักษ์โครงการดังกล่าว และต่อมาได้อนุมัติงบประมาณ 1 ล้านบาท เมื่อ 11 เมษายน 2538 ให้กับ ผศ.ดร.สมศักดิ์ ทองงอก อธิการบดีสถาบันราชภัฏนครราชสีมาในขณะนั้น ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการอนุรักษ์ และการ จัดสร้างพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินขึ้น

พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน มีพื้นที่ 80 ไร่ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใต้งบประมาณ 150 ล้านบาท โดยการสนับสนุนหลักต้นจากทุกภาคส่วน และด้วยพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระเทพ รัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงสนพระทัยและให้การสนับสนุน นับแต่การเสด็จทอดพระเนตร นิทรรศการไม้กลายเป็นหิน จัดแสดงโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ด้วยพระองค์ทรงตระหนักในคุณค่า และ ประารถนาให้มีการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน รวมทั้งทรงติดตามการดำเนินงานโครงการนี้ตลอดมา

การดำเนินงานเพื่อจัดตั้งอุทยานฯ มีความก้าวหน้ามาเป็นลำดับโดยการร่วมมือและ สนับสนุนจากหลากหลายองค์กร เช่น จังหวัดนครราชสีมา ศูนย์ปฏิบัติการ รพช. องค์การบริหารส่วน จังหวัดโยธาธิการจังหวัด,พรรคชาติพัฒนา,สถาบันราชภัฏนครราชสีมาและกรมทรัพยากรธรณี จนเมื่อ ได้รับงบประมาณผูกพันปี 2543 – 2545 จำนวน 95 ล้านบาท โดยการเสนอของกระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการศูนย์วิจัยเพื่อการศึกษาค้นคว้าอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดนครราชสีมา เถลิงพระเกียรติ ซึ่งจัดเป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ หรือ 72 พรรษา ในวันที่ 5 ธันวาคม 2542 งบประมาณดังกล่าวใช้ในการจัดสร้างอาคารต่างๆ จำนวน 17 อาคาร ซึ่งการก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2545 และกรมทรัพยากรธรณีได้มอบศูนย์วิจัยฯ ให้จังหวัดนครราชสีมาบริหารจัดการ ต่อไป ในการนี้จังหวัดนครราชสีมาได้มอบหมายให้สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการศึกษา ซากดึกดำบรรพ์ เชิงวิชาการมาตั้งแต่ต้นเป็นผู้รับผิดชอบและบริหารจัดการศูนย์วิจัยฯตามวัตถุประสงค์ใน การก่อตั้งต่อไปโดยทำงาน เชิงบูรณาการกับทางจังหวัดและหน่วยงานอื่นๆ ภายในจังหวัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้เริ่มต้นบริหารศูนย์วิจัยฯ มาตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2547 โดยได้จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์วิจัยฯ ปีละ 5-10 ล้านบาท นอกจากนั้นยังได้รับการสนับสนุน

งบประมาณจัดนิทรรศการจากจังหวัดนครราชสีมา งบประมาณจัดสร้างรั้ว ถนน และลานจอดรถจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จนเมื่อปี พ.ศ. 2551 ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนชื่อศูนย์วิจัยฯ เป็น “สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ” และยกเป็น หน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสถาบันมีนิทรรศการแบ่งออกเป็น 3 พิพิธภัณฑ์ด้วยกัน คือ

1.พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน มีไม้กลายเป็นหินที่มีอายุตั้งแต่ 800,000- 330 ล้านปีและไม้กลายเป็น หินเนื้ออัญมณี

2.พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ มีซากซากดึกดำบรรพ์จำนวน 9สกุลจาก 43 สกุลที่พบทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็น เป็นช้างสีงา ช้างงาจบ ช้างงาเสียม และบรรพบุรุษของช้าง

3.พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ มีชิ้นส่วนของไดโนเสาร์กินพืช และกินเนื้อ พร้อมทั้งวิดีโอแอนิเมชันให้ชมอีก ด้วย

## 2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

“เรียนรู้อดีต...เข้าใจปัจจุบัน...จินตนาการอนาคต”

(Learning the past ,understanding the present and imagining the future)

**อัตลักษณ์ :** อนุรักษ์ บริการวิชาการและวิจัยพอสซิลไทย

**วิสัยทัศน์ :** สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ จะเป็นสถาบันบรรพชีวินวิทยา (Paleontological Institute) ในลักษณะหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและคล่องตัวสูง เพื่อให้สามารถทำงานและแข่งขันได้ ในระดับนานาชาติ ในการศึกษาวิจัย อนุรักษ์และบริการวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์ โดยจะเป็นผู้นำ ของโลกในด้านพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินและซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งเป็นผู้นำของอาเซียนในด้าน พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์

**พันธกิจ :**

1. สำรวจ รวบรวม อนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณีของท้องถิ่น
2. ศึกษาวิจัย นำเสนอผลงานวิจัย ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี
3. จัดแสดงนิทรรศการและประชุมวิชาการ
4. สร้างกระบวนการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์และ ทรัพยากรธรณี
5. ผลิตหรือสนับสนุนการผลิตบัณฑิตศึกษาด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี

### 3. ภาพอนาคตของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

#### พัฒนาการและความคาดหวัง

- 17 พ.ย. 2537                      กำหนดโครงการจัดสร้างอุทยานและพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน
- พ.ศ. 2538 – 2546                ดำเนินการจัดสร้างศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินฯเฉลิมพระเกียรติ
- พ.ศ. 2547 – 2549                เป็นศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Center of Excellence) (สมศ.,2549) ของมหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2550                          เป็นสถาบันความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Institute of Excellence)
- พ.ศ. 2553                          เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบรรพชีวินวิทยาระดับนานาชาติที่โดดเด่นในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (มรณม. 2553)พ.ศ. 2554มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา : มหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทางวิทยาศาสตร์บรรพชีวิน และการท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์ ชากดักดำบรรพ์ ของประเทศ
- พ.ศ.2561                          จังหวัดนครราชสีมาและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้นำของโลกด้านพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินและชากดักดำบรรพ์รวมทั้งเป็นผู้นำของอาเซียนด้านพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์

### 4. ปัจจัยสนับสนุนความเป็นเลิศเฉพาะทาง

1. ความโดดเด่นของท้องถิ่นในด้านชากดักดำบรรพ์ ในระดับโลกและอาเซียน
2. ความโดดเด่นด้านที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ภูมิทัศน์ และสถาปัตยกรรมอาคาร
3. การสนับสนุนจากหลายภาคส่วนและหลายระดับ ทั้งภายในจังหวัด ในประเทศและต่างประเทศ
4. ความร่วมมือเป็นเครือข่ายการวิจัยกับต่างประเทศ จีน ญี่ปุ่น ลาว อังกฤษ อเมริกา ฝรั่งเศส และภายในประเทศ กับมหาวิทยาลัย อำเภอบึงเทสดาบ และ อบต. ต่างๆ
5. คณะวิจัยระดับปริญญาเอกที่มีผลงานวิจัยด้านชากดักดำบรรพ์ของท้องถิ่น
6. คณาจารย์และหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาโท-เอก ด้านบรรพชีวินวิทยาหรือชากดักดำบรรพ์

## พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินสำคัญ 7 แห่งของโลก (World's Petrified Wood Museums)

1. Rainbow Forest Museum, Petrified Forest National Park, Arizona, USA.
2. Petrified Wood Park Museum, Petrified Wood Park of Lemmon, South Dakota, USA.
3. Ginkgo Petrified Forest State Park Museum, Vantage, Washington, USA.
4. Earth Science Museum, Mississippi Petrified Forest Inc., Mississippi, USA.
5. Natural History Museum of Lesvos' Petrified Forest, Lesvos Island, Greece
6. Museum of Petrified Wood, Yanqing, Petrified Wood National Geopark, Yanqing County, China
7. Museum of Petrified Wood, Nakhon Ratchasima Rajabhat University, Thailand



### 6. สภาพทางกายภาพของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ที่ตั้ง

พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินฯ มีชื่อที่เป็นทางการ คือ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งอยู่ที่ 184 ถนนมิตรภาพ – หนองปลิง หมู่ที่ 7 บ้านโกรกเดือนห้า ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ : 044 – 370739-40 เว็บไซต์ : [www.khoratfossil.org](http://www.khoratfossil.org) ห่างจากตัวเมืองนครราชสีมา 25 กิโลเมตร และห่างจากสวนสัตว์นครราชสีมา 5 กิโลเมตร เป็นสถาบันวิจัยและพิพิธภัณฑ์ที่ได้รับมอบอาคารและครุภัณฑ์จากกรมทรัพยากรธรณีและจังหวัดนครราชสีมาตั้งแต่วันที่ 7 เดือนกันยายน พ.ศ. 2547 ปัจจุบันบริหารจัดการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## 7. ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (3 ยุทธศาสตร์ 17 โครงการ )

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การศึกษาวิจัยและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์

#### เป้าประสงค์

- 1) มีซากดึกดำบรรพ์ที่มีศักยภาพสามารถใช้ในการศึกษาวิจัย
- 2) มีการจัดเก็บและจัดทำทะเบียนซากดึกดำบรรพ์อย่างเป็นระบบ
- 3) มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 4) มีกระบวนการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์อย่างเป็นระบบ
- 5) มีเครือข่ายด้านการวิจัยและอนุรักษ์ในระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ

#### ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

- 1) จำนวนซากดึกดำบรรพ์ที่สำรวจรวบรวมไว้ในสถาบัน
- 2) จำนวนซากดึกดำบรรพ์ที่จัดทำทะเบียนซากดึกดำบรรพ์อย่างเป็นระบบ
- 3) จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
- 4) จำนวนโครงการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์
- 5) จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์
- 6) จำนวนเครือข่ายที่ปฏิบัติงานร่วมกันด้านซากดึกดำบรรพ์

#### กลยุทธ์ :

- 1) สำรวจ รวบรวม ซากดึกดำบรรพ์เพื่อการศึกษาวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ
- 2) จัดทำระบบทะเบียนซากดึกดำบรรพ์
- 3) บำรุงรักษาและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์
- 4) ศึกษาวิจัยและนำเสนอในวารสารและงานประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ
- 5) พัฒนาโครงการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์
- 6) ผลิต จัดทำ และพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และด้านการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ของ

สถาบัน

- 7) สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

#### โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการสำรวจและรวบรวมซากดึกดำบรรพ์ในท้องถิ่น และระดับประเทศ หรือต่างประเทศ
- 2) โครงการจัดทำระบบทะเบียนซากดึกดำบรรพ์
- 3) โครงการจัดทำระบบทะเบียนซากดึกดำบรรพ์จำลอง (replica)
- 4) โครงการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์
- 5) โครงการศึกษาวิจัยซากดึกดำบรรพ์

- 6) โครงการจัดประชุมสัมมนาวิชาการด้านบรรพชีวิน
- 7) กิจกรรมเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านบรรพชีวินหรือธรณีวิทยาระดับชาติ หรือนานาชาติ
- 8) โครงการไดโนพาร์ค ( DinoPark )
- 9) โครงการอุทยานธรณี ( Geopark )
- 10) โครงการพัฒนาหลักสูตรและผลิตบุคลากรในประเทศหรือระดับนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษาด้านบรรพชีวินวิทยาหรือสาขาอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน
- 11) โครงการพัฒนาและจัดหาบุคลากรของสถาบันวิจัย
- 12) โครงการเทิดพระเกียรติ: โครงการประชุมวิชาการไดโนเสาร์เอเชีย 2015
- 13) กิจกรรมสร้างและร่วมมือกับเครือข่ายซากดึกดำบรรพ์ทั้งภายใน และต่างประเทศ

## **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและบริการวิชาการ**

### **เป้าประสงค์ :**

- 1) เยาวชนและบุคคลทั่วไป มีความรู้ ตระหนักในคุณค่า และเกิดจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี
- 2) ปรับปรุง และถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยด้านบรรพชีวิน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา การประกอบอาชีพหรือพัฒนาคุณภาพชีวิต

### **ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ :**

- 1) ระบบฐานข้อมูลในการบริการวิชาการ
- 2) จำนวนหลักสูตร/กิจกรรม/ฐานการเรียนรู้
- 3) จำนวนผู้ใช้งานบริการวิชาการ
- 4) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
- 5) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการบริการวิชาการ
- 6) จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 7) อาคารศูนย์การเรียนรู้และอาคารที่พักสำหรับผู้เข้าชมไม่ต่ำกว่า 100 คน
- 8) จำนวนบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก

### **กลยุทธ์ :**

- 1) พัฒนาระบบและกลไกในการให้บริการวิชาการ
- 2) พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ระยะยาวที่หลากหลายทั้งในและนอกสถานที่ที่ตอบสนองความต้องการของเยาวชนและผู้สนใจ
- 3) สร้างและทำงานกับเครือข่ายซากดึกดำบรรพ์ในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และนานาชาติ

- 4) ส่งเสริมให้ชุมชนประยุกต์องค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 5) ก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านชาวดึกดำบรรพ์และอาคารที่พักสำหรับผู้เข้าอบรม
- 6) การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ

#### โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการจัดทำระบบข้อมูลบริการวิชาการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- 2) พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของเยาวชนและ ผู้สนใจ
- 3) โครงการค่ายดึกดำบรรพ์ไดโนเสาร์ ช้างดึกดำบรรพ์ ไม่กลายเป็นหิน
- 4) โครงการเยาวชนนักคิดวิทยาศาสตร์
- 5) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทรัพยากรแร่และหินในท้องถิ่น
- 6) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชในท้องถิ่น
- 7) โครงการค่ายศิลปะในพิพิธภัณฑ์ (Art in the museum)
- 8) โครงการนักวิจัยน้อยตามรอยชาวดึกดำบรรพ์
- 9) โครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อยชาวดึกดำบรรพ์
- 10) โครงการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรชาวดึกดำบรรพ์
- 11) โครงการฝึกอบรมชาวดึกดำบรรพ์และธรณีวิทยา
- 12) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบรรพชีวินวิทยาและการจัดการพิพิธภัณฑ์

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการท่องเที่ยวแบบมุ่งเน้นคุณภาพและยั่งยืน

##### เป้าประสงค์ :

- 1) สถาบันมีการบริหารจัดการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพในการให้บริการต่อนักท่องเที่ยว
- 2) สถาบันมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

##### ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ :

- 1) จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์
- 2) จำนวนพิพิธภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
- 3) จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้าใช้บริการ
- 4) ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว
- 5) จำนวนรางวัลที่ได้รับเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์
- 6) จำนวนภูมิทัศน์ที่ได้รับการพัฒนาอย่างสวยงามและเป็นที่พึงพอใจของนักท่องเที่ยว
- 7) ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน

#### กลยุทธ์ :

- 1) จัดนิทรรศการซากดึกดำบรรพ์และเผยแพร่ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์
- 2) พัฒนาสถาบันวิจัยและพิพิธภัณฑ์สู่ความเป็นเลิศ
- 3) บูรณาการความร่วมมือพัฒนาการท่องเที่ยวจากหลายภาคส่วนและหลายระดับ

#### โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการพัฒนาสื่อการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์
- 2) โครงการพัฒนานิทรรศการซากดึกดำบรรพ์สู่ความเป็นผู้นำระดับโลก
- 3) โครงการจัดนิทรรศการเพื่อการบริการและประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก
- 4) โครงการพัฒนาภูมิทัศน์สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
- 5) โครงการไนท์มิวเซียม (Night museum)
- 6) โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- 7) โครงการกำกับ ติดตามแผนบริการความเสี่ยง
- 8) โครงการการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบัน
- 9) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบบริการจัดการของสถาบัน
- 10) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- 11) โครงการบริหารจัดการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพในการแข่งขันและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- 12) โครงการประชุมสัมมนาการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน
- 13) โครงการร่วมจัดงานนิทรรศการงานวันฉลองชัยชนะท่านท้าวสุรนารี
- 14) โครงการร่วมจัดนิทรรศการร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 15) โครงการจัดนิทรรศการร่วมกับกรมทรัพยากรธรณี
- 16) โครงการฝึกอบรมชุมชน
- 17) โครงการจัดหารายได้ของสถาบัน

## 8. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

บุคลากรประจำสถาบันทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2557 มีจำนวน 58 คน จำแนกเป็น

- 5.1 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสอน 8 คน
- 5.2 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน 19 คน
- 5.3 พนักงานราชการ 3 คน
- 5.4 ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 5 คน
- 5.5 ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน 23 คน

โครงสร้างของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ



คณะกรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

| ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง       |
|-------------------------|---------------|
| รศ.ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล  | ประธานกรรมการ |
| รศ.ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส   | กรรมการ       |
| ดร.ทศพร นุชอนงค์        | กรรมการ       |
| นายชยาวุธ จันทร         | กรรมการ       |
| นางสุนงกข วงศ์วิทยาภรณ์ | กรรมการ       |

| ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง             |
|-------------------------|---------------------|
| นายพิริยะ วัชจิตพันธ์   | กรรมการ             |
| ดร.ณัฐินี ทองดี         | กรรมการ             |
| ดร.วิภาณุ รักใหม่       | กรรมการ             |
| ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

| ชื่อ - สกุล                              | ตำแหน่ง                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเทือง จินตสกุล | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ        |
| ดร. วิมเนศ ทรวงธรรม                      | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ      |
| ดร. วิภาณุ รักใหม่                       | รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ |
| ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร                   | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร                     |
| นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล                     | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                   |
| ดร. รัตนภรณ์ หันตา                       | กรรมการประจำสถาบัน                           |

**พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสอน - สายสนับสนุน ประจำสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ**

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                              | ตำแหน่ง                                                                                               |
|----------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเทือง จินตสกุล | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ                                                                 |
| 2        | ดร. วิมเนศ ทรวงธรรม                      | อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา                               |
| 3        | ดร. วิภาณุ รักใหม่                       | อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา                               |
| 4        | ดร. รัตนภรณ์ หันตา                       | อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา                               |
| 5        | นายจรรณู ด้วงกระยอม                      | อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา(ลาศึกษาต่อ<br>ระดับปริญญาเอก) |
| 6        | ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร                   | อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา                               |
| 7        | ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี                     | อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา                               |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                                 |
|----------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 8        | ดร.นาริรัตน์ บุญไชย          | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านไม้กลายเป็นหิน     |
| 10       | ดร.ดวงสุดา โชคเฉลิมวงศ์      | อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 11       | นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |
| 12       | นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์  | นักจัดการงานทั่วไป                      |
| 13       | นางสาวภคภรณ์ สิงห์ชिरะวรกุล  | นักวิเทศสัมพันธ์                        |
| 14       | นางสาวสุพรรณิ โชคคุณ         | นักวิชาการศึกษา                         |
| 15       | นางนันทนา กุลพฤทธิเมธา       | นักวิชาการพัสดุ                         |
| 16       | นายไกรศรี เต็นปักซี่         | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                  |
| 17       | นางลาวัลย์ ตอสกุล            | มัคคุเทศก์                              |
| 18       | นางอรรณณ จรปฐ                | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |
| 19       | นายประภาส จันทรสม            | นักวิชาการช่างศิลป์                     |
| 20       | นางสาววนิดา คอนจ่อหอ         | นักวิชาการช่างศิลป์                     |
| 21       | นางสาวสุภัทรา บุญลำพู        | นักวิชาการช่างศิลป์                     |
| 22       | นางสาวณัฐกฤตา บุขรา          | นักประชาสัมพันธ์                        |
| 23       | นางสาวนิสากร คุณวงศ์         | นักประชาสัมพันธ์                        |
| 24       | นางสาวกรองแก้ว เจนจิตไพบุลย์ | นักธรณีวิทยา                            |
| 25       | นางสาวนันทิดา แพบรุ          | นักวิทยาศาสตร์                          |
| 26       | นางสาววิจิตา ตอมพุดชา        | นักวิชาการเงินการบัญชี                  |
| 27       | นางสาวรวงคณา นามแสง          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |
| 28       | นางสาวปิยวดี พิพัฒน์วัชร     | นักวิชาการพัสดุ                         |
| 29       | นายสมเกียรติ สิบพลกรัง       | ช่างไฟฟ้า                               |
| 30       | นายพิศณุ กุลพฤทธิเมธา        | ช่างเทคนิค                              |
| 31       | นายสุพจน์ สีสัญญ             | พนักงานขับรถ                            |

พนักงานลูกจ้างรายวัน จำนวน 23 คน ประจำสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

| ลำดับที่ | ชื่อ -สกุล         | ตำแหน่ง |
|----------|--------------------|---------|
| 1        | นายบุญธรรม รวมดอน  | รปภ.    |
| 2        | นายสยาม ดอนแนไพร   | รปภ.    |
| 3        | นายเจริญ แพบรุ     | รปภ.    |
| 4        | นายบุญชิต สิ้นใหม่ | รปภ.    |

| ลำดับที่ | ชื่อ -สกุล                 | ตำแหน่ง               |
|----------|----------------------------|-----------------------|
| 5        | นางลำไผ โหราฤทธิ์          | แม่บ้าน               |
| 6        | นางสมหวัง งวดโคกกรวด       | แม่บ้าน               |
| 7        | นางสาวพยอม ใสใหม่          | แม่บ้าน               |
| 8        | นางสมบุญ รวมดอน            | แม่บ้าน               |
| 9        | นายวิตร์ รักมิตร           | คนสวน                 |
| 10       | นายพล เสือสูงเนิน          | คนสวน                 |
| 11       | นางแสง ภมรพล               | คนสวน                 |
| 12       | นายเย็น คชนทร์ชาติ         | คนสวน                 |
| 13       | นางดำรงค์ คนคม             | คนสวน                 |
| 14       | นายสุริพล ปราบจะนด         | คนสวน                 |
| 15       | นายเอกรัฐ คชนทร์ชาติ       | คนสวน                 |
| 16       | นางสาวธิดารัตน์ โหราฤทธิ์  | พนักงานขายของที่ระลึก |
| 17       | นางสาวสัมพันธ์ คชนทร์ชาติ  | พนักงานขายบัตร        |
| 18       | นางสาวชลธิชา ลายหมื่นไวย   | มัคคุเทศก์            |
| 19       | นางสาวยุพาภรณ์ เปล้ากระโทก | มัคคุเทศก์            |
| 20       | นายณมล ลายหมื่นไวย         | มัคคุเทศก์            |
| 21       | นางสาวไพรินทร์ สิบพลกรัง   | มัคคุเทศก์            |
| 22       | นางสาวศิริพร เพ็ญใหม่      | ธุรการ                |
| 23       | นายสันชัย ณีสันเทียะ       | ผู้ช่วยช่างทั่วไป     |

พนักงานลูกจ้างรายเดือน จำนวน 5 คน ประจำสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

| ลำดับที่ | ชื่อ -สกุล                   | ตำแหน่ง                                  |
|----------|------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | นางสาวปาริชาติ กรวยนอก       | ผู้ช่วยนักวิจัย                          |
| 2        | นางสาวอุไรวรรณ ประเสริฐสังข์ | มัคคุเทศก์                               |
| 3        | นางสาวนัทธร อาษาสุวรรณ       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ประกันคุณภาพ) |
| 4        | นางฟ้าสาธิต สาอุตม์          | ธุรการ                                   |
| 5        | นางสาวมยุรี ยศกลาง           | ผู้ช่วยช่างศิลป์                         |

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558



# ส่วนที่ 2

---

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา



## การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

| ข้อเสนอแนะจากการประเมิน<br>คุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2556                                                                                                                                                                     | การพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษา<br>ในปีการศึกษา 2557                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>องค์ประกอบที่1.ปรัชญา ปณิธาน<br/>วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินงาน</b><br>สถาบันควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | 1.สถาบันมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี<br>2. มีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนอย่างต่อเนื่อง<br>3.มีการรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง                                                                                                     |
| <b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b><br>สถาบันควรจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้ครอบคลุมการทำงานตามภารกิจตามผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล                                                                    | 1.สถาบันจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้ครอบคลุมตามภารกิจของ แต่ละบุคคล<br>2.สำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง<br>3.มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานตามแผนให้ครบถ้วน                                                                                  |
| <b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b><br>ควรเพิ่มการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูลนานาชาติและเพิ่มการวิจัยในลักษณะชุดโครงการสหวิทยาการ                                                                                                     | 1.มีผลงานวิจัยด้านการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูลนานาชาติอย่างน้อยปีละ 4 เรื่อง/ปี<br>2.จัดเตรียมและศึกษาข้อมูลการจัดทำชุดโครงการสหวิทยาการด้านบรรพชีวิน                                                                                                                                               |
| <b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ<br/>แก่สังคม</b><br>สถาบันควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย                                                                                                                              | 1..มีการวิเคราะห์ระบบการจัดการระบบฐานข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ให้ทันสมัย<br>2. มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน<br>3.เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการ 5 เรื่องต่อปี<br>4.มีเครือข่ายความร่วมมือ(MOU)ไม่ต่ำกว่า 4 เครือข่าย<br>5.กิจกรรมประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อให้นักท่องเที่ยวสนใจเข้าเยี่ยมชมมากยิ่งขึ้น |

| ข้อเสนอแนะจากการประเมิน<br>คุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2556                                                                                                                                                                  | การพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษา<br>ในปีการศึกษา 2557                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b></p> <p>ควรเสริมศักยภาพให้แก่ผู้บริหารทุกระดับเพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>                                                                                     | <p>1.เสริมศักยภาพผู้บริหารทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานในตำแหน่งของตนเอง</p>            |
| <p><b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b></p> <p>สถาบันควรทบทวนปรับปรุงแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละแผน ที่แสดงถึงพัฒนาการผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ รวมถึงการบรรลุวิสัยทัศน์</p> | <p>1.สถาบันมีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน</p> <p>2. มีแนวทางการดำเนินงาน ตามระบบและกลไกของงานประกันคุณภาพ</p> |



# ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ

---



## ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### 1. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ

สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ ได้กำหนดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษา โดยอาศัยองค์ประกอบของคุณภาพตามเกณฑ์ สกอ. สมศ.และมรณม.จำนวน 6 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1** ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน

(สกอ.1 ตัวบ่งชี้ สมศ. 1 ตัวบ่งชี้ รวม 2 ตัวบ่งชี้)

**องค์ประกอบที่ 2** การเรียนการสอน

(สกอ. 1 ตัวบ่งชี้ รวม 1 ตัวบ่งชี้)

**องค์ประกอบที่ 4** การวิจัย

(สกอ. 2 ตัวบ่งชี้ รวม 2 ตัวบ่งชี้)

**องค์ประกอบที่ 5** การบริการวิชาการแก่สังคม

(มรณม. 1 ตัวบ่งชี้ รวม 1 ตัวบ่งชี้)

**องค์ประกอบที่ 7** การบริหารและการจัดการ

(สกอ. 3 ตัวบ่งชี้ รวม 3 ตัวบ่งชี้)

**องค์ประกอบที่ 9** ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(สกอ. 1 ตัวบ่งชี้ รวม 1 ตัวบ่งชี้)

### 2. การกำหนดเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนนให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

|                   |         |                                  |
|-------------------|---------|----------------------------------|
| คะแนน 0.00 – 1.50 | หมายถึง | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| คะแนน 1.51 – 2.50 | หมายถึง | การดำเนินงานต้องปรับปรุง         |
| คะแนน 2.51 – 3.50 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับพอใช้           |
| คะแนน 3.51 – 4.50 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับดี              |
| คะแนน 4.51 – 5.00 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับดีมาก           |

### 3. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สถาบันได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา 2557 (1 มิถุนายน 2557 - 31 กรกฎาคม 2558) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ 809/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาระบบราชการ การประกันคุณภาพและการพัฒนาสถาบันสู่สากลของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี คณะกรรมการประกอบด้วย

#### คณะกรรมการที่ปรึกษา

|                                         |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ดร.วิมเนศ ทรงธรรม                       | กรรมการที่ปรึกษา       |
| ดร.วิภาณุ รักใหม่                       | กรรมการที่ปรึกษา       |
| ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร                  | กรรมการที่ปรึกษา       |

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล         | ประธานกรรมการ       |
| ดร.รัตนภรณ์ หันตา            | รองประธานกรรมการ    |
| นางสาวกรองแก้ว เจนจิตไพบูลย์ | กรรมการ             |
| นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์  | กรรมการ             |
| นางลาวัลย์ ตอสกุล            | กรรมการ             |
| นางสาวณัฐกฤตา บุขรา          | กรรมการ             |
| นางฟ้าสง สาคูตม์             | กรรมการ             |
| นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ      | กรรมการและเลขานุการ |

### 4. ผลการประเมินตนเอง

สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ได้ดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังกล่าวมาแล้ว มีผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตนเอง จำแนกตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)

|                                                 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล | โทรศัพท์ : 087 - 2572271 |
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล    | โทรศัพท์ : 084 - 8035989 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ      | โทรศัพท์ : 080 - 1606599 |

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                        | คะแนน 3                        | คะแนน 4                        | คะแนน 5                 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>8 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน    | คะแนนการประเมิน | ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย |
|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 6ข้อ/4 คะแนน         | 6ข้อ(1,2,3,4,5,6) | 4 คะแนน         | บรรลุเป้าหมาย                        |

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | <p>มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)</p> <p>สถาบันมีการจัดทำแผนกลยุทธ์พร้อมทั้งมีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ (สม.1.1.1) ของสถาบันให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการจัดทำแผนได้รับความเห็นชอบเสนอแนะจากบุคลากรของสถาบันและคณะผู้บริหารของสถาบันร่วมกัน (สม.1.1.2) และได้รับการพิจารณาแผนจากคณะกรรมการบริหารสถาบัน (สม.1.1.3) จึงนำเสนอต่อคณะอำนวยการประจำสถาบันครั้งที่ 2/2558 (สม.1.1.4) อีกทั้งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่2 การปฏิรูประบบวิจัยให้มีประสิทธิภาพ สู่มาตรฐานสากล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 มีผลงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่3 การบริการวิชาการและเสริมสร้างความเข้มแข็ง</p> | <p>สม.1.1.1 ยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหิน เล่ม3(ปี 2557-2561)</p> <p>สม.1.1.2 คำสั่งที่ 3084/2557 เรื่องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>สม.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 17 ก.ย.2557</p> <p>สม.1.1.4 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการครั้งที่ 1/2558 วันที่ 16 มี.ค.2558</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3.1 ชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้และมีศักยภาพในการแข่งขัน (สม.1.1.5)</p> <p>โดยสถาบันได้เล็งเห็นถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียน ในระดับโลก ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2(พ.ศ.2551-2565) ( สม.1.1.6) ในเรื่องของการพิจารณาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) โดยได้มีการวางแผนไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลของแผนอย่างต่อเนื่อง (สม.1.1.7)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>สม.1.1.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>สม.1.1.6 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2(พ.ศ.2551-2565)</p> <p>สม.1.1.7แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)</p>                                   |
| ☑  | 2   | <p>มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p> <p>สถาบันได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆให้กับบุคลากรทุกหน่วยงานของสถาบัน โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมสมอง เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ วันที่ 7-8 พ.ค.2557 ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกัน โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่บุคลากรทั้งองค์กรเข้าร่วมให้ความคิดเห็น และได้จัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุงเป็นเล่มที่ 3 (ปี 2557-2561) (สม.1.1.8-สม.1.1.9)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>สม.1.1.8 แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหิน เล่ม3(ปี 2557-2561)</p> <p>สม.1.1.9 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ วันที่ 7-8 พ.ค.2557</p> |
| ☑  | 3   | <p>มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1) สถาบัน มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ แปลงแผนให้เป็นกลยุทธ์ครอบคลุมถึง 4 พันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ</p> <p>- ด้านการเรียนการสอน สถาบันได้มีอาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สถาบันเข้าร่วมสอนในคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ซึ่งมีรายชื่าดังนี้</p> <p>ดร. วิมเนศ ทรงธรรม สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โปรแกรมฟิสิกส์</p> <p>ดร. วิภาณุ รักใหม่ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โปรแกรมชีววิทยา</p> <p>ดร. รัตนารณ หันตา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ</p> <p>ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ</p> <p>ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โปรแกรมชีววิทยา (สม.1.1.10)</p> | <p>สม.1.1.10 ตารางสอนอาจารย์ในสถาบัน</p> <p>สม.1.1.11 สรุปผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งหมด8 เรื่องในรอบปีการศึกษา 2557</p>                                                                                             |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>- <b>ด้านการวิจัย</b> นักวิจัยของสถาบันได้นำเสนอผลงานวิจัยทั้งในรูปแบบบทความ และการนำเสนอผลงานวิจัยและสร้างเครือข่ายด้านบรรพชีวินวิทยาในระดับชาติและต่างประเทศในรูปแบบการตีพิมพ์ทั้งหมด 8 เรื่อง (สม.1.1.11) ดังนี้</p> <p>- <b>ด้านการบริการวิชาการ</b> สถาบันได้มีผลการบริการวิชาการจำนวนทั้งหมด 8 โครงการ ดังนี้ (สม.1.1.12)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายเยาวชนนักคิดวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่2)</li> <li>2. โครงการค่ายศิลปะในพิพิธภัณฑ์</li> <li>3. โครงการค่ายศิลปะในพิพิธภัณฑ์ ครั้งที่2</li> <li>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทรัพยากรแร่และหินในท้องถิ่น</li> <li>5. โครงการค่ายเด็กด้าบรรพ์ ไดโนเสาร์ ช้างดึกดำบรรพ์ ไม่กลายเป็นหิน</li> <li>6. โครงการเยาวชนนักคิดวิทยาศาสตร์</li> <li>7. โครงการค่ายวิทยาศาสตร์</li> <li>8. โครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อยท้องถิ่น(รุ่น 2)</li> </ol> <p>- <b>ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b> สถาบันได้ร่วมสืบสานประเพณีงานกฐินและงานทอดผ้าป่าร่วมกับชุมชนที่วัดโคกเดือนท่า และร่วมงานกฐินมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมาเป็นประจำทุกปี (สม.1.1.13)</p> <p>สถาบันจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปี 2558 (สม.1.1.14) โดยมี การดำเนินการครบ 5 พันธกิจ ของสถาบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ด้านสำรวจ รวบรวม อนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 สถาบันได้จัดโครงการหลุมขุดค้นไดโนเสาร์โคราชประจำปี 2557 ร่วมกับ Fukui Prefectural Dinosaur Museum ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 12 พ.ย.- 20 ธ.ค. 2557 (สม.1.1.15)</li> <li>1.2 ความร่วมมือกับ ยูเนสโกและกรมทรัพยากรธรณี จัดประชุมสัมมนา และเปิดหน้าดิน สำรวจ รวบรวมซากดึกดำบรรพ์ ณ หมู่บ้านสะพานหิน ต.สุรนารี จ.นครราชสีมา เมื่อ 22 - 24 กรกฎาคม 2558 (สม.1.1.16)</li> <li>1.3 นักวิจัยของสถาบันมีการสำรวจ รวบรวม อนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการพัฒนาการวิจัยและการอนุรักษ์ให้มีประสิทธิภาพพร้อมร่วมวิจัยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(สม.1.1.17)</li> </ol> </li> <li>2. <b>ศึกษาวิจัยนำเสนอผลงานกิจกรรม ด้านซากดึกดำบรรพ์ และทรัพยากรธรณี</b> สถาบันได้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบการ ตีพิมพ์ในวารสาร โดยเผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ (สม.1.1.18)</li> <li>3. <b>จัดแสดงนิทรรศการและ/หรือประชุมวิชาการ การแสดงนิทรรศการ และประชุมวิชาการ</b> สถาบันมีผลการแสดงนิทรรศการภายในพิพิธภัณฑ์ทั้ง 4 อาคาร ได้แก่ อาคารพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน ,อาคารพิพิธภัณฑ์ช้างดึกดำบรรพ์,อาคาร พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ และอาคารต้อนรับนักท่องเที่ยว(แพนด้า)(สม.1.1.19) รวมไปถึง</li> </ol> | <p>สม.1.1.12 สรุปงานบริการ วิชาการ</p> <p>สม.1.1.13 ภาพร่วมทำบุญงาน กฐินประจำปี</p> <p>สม.1.1.14 แผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปี 2557 – 2558</p> <p>สม.1.1.15 สรุปรายงานการขุด ค้นซากดึกดำบรรพ์ 2557</p> <p>สม.1.1.16 เอกสารความ ร่วมมือกับยูเนสโก</p> <p>สม.1.1.17 รายงานการไป ราชการการวิจัย</p> <p>สม.1.1.18 สรุปผลงานวิจัย</p> <p>สม.1.1.19 ภาพกิจกรรมทั้ง 4 อาคาร</p> <p>สม.1.1.20 สรุปผลการดำเนินงาน นิทรรศการเคลื่อนที่ 4 ครั้ง</p> <p>สม.1.1.21 สรุปผลการเข้าร่วม ประชุมวิชาการจำนวน 14 ครั้ง</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>การร่วมมือกับหน่วยและเครือข่ายในการจัดแสดงนิทรรศการเคลื่อนที่จำนวน 4 ครั้ง (สม.1.1.20) อีกทั้งยังมีการเข้าร่วมประชุมงานวิชาการ จำนวน 14 ครั้ง (สม.1.1.21)</p> <p>4. <b>สร้างกระบวนการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี</b> การสร้างกระบวนการเรียนรู้ สถาบันได้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้เกิดภายในพิพิธภัณฑ์ทั้ง 4 หลัง เพื่อให้ผู้เข้าชมได้เรียนรู้และเพลิดเพลินไปกับการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ทั้งนี้สถาบันได้ให้ความสำคัญกับการจัดการบริการวิชาการให้กับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก อาทิเช่น การบริการวิชาการเป็นที่ปรึกษาการวางแผนอุทยานธรณีสตูล (Satun Geopark) เพื่อก้าวสู่การเป็นอุทยานธรณีระดับโลกและการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน อ.บ้านตาก จ.ตาก เป็นต้น และบริการวิชาการให้กับบุคลากรภายในด้วย จำนวนทั้งหมด 8 โครงการ เป็นโครงการเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอกและภายใน (สม.1.1.22 )</p> <p>5. <b>ผลิตหรือสนับสนุนบัณฑิตศึกษาด้านบรรพชีวินวิทยาและลำดับชั้นหิน</b> ดร.ดวงสุดา โชคเฉลิมวงศ์ ได้รับเชิญเข้าร่วมศึกษาวิจัยตามบันทึก MOU " The Sister institute Relationship" ในหัวข้อเรื่อง " Three-D Reconstruction of Brains of Dinosaurs from the Early Cretaceous Fukui and Thailand" ในวันที่ 10-24 ก.ย.2557 ณ มหาลัยจังหวัดฟูกุอิ ประเทศญี่ปุ่น (สม.1.1.23) และดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี ผู้เชี่ยวชาญด้านฟอสซิลเต่าได้เข้าร่วมงานแถลงข่าวฟอสซิลชนิดใหม่ของโลกเต่าและฉลามน้ำจืด อายุ 150 ล้านปี (สม.1.1.24) อีกทั้งสถาบันได้มีการติดต่อจาก Prof. Dr.Paul Carling นักวิจัยชาวอังกฤษมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ภาคสนามด้านธรณีวิทยาและการสำรวจศึกษาชั้นตะกอนยุคควอเทอร์นารี โดยมอบหมายให้ นักวิจัยของสถาบันเป็นผู้ร่วมเดินทางในการวิจัย(สม.1.1.25) และยังให้ความรู้กับนิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์เพื่อได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับชั้นหิน การสำรวจและเก็บข้อมูลด้านธรณีวิทยาโดยมีอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญควบคุมดูแลในการให้ความรู้อย่างใกล้ชิด (สม.1.1.26) อีกทั้ง ดร.รัตนารักษ์ หันตา อาจารย์/นักวิจัย ประจำสถาบัน ยังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบวิทยานิพนธ์ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาธรณีวิทยา ที่ ร 306/2557 (สม.1.1.27)</p> | <p>สม.1.1.22 สรุปผลการบริการวิชาการจำนวน 8 โครงการ</p> <p>สม.1.1.23 รายงานการไปราชการประเทศญี่ปุ่น</p> <p>สม.1.1.24 รายงานการไปราชการร่วมงานแถลงข่าวฟอสซิลชนิดใหม่ของโลก</p> <p>สม.1.1.25 รายงานการไปราชการการสำรวจศึกษาชั้นตะกอนยุคควอเทอร์นารี</p> <p>สม.1.1.26 รายงานการไปราชการการสำรวจและเก็บข้อมูลด้านธรณีวิทยา</p> <p>สม.1.1.27 หนังสือเชิญเลขที่ ร 306/2557</p> |
| ☑  | 4   | <p><b>มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</b></p> <p>สถาบันได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของความสำเร็จของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และมีการประชุมทบทวนและปรับค่าเป้าหมายเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างบรรลุผลตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี(สม.1.1.28-1.1.29)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>สม.1.1.28 แผนปฏิบัติการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินปี 2556</p> <p>สม.1.1.29 แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินเล่ม3(ปี 2557-2561)</p>                                                                                                                                                                                                                            |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☑  | 5   | <p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 5 พันธกิจ<br/>สถาบันได้มีการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการประจำปี ครบ 5 พันธกิจ ดังนี้</p> <p>1. สํารวจ รวบรวม อนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณีของท้องถิ่น<br/>ได้ดำเนินการ โดยสถาบันได้จัดโครงการหลุมขุดค้นไดโนเสาร์โคราชประจำปี 2557<br/>ร่วมกับ Fukui Prefectural Dinosaur Museum ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่<br/>12 พ.ย.- 20 ธ.ค. 2557 (สม.1.1.30) และได้ร่วมกับ ยูเนสโกและกรมทรัพยากรธรณี</p> <p>1.1 จัดประชุมสัมมนาเพื่อการพัฒนาอุทยานธรณีในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ <b>2 เมื่อวันที่ 22 - 24 กรกฎาคม 2558</b> โดยจุดประสงค์หลักเป็นกิจกรรม<br/>เชิงสร้างสรรค์ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ<br/>ด้านธรณีวิทยา นิเวศวิทยาและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนโดยสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมี<br/>ส่วนร่วม (สม.1.1.31 )</p> <p>2. ศึกษาวิจัย นำเสนอผลงานวิจัย ด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี<br/>สถาบันได้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ จำนวนทั้งหมด<br/>8 เรื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><b>ปี 2557</b><br/>Wilailuck Naksri, Li Lu and Haiyan. 2014. A revision of Testudo tungia Yeh, 1963<br/>from the Lower Pleistocene Gigantopithecus cave, Liucheng, Guangxi Province,<br/>China. Journal of Science and Technology Mahasarakham University. 33(4): 386-392.<br/>( ปี 57 ) (สม.1.1.32)</p> <p><b>ปี 2558</b></p> <p>1. Nareerat Boonchai, Steven R. Manchester, and Elisabeth A. Wheeler,<br/>2015. Welkoetoxylon multiseriatum : Fossil Moraceous Wood from the Eocene<br/>Green River Formation, Wyoming, U.S.A., IAWA Journal 36 (2) 2015 : 158-166<br/>(สม.1.1.33)</p> <p>2. Shi-Qi Wang, Jaroon Duangkrayom and Xiang-Wen Yang, 2015.<br/>Occurrence of the Gomphotherium angustidens Group in China, Based on a Revision<br/>of Gomphotherium connexum (Hopwood, 1935) and Gomphotherium shensiensis<br/>Chang and Zhai, 1978 : Continental Correlation of Gomphotherium Species Across<br/>the Palearctic, Palaontologische Zeitschrift, Scientific Contributions to Palaeontology,<br/>(สม.1.1.34)</p> <p>3. Tong, H., Naksri, W., Buffetaut, E., Suteethorn, V., Suteethorn, S.,<br/>Deesri, U., Sila, S., Chanthasit, P., Claude, J., 2015. A New Primitive Eucryptodiran<br/>Turtle from the Upper Jurassic Phu Kradung Formation of the Khorat Plateau, NE<br/>Thailand. Geological Magazine, 152 (1) : 166 – 175. (สม.1.1.35)</p> <p>4. Wang, S., Liya, F., Jiahua, Z., Tianguang, Li, Xueping, J., Duangkrayom,<br/>J., Rongtao, H., 2015. New Material of Stegolophodon from the Upper Miocene<br/>Xiaohe Formation, Yuanmou Basin, Yunnan Province. Quaternary Sciences, 35. 573-<br/>583. (สม.1.1.36)</p> <p>5. Wickanet Songtham, Paul A. Carling and Parichat Kruainok, 2015.<br/>Some Sedimentary Features of Yasothon Soils in Khorat Basin, NE Thailand. The 3rd</p> | <p>สม.1.1.30 โครงการหลุมขุดค้น<br/>ไดโนเสาร์โคราช<br/>ประจำปี 2557</p> <p>สม.1.1.31 เอกสารการประชุม<br/>สัมมนาการจัดตั้ง<br/>อุทยานธรณี</p> <p>สม.1.1.32 ผลงานวิจัยเรื่อง Lower<br/>Pleistocene Gigantopithecus cave,<br/>Liucheng, Guangxi Province,<br/>China.</p> <p>สม.1.1.33 ผลงานวิจัยเรื่อง<br/>Welkoetoxylon multiseriatum :<br/>Fossil Moraceous Wood from the<br/>Eocene Green River Formation,<br/>Wyoming</p> <p>สม.1.1.34 ผลงานวิจัยเรื่อง<br/>Continental Correlation of<br/>Gomphotherium Species Across<br/>the Palearctic, Palaontologische<br/>Zeitschrift, Scientific Contributions<br/>to Palaeontology,</p> <p>สม.1.1.35 ผลงานวิจัยเรื่อง A New<br/>Primitive Eucryptodiran Turtle<br/>from the Upper Jurassic Phu<br/>Kradung Formation of the Khorat<br/>Plateau, NE Thailand. Geological<br/>Magazine</p> <p>สม.1.1.36 ผลงานวิจัยเรื่อง New<br/>Material of Stegolophodon from<br/>the Upper Miocene Xiaohe</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>Lao – Thai Technical Conference, July 7-8, 2015 (สม.1.1.37)</p> <p>6. <b>Wickanet Songtham</b>, Sumalee Musika, Dallas C. Mildenhall, Ursula A. Cochran and Darya Kojevnikova, 2015. Development of the Lower Central Plain of Thailand with History of Human Settlements : Evidence from Pollen, Spores and Diatoms, Journal of Geological Resource and Engineering. 2 (2015) 98-107(สม.1.1.38)</p> <p>7. Yuichiro Nishioka, Hideo Nakaya, Kunihiro Suzuki,BenjavanRatanasthien,PratuengJintasakul,Rattanaphorn Hanta, and Yutaka Kunimatsu, 2015. Two Large Rodents from the Middle Miocene of Chiang Muan, Northern Thailand, Historical Biology (in press)(สม.1.1.39)</p> <p><b>3. จัดแสดงนิทรรศการและประชุมวิชาการ ได้ดำเนินการ สถาบันมีผล</b><br/><b>แสดงนิทรรศการทั้งภายในพิพิธภัณฑ์ทั้ง 4 อาคาร(สม.1.1.40) รวมไปถึงการร่วมมือ</b><br/><b>กับหน่วยงานและเครือข่ายในการจัดแสดงนิทรรศการเคลื่อนที่จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่</b><br/><b>(สม.1.1.41)</b></p> <p>1.จัดนิทรรศการเคลื่อนที่ในงานกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด วันที่ 20-21 พ.ย.57 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา</p> <p>2.ร่วมจัดนิทรรศการด้านซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและอุทยานธรณีสตูล วันที่ 12-17 ม.ค.58 ณ พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ทุ่งหว้า จ.สตูล</p> <p>3.จัดนิทรรศการในวันเฉลิมฉลองงานท้าวสุรนารี วันที่ 23 มี.ค. – 3 เม.ย 58 ณ ลานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี</p> <p>4.ร่วมจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ วันที่ 18-20 ส.ค.58 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา</p> <p><b>อีกทั้งยังมีการเข้าร่วมประชุมงานวิชาการ จำนวน 14 ครั้ง (สม.1.1.42)</b></p> <p>1.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายการคุ้มครองแหล่ง ซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ครั้งที่2/2557</p> <p>2.ประชุมวิชาการนานาชาติด้านพฤกษศาสตร์บรรพกาลครั้งที่9 และ นำเสนอผลงานวิจัย</p> <p>3.เข้าร่วมประชุมวิชาการกรมทรัพยากรธรณีประจำปี 2557</p> <p>4.เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนการดำเนินงานการจัดตั้ง อุทยานธรณี จ.ตาก</p> <p>5.เข้าร่วมประชุมรับฟังโครงการประกวดรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ไทย ( Thailand Tourism Awards)</p> <p>6.เข้าร่วมประชุมการวางแผนการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน</p> <p>7.ประชุมเพื่อการตรวจสอบร่างแผนการท่องเที่ยวเมืองหลักสี่ที่เชื่อมโยง กลุ่มเมืองท่องเที่ยวและแผนปฏิบัติการท่องเที่ยว 3 ปี (พ.ศ.2559-61)</p> <p>8.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนแหล่งซาก ดึกดำบรรพ์</p> | <p>Formation, Yuanmou Basin, Yunnan Province. Quaternary</p> <p>สม.1.1.37 ผลงานวิจัยเรื่อง Some Sedimentary Features of Yasothon Soils in Khorat Basin, NE Thailand.</p> <p>สม.1.1.38 ผลงานวิจัยเรื่อง Development of the Lower Central Plain of Thailand with History of Human Settlements : Evidence from Pollen, Spores and Diatoms, Journal of Geological Resource and Engineering.</p> <p>สม.1.1.39 ผลงานวิจัยเรื่อง Two Large Rodents from the Middle Miocene of Chiang Muan, Northern Thailand, Historical Biology</p> <p>สม.1.1.40 ภาพกิจกรรมทั้ง 4 อาคาร</p> <p>สม.1.1.41 สรุปผลการดำเนินงาน นิทรรศการเคลื่อนที่ 4 ครั้ง</p> <p>สม.1.1.42 สรุปผลการเข้าร่วม ประชุมวิชาการจำนวน 14 ครั้ง</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักฐาน                                                 |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    |     | <p>9.ประชุมการจัดทำร่างนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ 1/2558</p> <p>10.ร่วมประชุมและร่วมพิธีเปิดงาน "มหัศจรรย์ไดโนเสาร์ ประเทศไทย@ขอนแก่น"</p> <p>11.ประชุมปรึกษาหารือในการเตรียมงานการจัดประชุมวิชาการและจัดนิทรรศการไดโนเสาร์เอเชีย</p> <p>12.ประชุม"The 2nd CCOP-UNESCO Symposium on Developing Geoparks within East and Southeast Asia Region-Geoparks in Mekong Countries"</p> <p>13.ประชุมและเก็บข้อมูลกฎหมายและการบังคับใช้ พรบ.คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ.2551</p> <p>14.เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาเครือข่ายอนุรักษ์ธรณีวิทยาและอุทยานธรณีเพื่อการพัฒนา</p> <p><b>4. สร้างกระบวนการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์และทรัพยากรธรณี</b> ได้ดำเนินการ สถาบันได้ให้ความสำคัญกับการจัดการบริการวิชาการให้กับสถาบันการศึกษาและบริการวิชาการให้กับบุคลากร จำนวนทั้งหมด 8 โครงการ เป็นโครงการเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอกและภายใน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายเยาวชนนักคิดวิทยาศาสตร์(ครั้งที่2) โรงเรียนจักราชวิทยา วันที่ 4 มิถุนายน 2557</li> <li>2. โครงการค่ายศิลปะในพิพิธภัณฑ์ โรงเรียนเทศบาล1บูรพาวิทยาการ วันที่ 31 กรกฎาคม2557</li> <li>3. โครงการค่ายศิลปะในพิพิธภัณฑ์ โรงเรียนเทศบาล5วัดป่าจิตสามัคคี วันที่25 สิงหาคม2557</li> <li>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทรัพยากรแร่และหินในท้องถิ่น โรงเรียนปรางค์สามัคคี 13 กันยายน2557</li> <li>5. โครงการค่ายดึกดำบรรพ์ ไดโนเสาร์ ซางดึกดำบรรพ์ ไม่กลายเป็นหิน โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จ.อยุธยา วันที่ 30 พฤษภาคม 2558</li> <li>6. โครงการเยาวชนนักคิดวิทยาศาสตร์ โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก 12 มิถุนายน 2558</li> <li>7. โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา จ.ชัยภูมิ วันที่ 3 กรกฎาคม 2558</li> <li>8. โครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อยท้องถิ่น(รุ่น 2) โรงเรียนในต.สุรนารี (โรงเรียนในท้องถิ่น) วันที่ 2-4 ธ.ค.57 (สม.1.1.43)</li> </ol> | <p>สม.1.1.43 สรุปผลการบริการวิชาการ จำนวน 8 โครงการ</p> |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |     | <p><b>5.ผลิตหรือสนับสนุนบัณฑิตศึกษาด้านบรรพชีวินวิทยาและลำดับชั้นหิน</b><br/> ดร.ดวงสุดา โชคเฉลิมวงศ์ ได้ไปรับเชิญเข้าร่วมศึกษาวิจัยตามบันทึก MOU " The Sister institute Relationship" ในหัวข้อเรื่อง " Three-D Reconstruction of Brains of Dinosaurs from the Early Cretaceous Fukui and Thailand"ในวันที่ 10-24 ก.ย.2557 ณ มหาวิทยาลัยฟูกุอิ ประเทศญี่ปุ่น(สม.1.1.44) และดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี ผู้เชี่ยวชาญด้านฟอสซิลเต่าได้เข้าร่วมงานแถลงข่าวฟอสซิลชนิดใหม่ของโลกเต่าและฉลามน้ำจืด อายุ 150 ล้านปี (สม.1.1.45)อีกทั้งสถาบันได้มีการติดต่อจาก Prof. Dr.Paul Carling นักวิจัยชาวอังกฤษมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ภาคสนามด้านธรณีวิทยาและการสำรวจศึกษาชั้นตะกอนยุคควอเตอร์นารี โดยมอบหมายให้ นักวิจัยของสถาบันเป็นผู้ร่วมเดินทางในการวิจัย (สม.1.1.46) และยังให้ความรู้กับนิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์เพื่อได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับชั้นหิน การสำรวจและเก็บข้อมูลด้านธรณีวิทยาโดยมีอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญควบคุมดูแลในการให้ความรู้อย่างใกล้ชิด (สม.1.1.47)</p> <p><b>6. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b> สถาบันได้ร่วมสืบสานประเพณีงานกฐินและงานทอดผ้าป่าร่วมกับชุมชนที่วัดโกรกเดือนห้า และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นประจำทุกปี (สม.1.1.48)</p> | <p>สม.1.1.44 รายงานการไปราชการประเทศญี่ปุ่น</p> <p>สม.1.1.45 รายงานการไปราชการร่วมงานแถลงข่าวฟอสซิลชนิดใหม่ของโลก</p> <p>สม.1.1.46 รายงานการไปราชการการสำรวจศึกษาชั้นตะกอนยุคควอเตอร์นารี</p> <p>สม.1.1.47 รายงานการไปราชการการสำรวจและเก็บข้อมูลด้านธรณีวิทยา</p> <p>สม.1.1.48 ภาพร่วมทำบุญกฐินประจำปี</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6   | <p><b>มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</b><br/> สถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ 1/2558 เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่องปีละ2ครั้ง และนำข้อมูลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำสถาบันในการประชุมครั้งที่ 1/2558 (สม.1.1.49 – 1.1.51 )และมีการส่งผลการดำเนินงานตามรายไตรมาสต่อมหาวิทยาลัยประจำปี(สม.1.1.52)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>สม.1.1.49 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558</p> <p>สม.1.1.50 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่3/2557วันที่ 17 ก.ย.2557</p> <p>สม.1.1.51 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 13 ก.พ.2558</p> <p>สม.1.1.52 รายงานผลการปฏิบัติตามไตรมาส</p>                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7   | <p><b>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา</b><br/> สถาบันได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำสถาบัน รายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน รายงานการประเมินตนเองตามระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2557 และรายงานประจำปี 2557(สม.1.1.53 – 1.1.56)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>สม.1.1.53 รายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557</p> <p>สม.1.1.54 รายงานการประเมินตนเองประจำปี 2557</p>                                                                                                                                                                         |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สม.1.1.55 รายงานประจำปี 2557<br>สม.1.1.56 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันครั้งที่ 1/2556 วันที่ 8 มี.ค.2556                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8   | <b>มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</b><br>มีการนำข้อเสนอแนะจากการประชุมระดมสมองต่อร่างแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินเมื่อวันที่ 27 พ.ค.2558 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยได้แสดงความคิดเห็น อภิปรายในประเด็นต่างๆ ซึ่งข้อเสนอแนะต่างๆจากที่ประชุมสถาบันได้นำมาพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารประจำสถาบันและนำไปสู่การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคตต่อไป (สม.1.1.57 – 1.1.58) | สม.1.1.57 รายงานสรุปผลการโครงการประชุมระดมสมองต่อร่างแผนยุทธศาสตร์<br>สม.1.1.58 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ 3/2557 วันที่ 17 ก.ย. 2557 |

- จุดแข็ง** : สถาบันได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์สอดคล้องกับพันธกิจที่ชัดเจน
- แนวทางเสริม** : สถาบันควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์และทำการประเมินผลแผนกลยุทธ์
- จุดอ่อน** : บางกลยุทธ์และบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- แนวทางแก้ไข** : จัดหางบประมาณมาเพื่อให้สอดคล้องกับแผนที่ถูกต้อง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.17)

|                                                 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล | โทรศัพท์ : 087 - 2572271 |
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล    | โทรศัพท์ : 084 - 8035989 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ      | โทรศัพท์ : 080 - 1606599 |

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน    | คะแนนการประเมิน | ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย |
|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 5 ข้อ/5คะแนน         | 5ข้อ( 1,2,3,4,5 ) | 5 คะแนน         | บรรลุเป้าหมาย                        |

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | <p>มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน</p> <p>สถาบันมีการกำหนดกลยุทธ์โดยให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นของสถาบันโดยการกำหนดกลยุทธ์ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำสถาบันและได้กำหนดอัตลักษณ์ซึ่งมีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะดังนี้</p> <p><b>“อนุรักษ์ บริการวิชาการและวิจัยพหุสขิลถิ่นไทย”</b></p> <p>สถาบัน ได้กำหนดจุดเน้นจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความโดดเด่นของท้องถิ่นในด้านชาติดึกดำบรรพ์ ในระดับโลกและอาเซียน</li> <li>2. ความโดดเด่นด้านที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ภูมิทัศน์ และสถาปัตยกรรมอาคาร</li> <li>3. การสนับสนุนจากหลายภาคส่วนและหลายระดับทั้งภายในจังหวัด ในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>4. ความร่วมมือเป็นเครือข่ายการวิจัยกับต่างประเทศ จีน ญี่ปุ่น ลาว อังกฤษ ฝรั่งเศส และภายในประเทศ กับมหาวิทยาลัย อ่างทอง เทคบอล และ อบต. ต่างๆ</li> <li>5. คณะวิจัยระดับปริญญาเอกที่มีผลงานวิจัยด้านชาติดึกดำบรรพ์ของท้องถิ่น</li> </ol> | <p>สม.1.1.2.1 แผนยุทธศาสตร์สถาบัน ฉบับที่3 พ.ศ.2557-2561</p> <p>สม.1.1.2.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันครั้งที่ 1/2556 วันที่ 8 มี.ค.2556</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                |
|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | 6. คณาจารย์และหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาโท-เอก<br>ด้านบรรพชีวินวิทยาหรือซากดึกดำบรรพ์(สม.1.1.2.1-1.1.2.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                        |
| ☑  | 2   | <p><b>มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์</b></p> <p>สถาบันเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ มีการถ่ายทอดกลยุทธ์จากแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2558 (สม.1.1.2.3) โดยการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ เพื่อผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน มีการติดตามผลการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละแผนไว้อย่างชัดเจน โดยได้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยมีนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่นการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงาน <b>พิพิธภัณฑ์</b> เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างความพร้อมให้แก่บุคลากร นักศึกษา อาจารย์ ทั้งด้านเนื้อหาความรู้ รวมทั้งทักษะภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร และมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (สม.1.1.2.4) โครงการอบรมเรื่องเรณูวิทยากับการประยุกต์ใช้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักวิจัย นักศึกษา ผู้ที่สนใจ และบุคลากรของสถาบัน ให้เกิดความเข้าใจและการเรียนรู้ในด้านเรณูวิทยาทั้งในอดีตและปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพตามสภาพแวดล้อมโลก ตลอดจนการนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ(สม.1.1.2.5)</p> | <p>สม.1.1.2.3 คำสั่งการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>สม.1.1.2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานพิพิธภัณฑ์</p> <p>สม.1.1.2.5 โครงการอบรมเรื่องเรณูวิทยากับการประยุกต์ใช้</p> |
| ☑  | 3   | <p><b>ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</b></p> <p>สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ มีผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย <b>4.16</b> จากคะแนนเต็ม 5</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>สม.1.1.2.6 รายงานการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p>                                                                                                                     |
| ☑  | 4   | <p><b>ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม</b></p> <p>ผลการดำเนินการตาม อัตลักษณ์ของสถาบัน</p> <p><b>“อนุรักษ์ บริการวิชาการและวิจัยเพื่อสังคมไทย”</b> ดังนี้</p> <p><b>อนุรักษ์</b></p> <p>สถาบันมีการปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์ อาทิ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันได้จัดทำความร่วมมือ (MOU) ด้านการอนุรักษ์ทั้งในและต่างประเทศดังนี้ (สม.1.1.2.7)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p><u>MOU ภายในประเทศ</u> ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทศบาลต.ท่าช้าง จ.นครราชสีมา</li> <li>2. เทศบาลต.โคกสูง จ.นครราชสีมา</li> <li>3. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัว จังหวัดสตูล</li> <li>4. กรมทรัพยากรธรณี</li> </ol> <p><u>MOU ภายนอกประเทศ</u> ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</li> <li>2. สาธารณรัฐประชาชนจีน</li> <li>3. มหาวิทยาลัยจังหวัดฟูกูอิ และพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดฟูกูอิ ประเทศญี่ปุ่น</li> <li>4. พิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ธรรมชาติป่าไม้กลายเป็น หินเลสวอส ประเทศกรีซ</li> </ol> <p>- สถาบันได้จัดโครงการหลุมขุดค้นไดโนเสาร์โคราชประจำปี 2557 ร่วมกับ Fukui Prefectural Dinosaur Museum ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 12 พ.ย.- 20 ธ.ค. 2557 ซึ่งนำมารวบรวมคัดแยก และจัดทำทะเบียนให้เรียบร้อย หลังจากนั้นทำการทำนุบำรุง เพื่อการดูแลรักษาซากฟอสซิลให้อยู่ในสภาพคงทน และนำไปศึกษาวิจัยต่อไป และยังทำให้เกิดรายได้ให้กับชุมชนอีกทางหนึ่งและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา อีกทั้งยังเป็นที่น่าสนใจต่อผู้ที่ต้องการศึกษาวิจัยรวมไปถึงด้านการท่องเที่ยวเป็นต้น (สม.1.1.2.8)</p> <p>- การเข้าร่วมประชุมยูเนสโกและกรมทรัพยากรธรณี จัดประชุมสัมมนาเพื่อการพัฒนาอุทยานธรณีในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ 2 โดยเน้นการพัฒนาอุทยานธรณีในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง เมื่อ 22 - 24 กรกฎาคม 2558 โดยมีนักวิจัยและบุคลากรของสถาบันได้เข้าร่วมประชุมและได้เชิญคณะกรรมการของยูเนสโกประเมินโครงการของสถาบันในการจัดตั้งเป็นอุทยานธรณี โดยมีการเปิดหน้าดินเพื่อสำรวจซากดึกดำบรรพ์ที่ หมู่บ้านสะพานหิน ต.สุรนารี และยังได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการยูเนสโกนำมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อก้าวเข้าสู่ระบบของยูเนสโกต่อไป (สม.1.1.2.9)</p> <p>- เป็นที่ปรึกษา/วิทยากรโครงการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวไม้กลายเป็นหินขนาดยาวและใหญ่ที่สุดในโลกที่ วนอุทยานจ.ตาก โดยขอบเขตงาน TOR รวมไปถึงการจัดอบรมนักเรียนและประชาชน (สม.1.1.2.10)</p> <p>- เป็นที่ปรึกษาการจัดตั้งอุทยานธรณีสตูล จ.สตูลการจัดทำแผนแม่บทบริหารจัดการอุทยานธรณี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านธรณีวิทยาและภูมิทัศน์ โครงสร้างการบริหารจัดการ ข้อมูลข่าวสารและการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยวเชิง</p> | <p>สม.1.1.2.7 สรุปร่วมมือภายใน/ ภายนอกประเทศ</p> <p>สม.1.1.2.8 โครงการขุดสำรวจ ซากดึกดำบรรพ์ ร่วมมือกับทาง พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ฟูกูอิประเทศญี่ปุ่น</p> <p>สม.1.1.2.9 เอกสารความร่วมมือกับ ยูเนสโก</p> <p>สม.1.1.2.10 สัญญาจ้างที่ปรึกษาจ.ตาก</p> <p>สม.1.1.2.11 สัญญาเป็นที่ปรึกษาการจัดตั้งอุทยานธรณี</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>ธรณีวิทยา และด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างยั่งยืนซึ่งข้อมูลเหล่านี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาอุทยานธรณีให้เป็นไปตามมาตรฐานของการจัดตั้งอุทยานธรณี อีกทั้งยังเป็นแนวทางที่สำคัญในการพัฒนาอุทยานธรณีแห่งนี้ให้ได้รับการรับรองการเป็นเครือข่ายอุทยานธรณีโลกในอนาคตอีกด้วย(สม.1.1.2.11)</p> <p><b>บริการวิชาการ</b></p> <p>สถาบันได้ให้ความสำคัญกับการจัดการบริการวิชาการให้กับสถาบันการศึกษาและบริการวิชาการให้กับบุคลากร เป็นโครงการเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอกและภายใน (สม.1.1.2.12) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายเยาวชนนักคิดวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่2)</li> <li>2. โครงการค่ายศิลปะในพิพิธภัณฑ์</li> <li>3. โครงการค่ายศิลปะในพิพิธภัณฑ์</li> <li>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทรัพยากรแร่และหินในท้องถิ่น</li> <li>5. โครงการค่ายศึกษาดำบรรพ์ ไตโนเสาร์ ช้างดึกดำบรรพ์ ไม่กลายเป็นหิน</li> <li>6. โครงการเยาวชนนักคิดวิทยาศาสตร์</li> <li>7. โครงการค่ายวิทยาศาสตร์</li> <li>8. โครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อยท้องถิ่น(รุ่น 2)</li> </ol> <p><b>วิจัยพอสซิลไทย</b></p> <p>สถาบันมีนักวิจัยประจำสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและได้มีการวิจัยซากดึกดำบรรพ์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ(สม.1.1.2.13) นอกจากนี้ยังมีการสำรวจ วิจัย ซากดึกดำบรรพ์ และเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ค้นพบพอสซิลกระดูกเขี้ยวโบราณ สายพันธุ์ใหม่ของโลก อายุกว่า 100 ล้านปี ที่หมู่บ้านสะพานหิน ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และได้รับการรับรองจากสถาบันวิจัยทางธรณีวิทยาของอังกฤษในชื่อว่า "โคราโตซุคัส จิตสกุโล" (สม.1.1.2.14)</li> <li>1.2 ซากไดโนเสาร์กินพืชพันธุ์ใหม่ของโลก "ราชสีมาซอร์ส สุรนารีเอ" พบซากในบริเวณชุดสระน้ำของหมู่บ้านโป่งแมลงวัน ตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมาและได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารด้านธรณีวิทยาของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (สม.1.1.2.15)</li> </ol> | <p>สม.1.1.2.12 สรุปโครงการบริการวิชาการ 8 โครงการ</p> <p>สม.1.1.2.13 สรุปผลงานวิจัย</p> <p>สม.1.1.2.14 เอกสารการค้นพบ "โคราโตซุคัส จิตสกุโล"</p> <p>สม.1.1.2.15 เอกสารการค้นพบ "ราชสีมาซอร์ส สุรนารีเอ"</p> |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |     | <p>1.3 การค้นพบซากดึกดำบรรพ์แรดไทยพันธุ์ใหม่ของโลก อาเชราธีเรียม พอพันธิโน (Aceratherium porpani) ค้นพบจากบ่อทรายริมน้ำมูล บริเวณบ้านท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา(สม.1.1.2.16)</p> <p>1.4 การค้นพบซากช้างดึกดำบรรพ์ ซึ่งค้นพบซากดึกดำบรรพ์ทั้งหมด 10 สกุล จาก 44 สกุลทั่วโลก พบที่บ่อทรายริมน้ำมูล บริเวณบ้านท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา และมีการจัดนิทรรศการเพื่อการเรียนรู้ที่สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน ณ พิพิธภัณฑ์ช้างดึกดำบรรพ์(สม.1.1.2.17)</p> <p>นอกจากนี้ สำหรับการสำรวจขุดค้นและวิจัยไดโนเสาร์ในพื้นที่ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา พบว่ามีไดโนเสาร์และสัตว์ร่วมยุคอีกหลากหลายชนิดในบริเวณขานเมืองนครราชสีมา ที่กำลังจะกลายเป็นพื้นที่ชุมชนเมือง เช่น ไดโนเสาร์พันธุ์กินเนื้อใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ขนาดยาวถึง 10 เมตร จำพวกอัลโลซอร์, ไดโนเสาร์กินพืชพวกอิกัวโนดอนต์ พวกแฮดโรซอร์หรือไดโนเสาร์ปากเปิด, พวกซอโรพอดหรือไดโนเสาร์คอยาว หางยาว รวมทั้งสัตว์เลื้อยคลานบินพวกเทอโรซอร์ กระเช้ เต่า ปลา หอย เป็นต้น (สม.1.1.2.18)</p> | <p>สม.1.1.2.16 เอกสารการค้นพบ “อาเชราธีเรียม พอพันธิโน”</p> <p>สม.1.1.2.17 เอกสารการค้นพบซากดึกดำบรรพ์ทั้งหมด 10 สกุล</p> <p>สม.1.1.2.18 เอกสารการค้นพบซากสัตว์ร่วมยุค</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | <p>ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ</p> <p>สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติด้านซากดึกดำบรรพ์ โดยเฉพาะพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินฯ ซึ่งเป็น 1 ใน 7 แห่งของโลก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความโดดเด่นด้านไม้กลายเป็นหิน</li> </ul> <p>สถาบันมีความโดดเด่นด้านไม้กลายเป็นหิน โดยเฉพาะการเน้นลักษณะเด่นพิเศษที่แตกต่างจากจังหวัดอื่นๆ 3 ประการ คือ (สม.1.1.2.19)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ไม้กลายเป็นหินอัญมณี</li> <li>2) ไม้กลายเป็นหินวงศ์ปาล์ม</li> <li>3) ไม้กลายเป็นหินหลากหลายอายุ</li> </ol> <p>สถาบันมีผู้เชี่ยวชาญด้านฟอสซิลไม้กลายเป็นหินและเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ(สม.1.1.2.20) และยังได้จัดทำความร่วมมือ( MOU )กับ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาป่าไม้กลายเป็นหินเลวอส ณ ประเทศกรีซ เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการวิจัยและร่วมกันอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน(สม.1.1.2.21)</p>                 | <p>สม.1.1.2.19 นิทรรศการไม้กลายเป็นหิน</p> <p>สม.1.1.2.20 คำสั่งแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านไม้กลายเป็นหิน</p> <p>สม.1.1.2.21 MOU ประเทศกรีซ</p>                               |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>- <b>ความโดดเด่นด้านช้างศึกดำบรรพ์</b><br/>มีการขุดค้นพบซากดึกดำบรรพ์ช้างโบราณถึงพบช้างดึกดำบรรพ์ถึง 10 สกูล จาก 44 สกูลที่พบทั่วโลก มีอายุอยู่ในสมัยไมโอซีนตอนกลางถึงสมัยไพลสโตซีนตอนต้น (16-0.8 ล้านปีก่อน) คือ ช้างสิ่งากอมโพธิ์เรียม ช้างงาจอโบปโดโนธิ์เรียม ช้างงาเสียมโปรตานันคัส ช้างงายาวอะนันคัส ช้างสเตโกโลโฟดอน ไชโนมาสโตดอน สเตโกดอน และช้างเอลิฟาสที่เป็น สกูลเดียวกับช้างไทยปัจจุบัน ซึ่งได้จัดแดงซากดึกดำบรรพ์ไว้ที่พิพิธภัณฑ์ ช้างดึกดำบรรพ์ ณ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ(สม.1.1.2.22)</p> <p>- <b>ความโดดเด่นด้านไดโนเสาร์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถาบันได้มีการวิจัยและขุดค้นไดโนเสาร์ซึ่งแหล่งขุดค้นดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ ต.สุรนารี (สม.1.1.2.23)</li> <li>2) ผู้อำนวยการสถาบันได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการ สมาคมไดโนเสาร์แห่งเอเชีย(ประเทศไทย) (สม.1.1.2.24)</li> <li>3) มีการแลกเปลี่ยนศึกษาดูงานด้านการวิจัยระหว่าง มหาวิทยาลัยจังหวัดพุกกี และพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดพุกกี ประเทศ ญี่ปุ่นประจำปี (สม.1.1.2.25)</li> </ol> <p>ซึ่งความโดดเด่นของสถาบันยังเป็นที่เผยแพร่ความเป็นเฉพาะตัวทั้งทางสื่อโทรทัศน์ นิตยสาร วารสาร เช่น คู่มือวารสาร นครราชสีมา หนังสือ พิพิธภัณฑ์อาคารสิรินธร เว็บไซต์การเผยแพร่1ใน7แห่งของโลก เป็นต้น (สม.1.1.2.26 – 1.1.2.28 )</p> | <p>สม.1.1.2.22 นิทรรศการช้างดึกดำบรรพ์</p> <p>สม.1.1.23 รายงานการขุดค้นไดโนเสาร์ประจำปี</p> <p>สม.1.1.24 คำสั่งแต่งตั้งเลขานุการ สมาคมไดโนเสาร์แห่งเอเชีย(ประเทศไทย)</p> <p>สม.1.1.2.25 รายงานการไปราชการ</p> <p>สม.1.1.2.26 หนังสือพิธีเปิด อาคารสิรินธร</p> <p>สม.1.1.2.27 เว็บไซต์การเผยแพร่ 1 ใน 7 แห่งของโลก</p> <p>สม.1.1.2.28 วารสารนครราชสีมา</p> |

**จุดแข็ง** : สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

**แนวทางเสริม** : - เพิ่มจำนวนบุคลากรและแหล่งสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน  
- ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณะทั้งภายในและภายนอกประเทศเพิ่มมากขึ้น

**จุดอ่อน** : สถาบันอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตและ ต้องการเป็นสถาบันบรรพชีวินในอนาคตแต่บุคลากรที่ยังไม่เพียงพอที่จะดำเนินการต่อไป

**แนวทางแก้ไข** : จัดหาบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านบรรพชีวินเพิ่มเติม



องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)

|                                                 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล | โทรศัพท์ : 087 - 2572271 |
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล    | โทรศัพท์ : 084 - 8035989 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ      | โทรศัพท์ : 080 - 1606599 |

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                        | คะแนน 4                        | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน    | คะแนนการประเมิน | ผลการประเมินตนเองเทียบกับค่าเป้าหมาย |
|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 5ข้อ/4 คะแนน         | 5ข้อ (1,2,3,4,5 ) | 4 คะแนน         | บรรลุเป้าหมาย                        |

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หลักฐาน                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | <p>มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>สถาบันมีแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรของสถาบันโดยใช้เครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ ประกอบการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถาบันโดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบสถานะที่แท้จริง พบว่าบุคลากรของสถาบันควรได้รับการพัฒนา 3 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และมีส่วนร่วม</li> <li>2.การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</li> <li>3.ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง</li> </ol> <p>โดยนำแนวคิดเรื่องสมรรถนะเป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามการประเมินผลเพื่อสามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ความล้มเหลวและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร (สม.2.4.1)</p> | <p>สม.2.4.1 <a href="#">แผนพัฒนาคณาจารย์</a> และบุคลากรสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ</p>                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | <p>มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>สถาบัน มีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน(สม.2.4.2)</li> <li>2.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ(สม.2.4.3)</li> <li>3.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร (สม.2.4.4)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>สม.2.4.2 คำสั่งเข้าอบรมด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>สม.2.4.3 คำสั่งอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |     | 4.โครงการจัดการความรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้(สม.2.4.5)<br>5.จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานในประเทศ(สม.2.4.6)<br>6.จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานต่างประเทศ(สม.2.4.7)<br>7.จัดสรรทุนสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อต่างประเทศ(สม.2.4.8)<br>8.ปรับปรุงกระบวนการหลักของหน่วยงานให้ใช้ระยะเวลาดำเนินงานลดลง (สม.2.4.9)<br>9.จัดทำรายละเอียดงานในทุกตำแหน่งงาน (Job Description ) ให้มีความชัดเจน (สม.2.4.10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สม.2.4.4 คำสั่งอบรมด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร<br>สม.2.4.5 โครงการ KM เรื่องการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน<br>สม.2.4.6 คำสั่งการเข้าอบรม สัมมนาในประเทศ<br>สม.2.4.7 คำสั่งการเข้าอบรม สัมมนาต่างประเทศ<br>สม.2.4.8 เอกสารการเข้ารับการศึษาต่อต่างประเทศ<br>สม.2.4.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>สม.2.4.10 ตัวอย่างJob Description ของบุคลากร |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3   | <b>มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b><br><u>สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี (สม.2.4.11)</li> <li>- ค่าเล่าเรียนบุตร (สม.2.4.12)</li> <li>- การใช้ประกันสุขภาพ (สม.2.4.12)</li> <li>- สวัสดิการบ้านพัก (สม.2.4.13)</li> </ul> <u>การสร้างขวัญและกำลังใจ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน เช่น การจัดงานปีใหม่ งานประเพณีรดน้ำดำหัว งานทำบุญศาลเจ้าแม่ ร่วมงานบรวงสรวงศาลพ่อเทพพนม Big Cleaning Day (สม.2.4.14)</li> <li>- การมอบรางวัล ของขวัญ แสดงความยินดีแก่คณาจารย์และบุคลากรในโอกาสพิเศษต่างๆ (สม.2.4.15)</li> <li>- มีการปรับตำแหน่งจากลูกจ้างชั่วคราวรายวันเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สม.2.4.16)</li> </ul> | สม.2.4.11 บันทึกการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี<br>สม.2.4.12 เอกสารค่าเล่าเรียนบุตร/การใช้ประกันสุขภาพ(ประกันสังคม)<br>สม.2.4.13 บันทึกขออนุญาตใช้สวัสดิการบ้านพัก<br>สม.2.4.14 ภาพประกอบกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน<br>สม.2.4.15 ภาพประกอบการแสดงความคิดเห็นวาระต่างๆ<br>สม.2.4.16 คำสั่ง7339/2557 เรื่องจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4   | <b>มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</b><br>สถาบัน มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรของสถาบันนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการรายงานผลที่ได้รับ จากการเข้าร่วมอบรมสัมมนา(สม.2.4.17 – 2.4.18 ) เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง เช่น บุคลากรเข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ก็สามารถใช้ในการพัฒนาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สม.2.4.17 รายงานการเข้าร่วมอบรมสัมมนาภายในประเทศ<br>สม.2.4.18 รายงานการเข้าร่วมอบรมสัมมนาต่างประเทศประเทศ                                                                                                                                                                                                                                 |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |     | ทำงานของตนได้มากขึ้น หรือมีการเข้าร่วมอบรมในการทำวิจัย ก็สามารถนำความรู้ที่ได้มาทำงานวิจัยในหัวข้อที่ตนเองสนใจ (สม.2.4.19) รวมทั้งมีการสนับสนุนให้อาจารย์ไปเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน ก็สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงเนื้อหาการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย เป็นต้น (สม.2.4.20 – 2.4.22)                                                                                                                                                                                                    | สม.2.4.19 บทความวิจัยของบุคลากร<br><br>สม.2.4.20 รายงานการไปราชการเพื่องานวิจัย<br><br>สม.2.4.21 รายงานโครงการอบรมและประเมินแหล่งทรัพยากรเบื้องต้นเพื่อจัดทำเอกสารขอจัดตั้งอุทยานธรณีระดับโลก<br><br>สม.2.4.22 รายงานโครงการเรื่องเรณูวิทยากับการประยุกต์ใช้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ<br>สถาบันมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และจรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน จรรยาบรรณของอาจารย์และนักวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้บริหารได้มีการแจ้งในการประชุมอย่างสม่ำเสมอและมีในประกาศของสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน(สม.2.4.16) | สม.2.4.16 ประกาศของสถาบันวิจัย<br>ไม่กลายเป็นหินเรื่องคุณธรรม<br>จรรยาบรรณของอาจารย์และ<br>บุคลากรสายสนับสนุน                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6   | มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7   | มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |

- จุดแข็ง** : สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรและให้การสนับสนุนปัจจัยต่างๆในการดำเนินงาน
- แนวทางเสริม** : สถาบันจัดหาโครงการอบรม สัมมนาจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- จุดอ่อน** : บุคลากรขาดความสนใจในการนำเสนอรายการที่ให้มีแบบติดตามความก้าวหน้าได้อย่างเป็นรูปธรรม
- แนวทางแก้ไข** : จัดสรร คัดเลือกบุคลากรมาปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรงเพื่อให้การพัฒนางานด้านบุคลากรต้องมีการติดตามประเมินผลและสามารถนำไปใช้งานได้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.1)

|                                                 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล | โทรศัพท์ : 087 - 2572271 |
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี    | โทรศัพท์ : 089-4905900   |
| นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล                            | : 081-3488890            |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนัทธร อาษาสุวรรณ       | โทรศัพท์ : 080 - 1606599 |

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                        | คะแนน 3                        | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน      | คะแนนการประเมิน | ผลการประเมินตนเองเทียบกับ<br>ค่าเป้าหมาย |
|----------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------------|
| 6 ข้อ/4 คะแนน        | 6 ข้อ (1,2,3,4,5,8) | 4 คะแนน         | บรรลุเป้าหมาย                            |

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | <p>มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>1. สถาบันมีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามประกาศที่ 5/2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เพื่อให้การบริหาร การส่งเสริมและสนับสนุน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันเป็นไปอย่างมีระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพ (สม.4.1.1)</p> <p>2. สถาบันมีกลุ่มงานวิจัย โดยมีการกำหนดงานวิจัยไว้เป็นภารกิจเพื่อสร้างสรรคงานวิจัยของนักวิจัยในสถาบัน ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (สม.4.1.2)</p> <p>3. สถาบันได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ทำหน้าที่วางแผน กำกับติดตามงานวิจัยและงานวิชาการของบุคลากรในสถาบัน เพื่อการนำเสนอและเผยแพร่ ทั้งภายในประเทศและนานาชาติ ให้ได้ตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์และตามตัวบ่งชี้ในงานประกันคุณภาพ (สม.4.1.3)</p> | <p>สม.4.1.1 ระบบและกลไกบริหารงานวิจัย</p> <p>สม.4.1.2.แผนผังการจัด โครงสร้างขององค์กรของสถาบันฯ และคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>สม.4.1.3 คำสั่งสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย (ที่ 4/2557)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | <p>มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1. อาจารย์ของสถาบันได้มีการนำกระบวนการวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนรายวิชาพัฒนาการ โดยเรียนรู้นอกสถานที่ ณ แหล่งชุดค้นบ้านสะพานหิน เรื่องการออกภาคสนามด้านบรรพชีวินวิทยา (สม.4.1.4, สม.4.1.5)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>สม.4.1.4 มคอ. 3 รายวิชา วิทยาการ 403203</p>                                                                                                                                                                                                              |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สม.4.1.5 ภาพประกอบการออก<br>ภาสนาม ณ แหล่งขุดค้นบ้าน<br>สะพานหิน ของนักศึกษาในรายวิชา<br>วิวัฒนาการ                                                                                                                                                                                                                              |
| ☑  | 3   | <p><b>มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้าน<br/>จรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ</b></p> <p>1.สถาบันมีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากร โดยการจัดโครงการ<br/>อบรมเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การอนุรักษ์และการเรียนรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์<br/>ในงาน 2 ทศวรรษ จัดที่สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ วันที่ 25 มีนาคม 2558 เพื่อ<br/>เป็นการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ทั่ว<br/>ประเทศ ซึ่งเป็นเกียรติประวัติการก่อกำเนิดสถาบัน และวันที่ 26 มีนาคม 2558 ได้มี<br/>การฝึกอบรมให้กับทีมบริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑ์ได้พัฒนาความรู้เรื่อง<br/>การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ และการวิจัยด้านบรรพชีวินวิทยา จาก<br/>วิทยากรที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านพิพิธภัณฑ์ (สม.4.1.6)</p> <p>2.สถาบันมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยพัฒนาศักยภาพเพื่อให้นำ<br/>ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้หรือสร้างสรรค์ผลงานวิจัยต่อไปได้ โดยให้นักวิจัยของสถาบัน<br/>เข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาดูงานการสำรวจและจัดทำแผนแม่บทการจัดตั้งอุทยานธรณี<br/>สำหรับผู้บริหาร (สม.4.1.7)</li> <li>- เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมตัวอย่างสัตว์ปีกและสัตว์เลี้ยงลูก<br/>ด้วยนมขนาดเล็กเพื่อการศึกษาวิจัยและการแสดง” (สม.4.1.8)</li> <li>- ศึกษาดูงานการจัดตั้งอุทยานธรณีระดับโลก ณ. สาธารณรัฐประชาชนจีน<br/>(สม.4.1.9)</li> <li>- อบรมทฤษฎีและปฏิบัติหลักสูตรการจัดการและอนุรักษ์หัวข้อ " Global<br/>Geoparks Network Geoconservation :Methodologies for the protection ,<br/>Conservation, promotion and management of Earth Heritage sites"<br/>ประเทศกรีซ(สม.4.1.10)</li> </ul> <p>3. ในการประชุมกลุ่มงานวิจัยได้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณของนักวิจัยให้<br/>ทราบทุกท่านและมีข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์<br/><a href="http://www.khoratfossil.org/museum/download/abstracts/Conduct%20research.pdf">http://www.khoratfossil.org/museum/download/abstracts/Conduct%20re<br/>search.pdf</a> (สม.4.1.11)</p> | <p>สม.4.1.6 หนังสือ 2 ทศวรรษ</p> <p>สม.4.1.7 รายงานการไปราชการ<br/>ตามคำสั่งที่ 4278/57</p> <p>สม.4.1.8 รายงานการไปราชการ<br/>ตามคำสั่งที่ 2853/57</p> <p>สม.4.1.9 รายงานการไปราชการ<br/>ตามคำสั่งที่ 4173/57</p> <p>สม.4.1.10 คำสั่งไปราชการเลขที่<br/>1381/58</p> <p>สม.4.1.11 รายงานการประชุมฝ่าย<br/>วิจัยครั้งที่1/2558</p> |
| ☑  | 4   | <p><b>มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</b></p> <p>สถาบันมีงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยทุกปีงบประมาณ โดยได้มีการจัดสรร<br/>งบประมาณเพื่อสนับสนุนกลุ่มงานวิจัยอย่างชัดเจนเพื่อให้กลุ่มงานวิจัยสามารถ<br/>ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในโครงการ โครงการขุดสำรวจซากดึกดำ<br/>บรรพ์ไดโนเสาร์ไทย-ญี่ปุ่นระยะที่ 2 ปี พ.ศ 2557 (สม.4.1.12)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สม.4.1.12 โครงการขุดสำรวจซาก-<br>ดึกดำบรรพ์ไดโนเสาร์ไทย-ญี่ปุ่น<br>ระยะที่ 2 ปี พ.ศ 2557 อนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓  | 5   | <p>มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ</li> <li>- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ</li> <li>- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย</li> <li>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</li> </ul> <p>สถาบันมีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.สถาบันได้มีการจัดสร้างห้องปฏิบัติการด้านจุลทรรศน์ชีววิทยา ห้องกล้องจุลทรรศน์, ห้องทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ ห้องตัดหินและทำแผ่นหิน ห้องเตรียมตัวอย่างและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ (สม.4.1.13)</li> <li>2. ห้องสมุดซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลเอกสาร หนังสือ คู่มือ สนับสนุนการวิจัย อยู่ที่อาคารวิจัย 2 (สม.4.1.14)</li> <li>3. สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดเตรียมระบบฐานข้อมูลทะเบียนซากดึกดำบรรพ์ พร้อมข้อมูลรายละเอียด ภาพถ่ายขึ้นตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ (สม.4.1.15)</li> <li>- มีการจัดเตรียมแผ่นสไลด์เรณูวิทยา เกสร พืชดอกไม้ ในพืชปัจจุบันไว้สำหรับบริการสำหรับงานวิจัย เพื่อใช้เปรียบเทียบระหว่างพืชในอดีตและพืชปัจจุบัน (สม.4.1.16)</li> <li>- คู่มือการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และทำให้อุปกรณ์ไม่ชำรุดด้วย (สม.4.1.17)</li> </ul> </li> <li>4. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย อาทิเช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 สถาบันได้เชิญวิทยากร คือ Assoc.Prof.Dr. Julien Claude และ Dr. Serge Morand มาบรรยายในโครงการบรรยายพิเศษ “ด้านวิวัฒนาการและความหลากหลายทางชีวภาพ” ในวันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2558 (สม.4.1.18)</li> <li>4.2 สถาบันได้เชิญวิทยากร คือ ดร. Dallas C Mildenhall อ.ดร.วงศ์ภู ภูภูมิรัตน์ และ อ.ดร.วิมเนศ ทรงธรรมมาบรรยายในโครงการอบรมเรื่อง “เรณูวิทยากับการประยุกต์ใช้” ในวันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2558 (สม.4.1.19)</li> <li>4.3 การจัดงาน 2 ทศวรรษเป็นเกียรติประวัติการก่อตั้งสถาบัน และได้มีการฝึกอบรมให้กับทีมบริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑ์ได้พัฒนาความรู้เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ และการวิจัยด้านบรรพชีวินวิทยาจากวิทยากรที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านพิพิธภัณฑ์ อาทิเช่น ดร.โจ จงเหอ ผู้อำนวยการสถาบัน IVPP จากประเทศจีน วันที่ 25 มีนาคม 2558 (สม.4.1.20)</li> </ol> </li> </ol> | <p>สม.4.1.13.ภาพถ่าย ห้องปฏิบัติการวิจัยต่างๆ</p> <p>สม.4.1.14 ภาพถ่ายห้องสมุดของสถาบัน</p> <p>สม.4.1.15 ทะเบียนขึ้นตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์</p> <p>สม.4.1.16 แผ่นสไลด์ตัวอย่างพืชในปัจจุบัน</p> <p>สม.4.1.17 คู่มือการใช้อุปกรณ์</p> <p>สม.4.1.18 รายงานโครงการบรรยายพิเศษ “ด้านวิวัฒนาการและความหลากหลายทางชีวภาพ”</p> <p>สม.4.1.19 รายงานโครงการอบรมเรื่อง “เรณูวิทยากับการประยุกต์ใช้”</p> <p>สม.4.1.20 เอกสารการบรรยายของ ดร. โจ จงเหอ</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>4.4 ดร.วิมเนศ ทรงธรรม นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการนานาชาติมีกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย The 3 rd thai-lao technical conference on geology and mineral resources (สม.4.1.21)</p> <p>4.5 ร่วมงานวิจัยกับ Prof.Dr.Paul Carling นักวิจัยชาว อังกฤษ (สม.4.1.22)</p> <p>4.6 สถาบันได้ร่วมชุดสำรวจซากดึกดำบรรพ์ไดโนเสาร์ร่วมกับพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ฟูกู ประเทศญี่ปุ่น ชุดค้น ณ บ้านสะพานหิน ระหว่างวันที่ 12 พ.ย. – 15 .ค.2557 เพื่อศึกษาการวิจัยถึงสายพันธุ์ไดโนเสาร์และภูมิศาสตร์-บรรพกาลของแหล่งดังกล่าว (สม.4.1.23)</p> <p>4.7 สถาบันได้รับความไว้วางใจให้เป็นที่พักพิงเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการศึกษาจัดแนวทางบริหารจัดการแหล่งธรณีวิทยาอุทยานธรณีภาคใต้ (จ.สตูล) (สม.4.1.24)</p> <p>4.8 ดร.วิมเนศได้เป็นที่ปรึกษาและเป็นนักวิจัยประจำชั้นตะกอนบริเวณแอ่งเจ้าพระยาตอนล่าง ซึ่งเป็นการร่วมงานระหว่างหน่วยงานหลายส่วน (สม.4.1.25)</p> <p>4.9 ดร. ประเทือง จินตสกุล ผลงานนำเสนอในงานประชุมวิชาการนานาชาติ 13<sup>th</sup> Annual Meeting of the European Association of Vertebrate Palaeontologists เรื่อง "Hump-backed ginglymodian fish from the Jurassic Phu Kradung Formation of Thailand" ประเทศโปแลนด์ วันที่ 8-12 กรกฎาคม 2558 (สม.4.1.26)</p> | <p>สม.4.1.21 เอกสารนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการนานาชาติ</p> <p>สม.4.1.22 เอกสาร ร่วมงานวิจัยกับ Prof.Dr.Paul Carling</p> <p>สม.4.1.23 รายงานการชุดสำรวจซากดึกดำบรรพ์ไดโนเสาร์</p> <p>สม.4.1.24 สัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ 40/2557</p> <p>สม.4.1.25 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยซากดึกดำบรรพ์ในชั้นตะกอนบริเวณแอ่งเจ้าพระยาตอนล่าง ที่ 1284/2556</p> <p>สม.4.1.26 ผลงานนำเสนอในงานประชุมวิชาการนานาชาติ ประเทศโปแลนด์</p> |
| ☒  | 6   | <p><b>มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น</b></p> <p>1. สถาบันมีคณะกรรมการบริหารการวิจัย เพื่อติดตามงานวิจัยและงานวิชาการของบุคลากรในสถาบัน เพื่อการนำเสนอและเผยแพร่ ทั้งภายในประเทศและนานาชาติ (สม.4.1.27)</p> <p>2. กลุ่มงานวิจัยมีการวางแผนและบริหารงานวิจัยรวมถึงการสนับสนุนงบประมาณครุภัณฑ์ด้านการวิจัยเพื่อให้การปฏิบัติการดำเนินการวิจัยมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สม.4.1.28)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>สม.4.1.27 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคณะบริหารงานวิจัย</p> <p>สม.4.1.28 รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยครั้งที่1/2558</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ☒  | 7   | <p><b>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน</b></p> <p>สถาบันมีการนำปัญหาและอุปสรรค จากงานวิจัยพบว่า ยังขาดอุปกรณ์สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ผลในห้องปฏิบัติการ ได้แก่ กล้องจุลทรรศน์โพลาไรซ์และเครื่องตัดเนื้อเยื่อพืช โดยสถาบันได้จัดสรรงบประมาณปี 2558 ให้จัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อใช้ในการทำวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (สม.4.1.29)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>สม.4.1.29 แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2558</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หลักฐาน                                                                                                                                                        |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☑  | 8   | <p>มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สถาบันเน้นการวิจัย แบบมีส่วนร่วมกับท้องถิ่นโดยได้รับความรับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมกับเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ในการลงนามร่วมกัน และนักวิจัยของสถาบันได้ดูแลและร่วมกันอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ช้าง ให้กับทางเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่จัดแสดงไว้ที่เทศบาลตำบลท่าช้าง (สม.4.1.30)</li> <li>2. สถาบันช่วยอนุรักษ์และซ่อมแซมซากดึกดำบรรพ์ให้กับเทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา (สม.4.1.31)</li> <li>3. การลงพื้นที่ตรวจสอบชิ้นส่วนซากดึกดำบรรพ์ ณ วัดหัวเขาแจรงธรรม อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา ดร.วิมเนศ ทรงธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ พร้อมด้วย ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี และดร.ดวงสุตา โชคเฉลิมวงศ์ อาจารย์และนักวิจัยประจำสถาบัน (สม.4.1.32)</li> </ol> | <p>สม.4.1.30 MOUความร่วมมือกับเทศบาลตำบลท่าช้าง</p> <p>สม.4.1.31 เอกสารความร่วมมือกับเทศบาลตำบลโคกสูง</p> <p>สม.4.1.32 ภาพประกอบการลงพื้นที่สำรวจ อ.สีคิ้ว</p> |

จุดแข็ง : สถาบันมีเครือข่ายการวิจัยที่เข้มแข็งทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมมือสร้างสรรค์งานวิจัยได้อย่างดี

แนวทางเสริม : จัดกิจกรรมเสริมทางวิชาการและการวิจัยที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบัน

จุดอ่อน : มีบุคลากรด้านการวิจัยระดับปริญญาเอกไม่เพียงพอ

แนวทางแก้ไข : จัดหาบุคลากรด้านการวิจัยระดับปริญญาเอกเพิ่ม

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)

|                                                                                                                         |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล<br>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี<br>นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล | โทรศัพท์ : 087 - 2572271<br>โทรศัพท์ : 089-4905900<br>: 081-3488890 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ                                                                              | โทรศัพท์ : 080-1606599                                              |

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน  | คะแนนการประเมิน | ผลการประเมินตนเองเทียบกับ<br>ค่าเป้าหมาย |
|----------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------|
| 5ข้อ/5คะแนน          | 5ข้อ(1,2,3,4,5) | 5 คะแนน         | บรรลุเป้าหมาย                            |

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน                                                                              |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ<br><b>ระบบและกลไกที่สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือสร้างสรรค์</b><br>ผลงานวิจัยของสถาบันฯ ได้ดำเนินการออกประกาศสถาบันฯในเรื่องระบบและกลไกงานวิจัย ดังเอกสารแนบ (สม.4.2.1) นอกจากนี้ทางสถาบันเองยังใช้หลักการจ่ายค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัย และการสนับสนุนการเดินทางไปเผยแพร่งานวิจัยในงานประชุมระดับนานาชาติ โดยการสนับสนุนค่าเดินทางและค่าตอบแทนของนักวิจัยในส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้จากทางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักวิจัยมีผลงานวิจัยออกมาอย่างต่อเนื่อง | สม.4.2.1 ประกาศสถาบันวิจัยไม่<br>กลายเป็นหินฯเรื่องระบบและ<br>กลไกงานวิจัยที่ 5/2558 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด<br><b>ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้ประกาศให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทางวิทยาศาสตร์บรรพชีวินและการท่องเที่ยวพืชรักษ์และการท่องเที่ยวของประเทศ ส่งผลให้ทางสถาบันเองมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและบริการวิชาการ (สม.4.2.2) โดยมีเป้าประสงค์เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานด้านบรรพ</b>                                                                                                                                                                                       | สม.4.2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2<br>ส่งเสริมและบริการวิชาการของ<br>สถาบัน             |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>ชีวิตเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา การประกอบอาชีพ หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันให้ความสำคัญกับภารกิจนี้ โดยกำหนดในแผนผังการจัดองค์กร ให้มีงานเสริมสร้างความรู้ อยู่ในกลุ่มงานบริการวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ทำหน้าที่ผลิต/สร้างสรรค์เอกสารความรู้เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ (สม.4.2.3)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>สม.4.2.3 แผนผังการจัดองค์กรของสถาบันฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ✓  | 3   | <p>มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>จากการดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการตามแผนผังการจัดองค์กร ให้มีงานเสริมสร้างความรู้ อยู่ในกลุ่มงานบริการวิชาการมานั้น ทางสถาบันเองได้มีการจัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยออกสู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ ที่เข้าใจง่าย เช่น ในรูปแบบของ สื่อวีดิทัศน์ วิดีโอ หนังสือ เว็บไซต์สถาบัน นอกเหนือจากนั้นทางสถาบันเองยังได้มีร่วมงานแถลงข่าวจากผลงานวิจัยที่ปรากฏ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ให้เข้าใจง่าย จัดทำบทบรรยาย และจัดจ้างผลิตวิดีโอและเผยแพร่ในงานสองทศวรรษและผู้มาเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์หรือสาธารณชน ในรูปแบบวีดิทัศน์เรื่อง 2 ทศวรรษ สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ "เหลียวหลัง...แลหน้า...สู่สถาบันชั้นนำของโลก" โดยมีการระบุผู้รับผิดชอบดำเนินการผ่านการแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดจ้าง กรรมการควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับการจ้าง (สม.4.2.4-4.2.5)</li> <li>2. มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ให้เข้าใจง่าย จัดทำบทบรรยาย วีดิทัศน์ เรื่องอุทยานธรณีสตูล และจัดจ้างผลิตวีดิทัศน์ โดยมีการระบุผู้รับผิดชอบดำเนินการผ่านการแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดจ้าง, กรรมการควบคุมงาน, และกรรมการตรวจการจ้าง (สม.4.2.6 – 4.2.7 )</li> <li>3. มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ให้เข้าใจง่าย จัดทำบทวีดิทัศน์และจัดจ้างผลิตโปรแกรมวีดิทัศน์ เรื่องไดโนเสาร์โคราช เพื่อเผยแพร่ผู้มาเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์หรือสาธารณชน (สม.4.2.8)</li> <li>4. มีการจัดทำคู่มือ นักอนุรักษ์น้อย เพื่อประกอบงานบริการวิชาการของโครงการอบรมและเรียนรู้นอกห้องเรียนและกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ณวนอุทยานไม่กลายเป็นหิน อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก (สม.4.2.9)</li> <li>5. มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ให้เข้าใจง่าย ในการจัดทำหนังสือ 2 ทศวรรษ สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ (สม.4.2.10)</li> <li>6. นิทรรศการสองทศวรรษ นิทรรศการซากดึกดำบรรพ์ชนิดใหม่ของโลก และนิทรรศการช้างดึกดำบรรพ์ (สม.4.2.11)</li> <li>7. ร่วมงานแถลงข่าวฟอสซิลชนิดใหม่ของโลก จูแรสสิกแดนอีสานเต่าและฉลามน้ำจืด อายุ 150 ล้านปี (สม.4.2.12) ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลงานวิจัยเรื่อง A new primitive eucryptodiran turtle from the Upper Jurassic Phu Kradung Formation of the Khorat Plateau, NE Thailand</li> </ol> | <p>สม.4.2.4 บทบรรยายวีดิทัศน์เรื่อง 2 ทศวรรษ สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ "เหลียวหลัง...แลหน้า...สู่สถาบันชั้นนำของโลก"</p> <p>สม.4.2.5 บันทึกข้อความรายงานของจ้างจัดทำวีดิโอ 2 ทศวรรษ</p> <p>สม.4.2.6 บทบรรยายวีดิทัศน์เรื่องอุทยานธรณีสตูล (Satun Geopark)</p> <p>สม.4.2.7 บันทึกข้อความรายงานของจ้างถ่ายทำวีดิทัศน์อุทยานธรณีสตูล</p> <p>สม.4.2.8 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดจ้างควบคุมงานและตรวจการจ้างผลิตวีดิทัศน์เรื่อง โนเสาร์โคราช</p> <p>สม.4.2.9 คู่มืออนุรักษ์น้อย</p> <p>สม.4.2.10 หนังสือ 2 ทศวรรษ สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ</p> <p>สม.4.2.11 นิทรรศการ 2 ทศวรรษ</p> <p>สม.4.2.12 ข่าวการค้นพบฟอสซิลชนิดใหม่ของโลก จูแรสสิกอีสานเต่า และฉลาม น้ำจืด อายุ 150 ล้านปีในสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อ อินเทอร์เน็ต</p> |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |     | <p>(สม.4.2.13)</p> <p>8. พิพิธภัณฑ์เสมือนเรื่อง ไม่กลายเป็นหิน ช้างดึกดำบรรพ์และไดโนเสาร์ นำเสนอผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ</p> <p>www.khoratfossil.org/academy/ (สม.4.2.14)</p> <p>9. เว็บไซต์ของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี http://museum.stkc.go.th/ (สม.4.2.15)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>สม.4.2.13 ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์</p> <p>สม.4.2.14 ภาพแสดงหน้าเว็บไซต์</p> <p>www.khoratfossil.org/academy</p> <p>สม.4.2.15 เอกสารแสดงหน้าเว็บไซต์museum.stkc.go.th</p>                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4   | <p>มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน</p> <p>มีการนำผลงานงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฉบับเสริมการเรียนรู้ เล่ม 20 โดย ดร.รัตนารักษ์ หันตา มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล (สม.4.2.16)</li> <li>2. รายการ "ศึกษาทัศน์" ตอนพิพิธภัณฑ์ไม่กลายเป็นหิน ซึ่งผลิตโดยสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม วงไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบฯ (สม.4.2.17)</li> </ol>                                                                                                                                                 | <p>สม.4.2.16 สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฉบับเสริมการเรียนรู้ เล่ม 20 และมีคำขอบคุณในปรากฏในตอนท้ายเล่ม</p> <p>สม.4.2.17 แผ่นซีดีรายการ "ศึกษาทัศน์" ตอนพิพิธภัณฑ์ไม่กลายเป็นหิน</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | <p>มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>ด้านการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางสถาบันได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงมีประกาศ เรื่อง ระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ รวมไปถึงเรื่องสนับสนุนให้มีการจดสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองสิทธิ์งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตามระเบียบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (สม.4.2.1) โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาสถาบันได้ขอหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประเภทงานศิลปกรรม ลักษณะงานศิลปประยุกต์ 3 ผลงาน หุ่นสวมคน (ต้นไม้) ชื่อ "ไม้หิน" หุ่นสวมฟันแหลม (ไดโนเสาร์) ชื่อ "ฟันแหลม" และหุ่นสวมจอบ (ช้างดึกดำบรรพ์) ชื่อ "พลายจอบ" เพื่อคุ้มครองด้านลิขสิทธิ์ผลงานป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไม่ถูกลิขสิทธิ์ (สม.4.2.18)</p> | <p>สม.4.2.18 หนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ จำนวน 3 ฉบับ</p>                                                                                                                                                             |

**จุดแข็ง** : มีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น หนังสือ แผ่นพับ อินเทอร์เน็ต ทำให้เข้าถึงสาธารณชนที่หลากหลายกลุ่ม

**แนวทางเสริม** : ควรมีการผลิตสื่อเผยแพร่ในรูปแบบที่แตกต่างกันโดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้รับข้อมูล เช่น ความแตกต่างด้านช่วงอายุ ภาษา ฯลฯ เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

**จุดอ่อน** : -

**แนวทางแก้ไข** : -



องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.5 : สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบรรพชีวินระดับนานาชาติที่โดดเด่นในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (มรณม.1)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล

โทรศัพท์ : 087 - 2572271

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล

โทรศัพท์ : 084 - 8035989

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันทพร อาษาสุวรรณ

โทรศัพท์ : 080-1606599

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน  | คะแนนการประเมิน | ผลการประเมินตนเองเทียบกับ<br>ค่าเป้าหมาย |
|----------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------|
| 5ข้อ /5 คะแนน        | 5ข้อ(1,2,3,4,5) | 5 คะแนน         | บรรลุเป้าหมาย                            |

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน                                                                                                |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีจำนวนผู้เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 200,000 คนต่อปี<br>สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน ฯ เป็นหน่วยงานหนึ่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งมีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวทางด้านสถาปัตยกรรมอาคารและด้านซากดึกดำบรรพ์และยังเป็นพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน 1 ใน 7 แห่งของโลก ในการขุดค้นพบไม้กลายเป็นหิน อายุ 800,000 – 360 ล้านปี ฟอสซิลช้างดึกดำบรรพ์ 9 สกูลจาก 43 สกูลที่พบทั่วโลก และฟอสซิลไดโนเสาร์โคราช 4 สายพันธุ์ และได้มีการส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้การบริการวิชาการด้านบรรพชีวิน ในแต่ละปีมีผู้มาศึกษาหาความรู้ท่องเที่ยว ในแหล่งเรียนรู้แห่งนี้เป็นจำนวนมาก และในรอบปีการศึกษา 2557 มีจำนวนผู้เข้าชม ณ สถาบันฯ เป็นจำนวน 225,176 คน (สม.5.2.5.1) | สม.5.2.5.1 เอกสารแสดงจำนวนนักท่องเที่ยวข้อมูล ณ วันที่ 31 ก.ค. 2558                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | มีผลงานวิจัยด้านบรรพชีวินตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับนานาชาติอย่างน้อย 4 เรื่องต่อปี<br>สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ มีการส่งเสริมการสร้าง ความเข้มแข็งด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อให้เกิดการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านบรรพชีวิน ในรอบปีการศึกษา พ.ศ. 2557 สถาบัน ได้มีการตีพิมพ์ งานวิจัยในระดับนานาชาติ<br>ปี 2557<br>Wilailuck Naksri, Li Lu and Haiyan. 2014. A revision of Testudo tungia Yeh, 1963 from the Lower Pleistocene Gigantopithecus cave,                                                                                                                                                                                                     | สม.5.2.5.2 ผลงานวิจัยเรื่อง Lower Pleistocene Gigantopithecus cave, Liucheng, Guangxi Province, China. |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |     | <p>Liucheng, Guangxi Province, China. Journal of Science and Technology Mahasarakham University. 33(4): 386-392. ( ปี 57 ) (สม.5.2.5.2)</p> <p><b>ปี 2558</b></p> <p>1. Nareerat Boonchai, Steven R. Manchester, and Elisabeth A. Wheeler, 2015. Welkoetoxylon multiseriatum : Fossil Moraceous Wood from the Eocene Green River Formation, Wyoming, U.S.A., IAWA Journal 36 (2) 2015 : 158-166 (สม.5.2.5.3)</p> <p>2. Shi-Qi Wang, Jaroon Duangkrayom and Xiang-Wen Yang, 2015. Occurrence of the Gomphotherium angustidens Group in China, Based on a Revision of Gomphotherium connexum (Hopwood, 1935) and Gomphotherium shensiensis Chang and Zhai, 1978 : Continental Correlation of Gomphotherium Species Across the Palearctic, Palaontologische Zeitschrift, Scientific Contributions to Palaeontology, (สม.5.2.5.4)</p> <p>3. Tong, H., Naksri, W., Buffetaut, E., Suteethorn, V., Suteethorn, S., Deesri, U., Sila, S., Chanthasit, P., Claude, J., 2015. A New Primitive Eucryptodiran Turtle from the Upper Jurassic Phu Kradung Formation of the Khorat Plateau, NE Thailand. Geological Magazine, 152 (1) : 166 – 175. (สม.5.2.5.5)</p> <p>4. Wang, S., Liya, F., Jiahua, Z., Tianguang, Li, Xueping, J., Duangkrayom, J., Rongtao, H., 2015. New Material of Stegolophodon from the Upper Miocene Xiaohé Formation, Yuanmou Basin, Yunnan Province. Quaternary Sciences, 35. 573-583. (สม.5.2.5.6)</p> <p>5. Wickanet Songtham, Paul A. Carling and Parichat Kruainok, 2015. Some Sedimentary Features of Yasothon Soils in Khorat Basin, NE Thailand. The 3rd Lao – Thai Technical Conference, July 7-8, 2015 (สม.5.2.5.7)</p> <p>6. Wickanet Songtham, Sumalee Musika, Dallas C. Mildenhall, Ursula A. Cochran and Darya Kojevnikova, 2015. Development of the Lower Central Plain of Thailand with History of Human Settlements : Evidence from Pollen, Spores and Diatoms, Journal of Geological Resource and Engineering. 2 (2015) 98-107 (สม.5.2.5.8)</p> <p>7. Yuichiro Nishioka, Hideo Nakaya, Kunihiro Suzuki, Benjavun Ratanasthien, Pratueng Jintasakul, Rattanaphorn Hanta, and Yutaka Kunimatsu, 2015. Two Large Rodents from the Middle Miocene of Chiang Muan, Northern Thailand, Historical Biology (in press) (สม.5.2.5.9)</p> | <p>สม.5.2.5.3 ผลงานวิจัยเรื่อง Welkoetoxylon multiseriatum : Fossil Moraceous Wood from the Eocene Green River Formation, Wyoming</p> <p>สม.5.2.5.4 ผลงานวิจัยเรื่อง Continental Correlation of Gomphotherium Species Across the Palearctic, Palaontologische Zeitschrift, Scientific Contributions to Palaeontology,</p> <p>สม.5.2.5.5 ผลงานวิจัยเรื่อง A New Primitive Eucryptodiran Turtle from the Upper Jurassic Phu Kradung Formation of the Khorat Plateau, NE Thailand. Geological Magazine</p> <p>สม.5.2.5.6 ผลงานวิจัยเรื่อง New Material of Stegolophodon from the Upper Miocene Xiaohé Formation, Yuanmou Basin, Yunnan Province. Quaternary</p> <p>สม.5.2.5.7 ผลงานวิจัยเรื่อง Some Sedimentary Features of Yasothon Soils in Khorat Basin, NE Thailand.</p> <p>สม.5.2.5.8 ผลงานวิจัยเรื่อง Development of the Lower Central Plain of Thailand with History of Human Settlements : Evidence from Pollen, Spores and Diatoms, Journal of Geological Resource and Engineering.</p> <p>สม.5.2.5.9 ผลงานวิจัยเรื่อง Two Large Rodents from the Middle Miocene of Chiang Muan, Northern Thailand, Historical Biology</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3   | <p><b>มีเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศอย่างน้อย 4 เครือข่าย</b></p> <p>ปัจจุบันสถาบันมีการสร้างเครือข่ายด้านการอนุรักษ์และการวิจัยภายในประเทศ จำนวน 4 เครือข่าย รายละเอียดดังนี้</p> <p>3.1 ความร่วมมือกับเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ในการลงนามร่วมกันระยะเวลา 3 ปี เริ่ม 9 ก.ค.2556 – 9 ก.ค.2559 และนักวิจัยของสถาบันได้ดูแลและ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>สม.5.2.5.10 ความร่วมมือกับเทศบาลตำบลท่าช้าง พร้อมรายงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>ร่วมกันอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ช้าง ให้กับทางเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่จัดแสดงไว้ที่เทศบาลตำบลท่าช้าง (สม.5.2.5.10 )</p> <p>3.2 ความร่วมมือกับเทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา <b>มีระยะเวลา 4 ปี เริ่ม 24 ธ.ค.2557-24 ธ.ค. 2561</b> การศึกษาวิจัยและการอนุรักษ์ด้านธรณีวิทยาและบรรพชีวินวิทยาของท้องถิ่นรวมทั้งการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ (สม.5.2.5.11)</p> <p>3.3 ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัว อำเภอทุ่งหัว จังหวัดสตูล <b>มีระยะเวลา 4 ปี เริ่ม เม.ย.2558- เม.ย.2562</b> ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับฟอสซิลไดโนเสาร์ และฟอสซิลสัตว์อื่นๆ เป็นที่ปรึกษาจัดทำแนวทางบริหารจัดการแหล่งธรณีวิทยาและบรรพชีวิน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆร่วมกันเพื่อพัฒนาองค์กร ให้ก้าวหน้าตามพันธกิจและมีความทันสมัย (สม.5.2.5.12)</p> <p>3.4 ความร่วมมือกับกรมทรัพยากรธรณี มีระยะเวลาความร่วมมือ <b>4 ปี เริ่ม 23 เม.ย.2558 - 23 เม.ย.2562</b> ด้านวิชาการ การวิจัยและการบูรณาการองค์ความรู้ด้านบรรพชีวินวิทยาและการจัดตั้งอุทยานธรณีในประเทศไทย ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมทั้งทางด้านการศึกษา บริการวิชาการและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษาและประชาชนทั่วไป รวมไปถึงการเป็นที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการอุทยานธรณีสตูล (สม.5.2.5.13 – สม.5.2.5.15)</p> | <p>สม.5.2.5.11 ความร่วมมือกับเทศบาลตำบลโคกสูง พร้อมรายงาน</p> <p>สม.5.2.5.12 ความร่วมมือกับ จ.สตูล พร้อมรายงาน</p> <p>สม.5.2.5.13 ความร่วมมือกับกรมทรัพยากรธรณี</p> <p>สม.5.2.5.14 คำสั่งแต่งตั้งกรมทรัพยากรธรณีเลขที่1284/2556</p> <p>สม.5.2.5.15 สัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ 40/2557</p> |
| ☑  | 4   | <p><b>มีเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศในกลุ่มอาเซียนและประเทศอื่นอย่างน้อย 4 เครือข่าย</b></p> <p>ปัจจุบันทางสถาบัน ได้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ จำนวน 4 ประเทศ 4 เครือข่าย ได้แก่ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศญี่ปุ่นและประเทศกรีซ โดยรายละเอียดดังนี้</p> <p>4.1 ความร่วมมือกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวมีระยะเวลาความร่วมมือ <b>4 ปี เริ่ม 21.5.2011-21.5.2015</b> มีการร่วมสำรวจและวิจัยรวมถึงการอนุรักษ์เกี่ยวกับฟอสซิลและซากดึกดำบรรพ์ (สม.5.2.5.16) อาทิเช่น โครงการศึกษาความร่วมมือทางวิชาการและงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (สม.5.2.5.17) รวมไปถึงการนำชิ้นส่วนไดโนเสาร์ที่ขุดพบในประเทศลาวมาจัดแสดงโชว์ที่อาคารนิทรรศการไดโนเสาร์ ณ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน ฯ อีกด้วย (สม.5.2.5.18)</p> <p>4.2 ความร่วมมือกับสาธารณรัฐประชาชนจีนระยะเวลาความร่วมมือ <b>4 ปี เริ่ม 21.5.2011-21.5.2015</b> การจัดทำความร่วมมือด้านการศึกษาวิจัยและการอนุรักษ์รวมถึงการศึกษาดูงานในโครงการ ต่างๆ (สม.5.2.5.19) เช่นการศึกษาดูงานด้านอุทยานธรณีจ้อกงและอุทยานธรณีชิงเหวิน เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                          | <p>สม.5.2.5.16 ความร่วมมือกับ MOU สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>สม.5.2.5.17 รายงานการไปราชการที่ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>สม.5.2.5.18 ภาพถ่ายนิทรรศการอาคาร ไดโนเสาร์</p> <p>สม.5.2.5.19 ความร่วมมือกับ MOU สาธารณรัฐประชาชนจีน</p>                             |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>(สม.5.2.5.20)</p> <p>4.3 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยจังหวัดพุกู และพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดพุกู ประเทศญี่ปุ่น ในด้านการวิจัยไดโนเสาร์, การอนุรักษ์ฟอสซิลต่างๆ โดยสถาบันวิจัยไดโนเสาร์ มหาวิทยาลัยจังหวัดพุกูวางแผนให้นักวิจัยของสถาบันไปร่วมศึกษาวิจัยด้านไดโนเสาร์ และซากดึกดำบรรพ์ต่างๆและยินดีให้พิพิธภัณฑ์ไม่กลายเป็นหินฯ ยืมโครงกระดูกช้างแมมมอธที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลกเพื่อจัดแสดงเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยไม่คิดค่าเช่า นอกจากนี้ทั้งสองสถาบันได้วางแผนการขุดไดโนเสาร์พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดพุกู ประจำปี 2557 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2557 อีกด้วย</p> <p>(สม.5.2.5.21- สม.5.2.5.23)</p> <p>4.4 ความร่วมมือกับประเทศกรีซ มีระยะเวลาความร่วมมือ 4 ปี เริ่ม 11.9.2011-11.9.2015 การอนุรักษ์ไม่กลายเป็นหินและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัยของสถาบันร่วมกับนักวิจัยของพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ธรรมชาติป่าไม้กลายเป็นหินเลวอส ประเทศกรีซ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา วิจัย บริการวิชาการ สำหรับประชาชนและผู้สนใจอาทิเช่น อบรมทฤษฎีและปฏิบัติหลักสูตรการจัดการและอนุรักษ์ หัวข้อ " Global Geoparks Network Geoconservation : Methodologies for the protection , Conservation, promotion and management of Earth Heritage sites" เป็นต้น (สม.5.2.5.24 – สม.5.2.5.21)</p> | <p>สม.5.2.5.20รายงานการไปราชการ ศึกษาดูงานประเทศจีน</p> <p>สม.5.2.5.21 ความร่วมมือ MOUกับ ประเทศ ญี่ปุ่น</p> <p>สม.5.2.5.22 รายงานการไปราชการ</p> <p>สม.5.2.5.23รายงานผลการดำเนินงาน โครงการขุดสำรวจ ซากดึกดำบรรพ์ ไดโนเสาร์ ไทย-ญี่ปุ่น</p> <p>สม.5.2.5.24 ความร่วมมือกับประเทศกรีซ</p> <p>สม.5.2.5.25 คำสั่งไปราชการประเทศกรีซ</p> |
| ☑  | 5   | <p>มีระบบฐานข้อมูลด้านบรรพชีวินที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>ทางสถาบัน มีการสร้างระบบฐานข้อมูลด้านบรรพชีวินที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันและเชื่อมต่อกับเครือข่าย ชื่อว่า <a href="http://www.khoratfossil.org">www.khoratfossil.org</a></p> <p>(สม.5.2.5.26)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>สม.5.2.5.26 เว็บไซต์ ของสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหิน (<a href="http://www.khoratfossil.org">www.khoratfossil.org</a>)</p>                                                                                                                                                                                                            |

- จุดแข็ง** : สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบรรพชีวินระดับนานาชาติ ที่โดดเด่นในระดับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- แนวทางเสริม** : เครือข่ายความร่วมมือกับต่างชาติ ควรมีเครือข่ายที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้มีความโดดเด่นในระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น
- จุดอ่อน** : นักท่องเที่ยวมีจำนวนน้อยลง
- แนวทางแก้ไข** : ปรับปรุงนิทรรศการภายใน เพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลง



| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สม.7.1.6 รายงานประเมินตนเอง<br>ของคณะกรรมการประจำ<br>สถาบัน                                                                                                                                                                        |
| ☑  | 2   | <p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน</p> <p>สถาบันได้มีการประกาศวิสัยทัศน์ไว้อย่างชัดเจนคือ “สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินจะเป็นสถาบันบรรพชีวินวิทยา (Paleontological Institute) ในลักษณะหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและคล่องตัวสูง เพื่อให้สามารถทำงานและแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ ในการศึกษาวิจัย อนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ โดยจะเป็นผู้นำของโลกในด้านพิพิธภัณฑ์ไม่กลายเป็นหินและซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งเป็นผู้นำของอาเซียน ในด้านพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ ” ซึ่งผู้บริหารได้มีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงานและนำเสนอต่อประชาคม โดยมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันด้วยการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันตามประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ยุทธศาสตร์การศึกษาวิจัยและอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์</li> <li>2.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและบริการวิชาการ</li> <li>3. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการท่องเที่ยวแบบมุ่งเน้นคุณภาพและยั่งยืน รวมไปถึง การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์สู่บุคลากรและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง สถาบันได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศในเรื่องแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สารสนเทศด้านซากดึกดำบรรพ์ไว้บนเว็บไซต์ <a href="http://www.khoratfossil.org">www.khoratfossil.org</a> ของสถาบันเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมพันธกิจหลักทั้ง 5 ด้าน ของสถาบัน เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ต่อไป (สม.7.1.7 – 7.1.10)</li> </ol> | <p>สม.7.1.7 เว็บไซต์สถาบันเรื่องวิสัยทัศน์ของสถาบัน</p> <p>สม.7.1.8 แผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557-2561</p> <p>สม.7.1.9 เว็บไซต์แสดงฐานข้อมูลด้านซากดึกดำบรรพ์</p> <p>สม.7.1.10 เว็บไซต์แสดงแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบัน</p> |
| ☑  | 3   | <p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน</p> <p>เมื่อมหาวิทยาลัย อนุมัติแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี2558 (สม.7.1.11)แล้ว สถาบันได้ดำเนินการกระจายแผนงานและโครงการไปยังหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับโดยผ่านกระบวนการสื่อสารและการมอบหมายงานภายในองค์กร เช่น การจัดสรรงบประมาณในการบริหารงานของกลุ่มงานต่างๆ การกำกับติดตามผลการดำเนินแผนงานและโครงการของหน่วยงาน ทำให้สามารถติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนได้ทุก ๆ ไตรมาส โดยผ่านกระบวนการติดตามและประเมินผลกิจกรรม โดยการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี (สม.7.1.12)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>สม.7.1.11 แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2558</p> <p>สม.7.1.12 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558</p>                                                                                                                                   |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน                                                                                                                                                                         |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓  | 4   | <p><b>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</b></p> <p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและตัดสินใจในรูปแบบต่างๆ เช่น รูปแบบการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยมีผู้แทนแต่ละหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการประชุม สัมมนา อบรมในแต่ละโครงการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมีการส่งเสริมการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ เพื่อให้การบริหารจัดการของสถาบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย โดยสถาบันได้มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ มีการกระจายอำนาจที่ชัดเจนหัวหน้าฝ่ายงานต่างๆ (สม.7.1.13) ทั้งนี้ในการจัดอบรมในแต่ละโครงการสถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจพร้อมทั้งรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่บริหารและตัดสินใจ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย,งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน,งานควบคุมภายในและความเสี่ยง ,คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ,โครงการงาน2 ทศวรรษ,คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ เป็นต้น (สม. 7.1.14 )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>สม.7.1.13 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ</p> <p>สม.7.1.14 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมต่างๆ</p>                                           |
| ✓  | 5   | <p><b>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</b></p> <p>ผู้บริหารสถาบันได้มีการถ่ายทอดความรู้และความสามารถส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานให้การทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จัดทำแผนในการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2557-2561 ให้กับบุคลากรได้ทราบแนวทางการพัฒนาต่อไป(สม.7.1.15)</li> <li>- สนับสนุนให้บุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนเข้าร่วมพัฒนาตนเองโดยการเข้าอบรมทั้งในและนอกสถาบัน (สม.7.1.16)</li> <li>- สถาบันเพิ่มศักยภาพให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนโดยการสนับสนุนในการเสนอขอรับทุนการศึกษารวมถึงการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อาทิ อาจารย์จรูญ ดวัจนระยอม ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่ประเทศจีน , นายสมเกียรติ สิบพลกรัง ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (สม.7.1.17)</li> <li>- สถาบันได้มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ) ในด้านการศึกษาการศึกษาดำรงและด้านบรรพชีวินสู่แก่นักวิจัยของสถาบันเพื่อให้ได้รับความรู้และการดำเนินงานด้านการวิจัยที่ถูกต้องซึ่งส่งผลให้การนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่มีคฤเทศก์ประจำสถาบันในการเป็นผู้บรรยายนำชมพิพิธภัณฑ์ทั้ง 3 หลังให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมให้ได้รับความรู้ และการนำแบบอย่างที่ดีในการนำชมต่อบุคลากรและนักศึกษาฝึกประสบการณ์เป็นต้น ( สม.7.1.18 )</li> <li>- สถาบันมีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรในสถาบันโดยการถ่ายทอดความรู้งานวิจัยจากนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านไปสู่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น การจัด</li> </ul> | <p>สม.7.1.15 แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี2557</p> <p>สม.7.1.16 สรุปรูปการไปราชการของบุคลากร</p> <p>สม.7.1.17 รายงานการเข้ารับการการศึกษา</p> <p>สม.7.1.18 คู่มือการนำชมพิพิธภัณฑ์</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานพิพิธภัณฑ์ และโครงการมัคคุเทศก์น้อยท้องถิ่น(รุ่น2) เป็นต้น (สม.7.1.19 – สม.7.1.20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สม.7.1.19 รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพ<br>สม.7.1.20 รายงานโครงการมัคคุเทศก์น้อยท้องถิ่น (รุ่น 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ☑  | 6   | <p><b>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>สถาบันได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการประจำสถาบันเพื่อให้มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักนิติธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ตลอดจนความคุ้มค่าและอาศัยหลักคุณธรรมในการกำกับดูแลด้านต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จและก้าวหน้าของสถาบัน โดยมีการประชุมผู้บริหารของสถาบันบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบ 10 ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>หลักประสิทธิผล(Efficiency)</b> ผู้บริหารมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2558 (สม.7.1.21 )</li> <li>2. <b>หลักประสิทธิภาพ(Efficiency)</b> ผู้บริหารมีการพัฒนาให้กลุ่มงานในหน่วยงานมีเครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีคุณภาพโดยการเสนองบประมาณด้านต่างๆไว้พร้อมในแผนการปฏิบัติการใช้งบประมาณปี 2558 อีกทั้งให้บุคลากรทุกกลุ่มงานต้องทำงานเป็นทีมเพื่องานต่างๆที่ออกมาจะได้มีคุณภาพและคุ้มค่า เช่น การจัดโครงการเข้าร่วมประกวดแข่งขันต่างๆกับหน่วยงานภายในและภายนอก การให้บริการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่า เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายเยาวชน (สม.7.1.22)</li> <li>- การร่วมประกวดรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย (สม.7.1.23)</li> <li>- งาน 2 ทศวรรษ (สม.7.1.24)</li> <li>- โครงการอบรมเรื่องเรณูวิทยากับการประยุกต์ใช้(สม.7.1.25)</li> <li>- โครงการอบรมเรื่องเทคนิคการเขียนโครงการและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง (สม.7.1.26)</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรในสถาบัน(สม.7.1.27)</li> <li>- โครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อยท้องถิ่น(รุ่น 2) (สม.7.1.28)</li> <li>- โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการอุทยานธรณีลึงกาฬ (สม.7.1.29)</li> <li>- โครงการอบรมและประเมินแหล่งธรณีวิทยาเบื้องต้นเพื่อจัดทำเอกสารขอจัดตั้งอุทยานธรณีระดับโลก(สม.7.1.30)</li> </ul> </li> <li>3. <b>หลักการตอบสนอง(Responsiveness)</b> มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสนองความคาดหวัง ความต้องการ โดยการสนับสนุนจากบุคลากรภายในสถาบันร่วมกัน ในการให้บริการและมีขั้นตอนการ</li> </ol> | <p>สม.7.1.21 แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณ ประจำปี2558</p> <p>สม.7.1.22 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ค่ายเยาวชน</p> <p>สม.7.1.23 เอกสารการเข้าร่วมประกวดรางวัลกินรี</p> <p>สม.7.1.24 รายงาน 2 ทศวรรษ</p> <p>สม.7.1.25โครงการอบรมเรื่องเรณูวิทยากับการประยุกต์ใช้</p> <p><b>สม.7.1.26โครงการอบรมเรื่องเทคนิคการเขียนโครงการและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง</b></p> <p>สม.7.1.27โครงการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรในสถาบัน</p> <p>สม.7.1.28โครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อยท้องถิ่น(รุ่น 2)</p> <p>สม.7.1.29โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการอุทยานธรณีลึงกาฬ</p> <p>สม.7.1.30โครงการอบรมและประเมินแหล่งธรณีวิทยาเบื้องต้นเพื่อจัดทำเอกสารขอจัดตั้งอุทยานธรณีระดับโลก</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>ปฏิบัติงานที่ชัดเจน (สม.7.1.31)อีกทั้งสถาบันได้มีโครงการและกิจกรรมที่สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ความร่วมมือนักวิจัยกับจังหวัดสตูล เป็นที่ปรึกษาและนำเสนอแผนบริหารจัดการอุทยานธรณีสตูล ภายใต้โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการแหล่งธรณีวิทยา แหล่งอนุรักษธรณีวิทยาหรืออุทยานธรณีภาคใต้ (จังหวัดสตูล) ต่อกรมทรัพยากรธรณี เป็นต้น( สม.7.1.32)</p> <p>4. <u>หลักภาระรับผิดชอบ</u>(Accountability) ผู้บริหาร มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สม.7.1.33)</p> <p>5. <u>หลักความโปร่งใส</u>(Transparency) มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ โดยมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร การเปิดเผยข้อมูลด้านรายรับ-จ่ายที่นำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัย, กระบวนการสรรหาบุคลากร และมีประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน่วยงานรับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานโดยตรง( สม.7.1.34- สม.7.1.36 )</p> <p>6. <u>หลักการมีส่วนร่วม</u> (Participation) ในการดำเนินงาน ตัดสินใจและพัฒนางานตามหลักการมีส่วนร่วม โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ และบุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นและมีการยอมรับกระบวนการปฏิบัติงาน(สม.7.1.37)</p> <p>7. <u>หลักการกระจายอำนาจ</u> (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบโดยมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ,หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในการตัดสินใจและการดำเนินการให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สม.7.1.38)</p> <p>8. <u>หลักนิติธรรม</u>(Rule of law) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ บริหารงานด้วยความเป็นธรรมตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (สม.7.1.39) อีกทั้งยังให้บุคลากรสามารถเสนอข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการต้องการปฏิบัติงาน</p> <p>9. <u>หลักความเสมอภาค</u>(Equity) บุคลากรทุกคนได้รับการปฏิบัติ โดยเท่าเทียมกันตามหลักของความเสมอภาค และมีการหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ เช่น การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาวิชาการด้านงานวิจัย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการไปราชการสายสนับสนุนด้านการเข้าอบรมพัฒนาศักยภาพและการจัดนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว (สม.7.1.40-สม.7.1.42 )</p> <p>10. <u>หลักฉันทามติ</u>(Consensus Oriented) มีการประชุมบุคลากรเพื่อหาข้อคิดเห็นและข้อสรุปร่วมกัน เช่น การประชุมการจัดงานปีใหม่ งาน 2 ทศวรรษงานย่าโม หรือ การไปศึกษาดูงานของบุคลากร เป็นต้น (สม.7.1.43)</p> | <p>สม.7.1.31 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>สม.7.1.32 เอกสารความร่วมมือนักวิจัยกับจังหวัดสตูล</p> <p>สม.7.1.33 รายงานคำรับรองปฏิบัติตามแผนราชการ</p> <p>สม.7.1.34 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่1/2558 วันที่ 13 ก.ย.2558</p> <p>สม.7.1.35 รายงานการนำเสนอรายรับ-รายจ่ายต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>สม.7.1.36 เว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลงานประกันคุณภาพ</p> <p>สม.7.1.37 คำสั่งแต่งตั้งกิจกรรม/โครงการต่างๆ</p> <p>สม.7.1.38 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายต่างๆของสถาบัน</p> <p>สม.7.1.39 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p> <p>สม.7.1.40 รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากร</p> <p>สม.7.1.41 สรุปการเดินทางไปราชการ</p> <p>สม.7.1.42 รายงานการไปราชการประจำเดือนของบุคลากร</p> <p>สม.7.1.43 รายงานการประชุมบุคลากรครั้งที่ 1/2558 วันที่ 16 ก.พ.2558</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☒  | 7   | <p>สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>สถาบันได้นำแผนมาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 2/2558 และนำผลของคณะกรรมการบริหารเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการครั้งที่ 1 ในวันที่ 16 มีนาคม 2558 และคณะกรรมการอำนวยการได้ให้เข้าไปปรับปรุงพิจารณาใหม่อีกครั้งโดยสถาบันได้นำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นจากหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยในวันที่ 27 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้แผนดังกล่าวได้ผ่านคณะกรรมการบริหารของสถาบันและได้เตรียมเข้าประชุมคณะกรรมการอำนวยการอีกครั้งในวันที่ 15 กันยายน 2558 ต่อไป (สม.7.1.44-7.1.46)</p> | <p>สม.7.1.44 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการครั้งที่1/2558 วันที่ 16 มี.ค.2558</p> <p>สม.7.1.45 รายงานสรุปผลการจัดโครงการประชุมระดมสมองต่อร่างแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน</p> <p>สม.7.1.46 แผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 4 พ.ศ.2559-2561</p> |

- จุดแข็ง** : ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและยังได้ให้บุคลากรทุกฝ่ายสามารถแสดงออกทางความคิดเห็นได้ และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับใช้ในสถาบันฯ ต่อไป
- แนวทางเสริม** : ควรจัดทำที่รับเอกสารแสดงความคิดเห็นจากฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สะดวกต่อการรับทราบความต้องการของคนในองค์กรได้ทั่วถึง
- จุดอ่อน** : ควรมีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถเกิดขึ้นได้
- แนวทางแก้ไข** : จัดประชุมเพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาความคิดอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)

|                                                 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล | โทรศัพท์ : 087 - 2572271 |
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล    | โทรศัพท์ : 084 - 8035989 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ      | โทรศัพท์ : 080-1606599   |

| เกณฑ์การประเมิน         |                         |                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

| ผลการประเมินตนเอง    |                   |                 |                                          |
|----------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------|
| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน    | คะแนนการประเมิน | ผลการประเมินตนเองเทียบกับ<br>ค่าเป้าหมาย |
| 5 ข้อ / 5 คะแนน      | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | 5 คะแนน         | บรรลุเป้าหมาย                            |

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย<br>สถาบันได้มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายโดยมีลงมติในประเด็นในการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้ (สม.7.2.1 – 7.2.2)<br>เรื่องการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินกลางแจ้ง เพื่อดำเนินการอนุรักษ์ซากดึกดำบรรพ์ไม้ กลายเป็นหิน ให้ถูกวิธีและส่งเสริมการเรียนรู้ทำให้ประชาชน บุคลากร เข้าใจคุณค่าของซากดึกดำบรรพ์และสนใจที่จะศึกษาช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรณีของท้องถิ่นให้อยู่กับประเทศไทยอย่างยั่งยืนโดยทางสถาบันจะได้เชิญวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้ให้ความรู้ | สม.7.2.1รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการการจัดการความรู้<br>ครั้งที่ 1/2556<br>วันที่ 4 ส.ค.56<br>สม.7.2.2รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการ<br>บริหารครั้งที่<br>3/2556<br>วันที่ 7 ต.ค.56 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1<br>จากการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายโดยมีลงมติในประเด็นในการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สม.7.2.3 โครงการการอนุรักษ์<br>ไม้กลายเป็นหินกลางแจ้ง                                                                                                                               |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>เรื่องการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินกลางแจ้ง กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากร ฝ่ายวิจัย บุคลากรฝ่ายมัคคุเทศก์ บุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการและประชาชนที่สนใจในเรื่องการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน เป็นต้น (สม7.2.3)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |
| ☑  | 3   | <p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>จากการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้</p> <p>เรื่องการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินกลางแจ้ง สถาบันดำเนินการจัดการอบรม โครงการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินโดยเชิญวิทยากร Ms.Evangelia Kyriazi ผู้เชี่ยวชาญด้านไม้กลายเป็นหิน อาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีการศึกษา แห่งหมู่เกาะโอโอเนียน ประเทศกรีซ ได้นำเสนอและแลกเปลี่ยนความรู้การอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินกลางแจ้ง เพื่อให้ นักวิจัย บุคลากร และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้ศึกษาเรียนรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง อีกทั้งยังสามารถค้นคว้าได้ที่ห้องสมุดสถาบัน และได้นำคู่มือดังกล่าวออกเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบัน นอกจากนี้ยังมีการร่วมจัดงาน NRRU : Show &amp; Share 2014 ครั้งที่ 3 ได้มีการนำประเด็นความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินกลางแจ้ง ออกแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นๆ (สม7.2.4 – 7.2.7)</p> | <p>สม.7.2.4 โครงการการอนุรักษ์ ไม้กลายเป็นหิน กลางแจ้ง</p> <p>สม.7.2.5บรรยายภาคห้องสมุด ของสถาบัน</p> <p>สม.7.2.6เว็บไซต์ของสถาบัน ที่ แสดงการเผยแพร่ ข้อมูล</p> <p>สม.7.2.7สรุปการจัดกิจกรรม NRRU : Show &amp; Share 2014 ครั้งที่ 3</p> |
| ☑  | 4   | <p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p> <p>จากการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในประเด็นเรื่องการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน กลางแจ้ง โดยคณะกรรมการดำเนินการรวบรวมความรู้จากการอบรม นำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีในรูปแบบของ คู่มือการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินกลางแจ้ง การร่วมจัดงาน NRRU : Show &amp; Share 2014 ครั้งที่ 3 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา และสามารถค้นคว้าได้ที่ห้องสมุดพร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบัน (สม.7.2.8)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>สม.7.2.8 คู่มือการอนุรักษ์ ไม้กลายเป็นหิน กลางแจ้ง</p>                                                                                                                                                                                 |
| ☑  | 5   | <p>มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปี การศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจาก ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติ ที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>จากการจัดการความรู้ ทางสถาบันได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินกลางแจ้ง จากการกำหนดประเด็นดังกล่าว สถาบันได้มีการจัดทำ คู่มือการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินกลางแจ้ง เพื่อให้นักวิจัย บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์ รวมไปถึงบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถ ศึกษากระบวนการการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน จากคู่มือนี้ได้ถูกต้องและ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>สม.7.2.9 คู่มือการอนุรักษ์ ไม้กลายเป็นหิน กลางแจ้ง</p> <p>สม.7.2.10 คู่มือนักอนุรักษ์น้อย</p>                                                                                                                                          |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |     | เหมาะสม และสามารถรู้ถึงหลักการอนุรักษ์เบื้องต้น พร้อมทั้งรับทราบถึงกระบวนการปฏิบัติการที่ถูกต้อง ทั้งนี้คู่มือดังกล่าวได้นำไปเป็นคู่มือในการจัดการอบรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหินที่ วนอุทยานไม้กลายเป็นหิน จ.ตาก อีกเช่นกัน (สม.7.2.9 – 7.2.10 ) |         |

**จุดแข็ง** : สถาบันมีการกำหนดประเด็นความรู้ต่างๆ และจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้

**แนวทางเสริม** : ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและต่อยอดความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**จุดอ่อน** : ความไม่ชัดเจนของการจัดการความรู้

**แนวทางแก้ไข** : ควรมีการให้ความรู้อย่างชัดเจนต่อแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้มีการพัฒนาของกลุ่มต่างๆ และเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)

|                                                 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล | โทรศัพท์ : 087 - 2572271 |
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล    | โทรศัพท์ : 084 - 8035989 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ      | โทรศัพท์ : 080 - 1606599 |

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                        | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน  | คะแนนการประเมิน | ผลการประเมินตนเองเทียบกับ<br>ค่าเป้าหมาย |
|----------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------|
| 5 ข้อ/4 คะแนน        | 4 ข้อ (1,2,3,4) | 3 คะแนน         | ไม่บรรลุเป้าหมาย                         |

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน                                                                              |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมี<br>ผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็น<br>คณะกรรมการหรือคณะทำงาน<br>สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะผู้บริหาร<br>เป็นคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ และวางระบบบริหารความเสี่ยงด้าน<br>ต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของสถาบัน อีกทั้งสร้าง<br>ความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในการวิเคราะห์ ระบุปัจจัยที่ส่งผล<br>กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน จัดลำดับความสำคัญของปัจจัย<br>เสี่ยง ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น<br>พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการการแก้ไข/ลด/<br>ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ให้ข้อเสนอแนะ ทบทวน และประเมินผลตาม<br>มาตรการ หรือแผนปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และนำเสนอ<br>มหาวิทยาลัย และผู้บริหารสถาบัน เพื่อทราบถึงความเสี่ยง และผลที่จะเกิดขึ้น<br>เพื่อป้องกันและแก้ไขต่อไป (สม.7.4.1) | สม.7.4.1 คำสั่งที่ 8079/2557<br>แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม<br>ภายในและบริหารความเสี่ยง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่าง<br>น้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้<br>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ อาคารสถานที่)<br>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน<br>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ<br>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร<br>หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ<br>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ<br>จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</p> <p>- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน</p> <p>สถาบันมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ผลกระทบต่อคน สถานที่ ทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก พร้อมจัดลำดับความเสี่ยงและวางแผนการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง โดยมีการประชุมบุคลากรเพื่อระดมความคิดเห็นและจัดทำแผนควบคุมและป้องกันความเสี่ยง ซึ่งปรากฏในรายงานการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน ดังนี้ <b>การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. 2557</b> จำนวน 3 ด้าน คือ</p> <p><b>1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน</b></p> <p>สถาบันได้กำหนดความเสี่ยงด้านการพัฒนาระบบการสร้างเครือข่ายด้าน ชากดักดำบรรพ์ทั้งระดับท้องถิ่นและนานาชาติ</p> <p><b>2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</b> สถาบันได้กำหนดความเสี่ยงด้านการสำรวจและจัดทำทะเบียนด้าน ชากดักดำบรรพ์ และด้านการพัฒนาการตลาดและการประชาสัมพันธ์</p> <p><b>3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</b> สถาบันได้กำหนดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ ของทางราชการ ซึ่งในการกำหนดความเสี่ยง ทางคณะกรรมการบริหาร ได้นำประเด็นต่างๆ มาแจ้งกับบุคลากรให้ทราบถึงความเสี่ยงและรวมถึงการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด (สม.7.4.2 - 7.4.4)</p> | <p>สม.7.4.2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558</p> <p>สม.7.4.3 รายงานแผนการ ปรับปรุงการควบคุม ภายในรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557</p> <p>สม.7.4.4 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันครั้งที่ 2/2557 วันที่ 26 มิ.ย.57</p> |
| ☑  | 3   | <p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p> <p>หลังจากที่มีการระบุปัจจัยเสี่ยงในแต่ละด้านและจัดลำดับความสำคัญแล้ว มีการกำหนดระดับของค่าโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง เพื่อนำมาวิเคราะห์ค่าโอกาสและค่าผลกระทบของสาเหตุความเสี่ยง (สม.7.4.5)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>สม.7.4.5 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558</p>                                                                                                                                                                                    |
| ☑  | 4   | <p>มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p> <p>มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ซึ่งปรากฏในรายงานระบบบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผน โดยจัดการประชุมเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรของสถาบัน กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4 T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยงและTerminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่สถาบันจะเกิดความเสียหาย ซึ่งแผนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงาน กิจกรรมและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ปัจจัย/สาเหตุ วิธีการจัดการความเสี่ยง กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ (สม.7.4.6 - สม.7.4.7)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>สม.7.4.6 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันครั้งที่ 4/2557 วันที่ 10 พ.ย.57</p> <p>สม.7.4.7 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558</p>                                                                                            |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☒  | 5   | <p>มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>หลังจากสิ้นงบประมาณ พ.ศ. 2557 แล้ว สถาบันได้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยง เพื่อทำการระบุระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสถาบัน และเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย (สม.7.4.8 -7.4.10)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>สม.7.4.8 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันครั้งที่1/2556 วันที่ 8 มี.ค.56</p> <p>สม.7.4.9 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่3/2557 วันที่ 17 ก.ย.57</p> <p>สม.7.4.10 รายงานผลการบริหาร ความเสี่ยง 2557</p> |
| ☒  | 6   | <p>มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p> <p>ทางคณะกรรมการบริหารได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ดังนี้</p> <p><b>1. การพัฒนาหลักสูตรบรรพชีวิน</b> คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตร อยู่ระหว่างการดำเนินงานในเรื่องของเนื้อหาหลักสูตร พร้อมทั้งเครือข่ายด้านการเรียนการสอน เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกและรวมไปถึงผู้สอน ทั้งนี้ทางคณะกรรมการได้มีการติดตามอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันการนำเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรพชีวินวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 ) คณะกรรมการเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ส่วนหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิตอยู่ระหว่างช่วงพิจารณาจากคณะกรรมการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย (สม.7.4.11)</p> <p><b>2. การบริหารความเสี่ยงในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่</b> คณะกรรมการประจำสถาบันได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริหารได้ติดตามการควบคุมความเสี่ยงให้เรียบร้อย เพื่อลดปัญหาอันตรายภายหลัง โดยได้มีการดำเนินตามแผนรายงานความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557(สม.7.4.12-7.4.14) ดังนี้</p> <p><b>1. การรักษาความปลอดภัยในสถาบัน ด้านเทคโนโลยี</b></p> <p>1. สำนักงานผู้อำนวยการได้มีการจัดทำระบบการสำรองข้อมูลเบื้องต้น โดยการให้บุคลากร จัดเก็บข้อมูลใน External Hard disk</p> <p>2. งานไอทีของสถาบัน ได้มีการถ่ายทอดความรู้พื้นฐานในการจัดการกับไวรัส คอมพิวเตอร์</p> <p><b>2. การรักษาความปลอดภัยในสถาบัน ด้านชีวิตและทรัพย์สิน (ด้านไฟฟ้า)</b> สถาบันได้มีการติดตั้งไฟฟ้าฉุกเฉินภายในอาคารพิพิธภัณฑสถานทั้ง 3 อาคาร</p> | <p>สม.7.4.11 หลักสูตรบรรพชีวิน</p> <p>สม.7.4.12แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2558</p> <p>สม.7.4.13รายงานความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>สม.7.4.14แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558</p>  |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |     | <p><b>3. การรักษาความปลอดภัยในสถาบัน ด้านชีวิตและทรัพย์สิน (กล้องวงจรปิด)</b> คณะกรรมการบริหารของสถาบันได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการประจำสถาบันให้จัดสรรงบประมาณในการติดตั้งกล้องวงจรปิดซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารให้กับนักท่องเที่ยงและการรักษาความปลอดภัยของสถาบันอีกด้วย ทางคณะกรรมการบริหารได้จัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ผลผลิตที่1 กิจกรรมที่2 งบเงินอุดหนุน(ค่าใช้สอย)</p> <p><b>4. การรักษาความปลอดภัยในสถาบัน ด้านชีวิตและทรัพย์สิน (ห้องสุขา)</b> สถาบันมีห้องสุขาไว้บริการ 3 จุด พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านอื่นๆ นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในรอบงบประมาณ พ.ศ.2557 ซึ่งทางคณะกรรมการได้เสนอให้มีความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการให้บริการรวมถึงความปลอดภัยของบุคลากร</p> |         |

- จุดแข็ง** : สถาบันมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยการประชุมร่วมมือกับทุกฝ่าย
- แนวทางเสริม** : ควรนำรายงานการประเมินความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการประจำสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- จุดอ่อน** : สถาบัน เป็นหน่วยงานที่มีปัจจัยความเสี่ยงในหลายด้าน ทั้งด้านทรัพยากร,นโยบาย, การปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ จึงต้องอาศัยทรัพยากรจำนวนมากในด้านงบประมาณและบุคลากร
- แนวทางแก้ไข** : จัดการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงแบ่งหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบให้แต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และจัดทำเป็นแบบการปฏิบัติงานรวมถึงมีการตรวจสอบได้

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)

|                                                 |                                |                                       |                                          |                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ประเทือง จินตสกุล |                                | โทรศัพท์ : 087 - 2572271              |                                          |                         |
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล    |                                | โทรศัพท์ : 084 - 8035989              |                                          |                         |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนัทธร อาษาสุวรรณ       |                                | โทรศัพท์ : 080 - 1606599              |                                          |                         |
| เกณฑ์การประเมิน                                 |                                |                                       |                                          |                         |
| คะแนน 1                                         | คะแนน 2                        | คะแนน 3                               | คะแนน 4                                  | คะแนน 5                 |
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ                         | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4<br>หรือ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 หรือ 8 ข้อ           | มีการดำเนินการ<br>9 ข้อ |
| ผลการประเมินตนเอง                               |                                |                                       |                                          |                         |
| เป้าหมายการดำเนินงาน                            | ผลการดำเนินงาน                 | คะแนนการประเมิน                       | ผลการประเมินตนเองเทียบกับ<br>ค่าเป้าหมาย |                         |
| 7 ข้อ/4 คะแนน                                   | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7)          | 4 คะแนน                               | บรรลุเป้าหมาย                            |                         |

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | <p>มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>1.สถาบันมีการจัดทำระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบด้านงานประกันคุณภาพโดยตรง ดังปรากฏในคำสั่งเลขที่ 809/2557 ทำหน้าที่ในการวางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สม.9.1.1)</p> <p>2.มีกลไกการทำงาน</p> <p>2.1มีแผนยกระดับการประกันคุณภาพเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2.มีเครือข่ายกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบริการทางวิชาการแก่สังคมระหว่างกัน</p> <p>2.3.มีกิจกรรมหรือการประชุมระหว่างสถาบัน เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน</p> <p>2.4.มีการจัดเก็บระบบเอกสารหลักฐานโดยการสแกนเป็นไฟล์เพื่อเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลของสถาบัน โดยจัดทำเป็นแฟ้มเอกสารในคอมพิวเตอร์แยกเป็นองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ต่างๆ (สม.9.1.2)</p> | <p>สม.9.1.1 คำสั่งแต่งตั้ง<br/>กรรมการและผู้รับผิดชอบ<br/>งานประกันคุณภาพ<br/>เลขที่ 809/2557</p> <p>สม.9.1.2 แผนยกระดับการประกัน<br/>คุณภาพ</p> |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หลักฐาน                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | <p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p> <p>มีการกำหนดนโยบาย เรื่องนโยบายงานประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับและให้ความสำคัญเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุด ดังปรากฏในเอกสารนโยบายงานประกันคุณภาพของสถาบันฯ (สม.9.1.3)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>สม.9.1.3 นโยบายงานประกันคุณภาพ ของสถาบัน</p>                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3   | <p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</p> <p>สถาบันมีการกำหนดกลยุทธ์โดยให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นของสถาบันโดยการกำหนดกลยุทธ์ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำสถาบันและได้กำหนดอัตลักษณ์ซึ่งมีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะดังนี้</p> <p><b>“อนุรักษ์ บริการวิชาการและวิจัยเพื่อสังคมไทย”</b></p> <p>สถาบัน ได้กำหนดจุดเน้นจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความโดดเด่นของท้องถิ่นในด้านชาวดึกดำบรรพ์ ในระดับโลกและอาเซียน</li> <li>2. ความโดดเด่นด้านที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ภูมิทัศน์ และสถาปัตยกรรมอาคาร</li> <li>3. การสนับสนุนจากหลายภาคส่วนและหลายระดับทั้งภายในจังหวัด ในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>4. ความร่วมมือเป็นเครือข่ายการวิจัยกับต่างประเทศ จีน ญี่ปุ่น ลาว อังกฤษ ฝรั่งเศส และภายในประเทศ กับมหาวิทยาลัย อำเภอบึงสามพัน และ อบต. ต่างๆ</li> <li>5. คณะวิจัยระดับปริญญาเอกที่มีผลงานวิจัยด้านชาวดึกดำบรรพ์ของท้องถิ่น</li> <li>6. คณาจารย์และหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาโท-เอก ด้านบรรพชีวินวิทยาหรือชาวดึกดำบรรพ์ (สม.9.1.4 –สม.9.1.5)</li> </ol> | <p>สม.9.1.4 แผนยุทธศาสตร์สถาบัน ฉบับที่3 พ.ศ.2557-2561</p> <p>สม.9.1.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่1/2556 วันที่ 8 มี.ค. 2556</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4   | <p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินการ และประเมินคุณภาพ การศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สกอ.สถาบันได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2557 (Improvement Plan) เพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติให้ เกิดผลต่อไป สถาบันได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับ มหาวิทยาลัยตามโครงการที่รับผิดชอบ ทั้งหมด 7 โครงการ รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2557 – มิถุนายน 2558) พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <p>1.โครงการบูรณาการงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย</p> <p>2.โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีรายไตรมาส</p> <p>3.โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กรใน มหาวิทยาลัย</p> <p>4.โครงการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้</p> <p>5.โครงการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงกับพันธกิจหลักของ มหาวิทยาลัย</p> <p>6.โครงการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านความเสี่ยง</p> <p>7.โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีรายไตรมาส อีกทั้งมี การติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน จากกองประกันคุณภาพ รวมไปถึงการติดตามผลการควบคุม ภายในแบบ ปย.1 ปย.2 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน อย่างต่อเนื่อง (สม.9.1.6- สม.9.1.7)</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ตามกำหนดเวลาเป็นประจำทุกปี ( สม.9.1.8 )</p> <p>3. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำ เป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และมีการจัดทำรายงานในระบบ CHE QA Online อย่างครบถ้วน ( สม.9.1.9 )</p> <p>4. ตารางเปรียบเทียบคะแนนการประเมินผล SAR ของทุกปี เพื่อให้ เกิดการพัฒนาต่องานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ( สม.9.1.10 )</p> <p>5. มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองผ่าน Website ( สม.9.1.11 )</p> | <p>สม.9.1.6 แผนพัฒนาคุณภาพ งาน<br/>ประกันคุณภาพ</p> <p>สม.9.1.7 บันทึกส่งรายงานผลการ<br/>ดำเนินงานแผนพัฒนา<br/>คุณภาพรอบ6เดือนและ12<br/>เดือน</p> <p>สม.9.1.8 รายงานประจำปี 2557</p> <p>สม.9.1.9 เอกสารงานในระบบ CHE QA<br/>Online</p> <p>สม.9.1.10 ตารางเปรียบเทียบคะแนน<br/>การประเมินผล SAR ประจำปี</p> <p>สม.9.1.11 เว็บไซต์สถาบัน<br/><a href="http://www.khoratfossil.org">www.khoratfossil.org</a></p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☑  | 5   | <p>มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ทุกตัวบ่งชี้</p> <p>สถาบันมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้โดยได้จัดทำระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน ดังนี้</p> <p><b>องค์ประกอบที่ 1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>สถาบันมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (สม.9.1.12 ) และมีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (สม.9.1.13)</p> <p><b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b></p> <p>สถาบันจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้ครอบคลุมตามภารกิจของแต่ละบุคคล (สม.9.1.14 )สำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานตามแผนให้ครบถ้วน</p> <p><b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b></p> <p>มีผลงานวิจัยด้านการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูลนานาชาติ ประจำปีการศึกษา2557 มีทั้งหมด 7เรื่อง (สม.9.1.15 )</p> <p><b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม</b></p> <p>มีการวิเคราะห์ระบบการจัดการระบบฐานข้อมูลชาตศึกษาดำบรรพ์ให้ทันสมัย (สม.9.1.16 ) มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (สม.9.1.17) เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการ 5 เรื่องต่อปี (สม.9.1.18 )มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ(MOU)ไม่ต่ำกว่า 4 เครือข่าย (สม.9.1.19 )</p> <p><b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b></p> <p>สถาบันมีการเสริมศักยภาพผู้บริหารทุกระดับที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (สม.9.1.20 )และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานในตำแหน่งของตนเอง (สม.9.1.21 )</p> <p><b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b></p> <p>มีแนวทางการดำเนินงาน ตามระบบและกลไกของงานประกันคุณภาพ (สม.9.1.22 )</p> | <p>สม.9.1. 12 แผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 3 (ปี 2557-2561)</p> <p>สม.9.1.13 Job Description ของบุคลากร</p> <p>สม.9.1.14 แผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร</p> <p>สม.9.1.15 สรุปผลงานวิจัย</p> <p>สม.9.1.16 ทะเบียนชาตศึกษาดำบรรพ์</p> <p>สม.9.1.17 คำสั่งแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านไม้กลายเป็นหิน</p> <p>สม.9.1.18 สรุปงานบริการวิชาการ</p> <p>สม.9.1.19 สรุปเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>สม.9.1.20 เอกสารการเข้ารับการอบรม</p> <p>สม.9.1.21 โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p> <p>สม.9.1.22 แผนยกระดับงานประกันคุณภาพ</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักฐาน                                                                                                                                                        |
|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☑  | 6   | <p>มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ</p> <p>จากคะแนนการประเมินเฉลี่ยโดยมีการเปรียบเทียบคะแนนดังนี้</p> <p>SAR 54 ได้ประเมิน 6 องค์ 11 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.45</p> <p>SAR 55 ได้ประเมิน 6 องค์ 12 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.20</p> <p>SAR 56 ได้ประเมิน 6 องค์ 10 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.28</p> <p>(สม.9.1.23)</p> <p>ซึ่งสถาบันได้มีการเปรียบเทียบคะแนนในแต่ละปีและมีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย ที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ที่สถาบันได้รับการประเมิน โดยเชื่อมโยงระบบการประกันคุณภาพต่างๆ เข้าด้วยกันทั้งภายนอกและภายในตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.), สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (กพร.) และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรมหาชน(สมศ. ) โดยสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.khoratfossil.org">www.khoratfossil.org</a> งานประกันคุณภาพ บทสรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา (สม.9.1.24)</p> <p>KM</p> <p>เว็บไซต์ → งานประกันคุณภาพ → KM → คู่มือการอนุรักษ์ไม้กลายเป็นหิน</p> <p>ความเสี่ยง</p> <p>เว็บไซต์ <a href="http://www.khoratfossil.org">www.khoratfossil.org</a> → งานประกันคุณภาพ → ความเสี่ยง → การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง</p> <p>งานวิจัย</p> <p>เว็บไซต์<a href="http://www.khoratfossil.org">www.khoratfossil.org</a> →งานวิจัย → ผลงานวิจัย</p> | <p>สม.9.1.23 ตารางการประเมินผลประจำปี</p> <p>สม.9.1.24 เว็บไซต์สถาบัน</p> <p><a href="http://www.khoratfossil.org">www.khoratfossil.org</a></p>                |
| ☑  | 7   | <p>มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน</p> <p>ผู้ที่มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันได้แก่ นักท่องเที่ยว นักวิจัย ครู-อาจารย์ รวมไปถึงผู้เข้าร่วมใช้บริการของกลุ่มงานต่างๆกลุ่มงาน ซึ่งสถาบันได้จัดทำแบบสอบถามและข้อเสนอแนะแสดงความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวและมีการสรุปผล นำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการนำเสนอ งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังปรากฏในเอกสารวิเคราะห์แบบสอบถาม ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว(สม.9.1.25) อีกทั้งสถาบันได้มีการให้คำปรึกษาด้านต่างๆกับผู้ที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงานผู้อำนวยการและทางสำนักงานได้ทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ามาใช้บริการด้วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>สม.9.1.25 สรุปผลวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว</p> <p>สม.9.1.26 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 8 มี.ค. 2556</p> |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                     |     | รวมไปถึง สถาบันยังให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับผู้สนใจปรึกษาหรือต้องการให้ไปศึกษาข้อมูลด้านฟอสซิลอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการกำหนดเกณฑ์ อัตลักษณ์ของสถาบัน ในรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันครั้งที่ 1/2556 วันที่ 8 มี.ค.2556 (สม.9.1.26 ) |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8   | มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน<br>-                                                                                                                                                                                                     | -       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9   | มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์<br>-                                                                                                                                                                       | -       |

**จุดแข็ง** : สถาบันมีนโยบายและกลไกการประกันคุณภาพที่ชัดเจน

**แนวทางเสริม** : ควรนำกิจกรรมในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผนวกรวมกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และประเมินผลการดำเนินงานทั้งกิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเชื่อมโยงให้เห็นผลกระทบที่ไปปรับปรุงเป้าหมายในแผนกลยุทธ์

**จุดอ่อน** : สถาบันมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สนับสนุนองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา แต่ยังไม่สามารถพัฒนาให้เป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นและสรุปข้อมูลย้อนหลัง เพื่อแสดงถึงผลงานต่างๆ ที่ต่อเนื่องของสถาบันได้ สถาบันยังไม่มีเครือข่ายด้านประกันคุณภาพระหว่างสถาบันรวมไปถึงตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนของกลยุทธ์ในแต่ละยุทธศาสตร์ยังไม่มีกำหนด KPI ที่ชัดเจน

**แนวทางแก้ไข** : สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งร่วมจัดเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันใกล้เคียงเพื่อให้การดำเนินงานได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

# ส่วนที่ 4

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา



## ส่วนที่ 4

### สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

#### 1. สรุปผลการประเมินตนเอง

สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ได้ดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง จำแนกตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในแต่ละ องค์ประกอบและจำแนกตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการอุดมศึกษาในแต่ละมาตรฐานสรุปได้ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

| องค์ประกอบ                                                                                   | เป้าหมาย         | ผลการดำเนินงาน      | บรรลุเป้าหมาย<br><input checked="" type="checkbox"/> =บรรลุ<br><input type="checkbox"/> =ไม่บรรลุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน</b>                                      |                  |                     |                                                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)                                                    | 6ข้อ/4<br>คะแนน  | 6ข้อ(1,2,3,4,5,6)   | ✓                                                                                                 |
| ตัวบ่งชี้ 1.1.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้น และจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.17) | 5 ข้อ/5<br>คะแนน | 5ข้อ( 1,2,3,4,5 )   | ✓                                                                                                 |
| <b>2. การเรียนการสอน</b>                                                                     |                  |                     |                                                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)                           | 5 ข้อ/4<br>คะแนน | 5 ข้อ (1,2,3,4,5)   | ✓                                                                                                 |
| <b>4. การวิจัย</b>                                                                           |                  |                     |                                                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.1)                        | 6 ข้อ/4<br>คะแนน | 8 ข้อ (1,2,3,4,5,8) | ✓                                                                                                 |

| องค์ประกอบ                                                                                                                        | เป้าหมาย           | ผลการดำเนินงาน        | บรรลุเป้าหมาย<br><input checked="" type="checkbox"/> =บรรลุ<br><input type="checkbox"/> =ไม่บรรลุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. การวิจัย(ต่อ)</b>                                                                                                           |                    |                       |                                                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)                                                   | 5ข้อ/5<br>คะแนน    | 5ข้อ(1,2,3,4,5)       | √                                                                                                 |
| <b>5. การบริการวิชาการแก่สังคม</b>                                                                                                |                    |                       |                                                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ 5.2.5 สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบรรพชีวินระดับนานาชาติที่โดดเด่นในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (มรณม.1) | 5ข้อ /5<br>คะแนน   | 5ข้อ(1,2,3,4,5)       | √                                                                                                 |
| <b>7.การบริหารและการจัดการ</b>                                                                                                    |                    |                       |                                                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.7.1)                                                        | 6 ข้อ/4<br>คะแนน   | 6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)   | √                                                                                                 |
| ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)                                                                           | 5 ข้อ / 5<br>คะแนน | 5 ข้อ (1,2,3,4,5)     | √                                                                                                 |
| ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)                                                                                      | 5 ข้อ/4<br>คะแนน   | 4 ข้อ (1,2,3,4)       | ×                                                                                                 |
| <b>9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>                                                                                              |                    |                       |                                                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)                                                                   | 7 ข้อ/4<br>คะแนน   | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | √                                                                                                 |

# ส่วนที่ 5

## *ภาคผนวก*

**1. รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาระบบราชการ ประกันคุณภาพและการพัฒนา  
สถาบันสู่สากลของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี**

สถาบันฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ 809/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาระบบราชการ การประกันคุณภาพและการพัฒนาสถาบันสู่สากลของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี คณะกรรมการประกอบด้วย

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

|                                         |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ดร.วิมเนศ ทรวงธรรม                      | กรรมการที่ปรึกษา       |
| ดร.วิภาณุ รักใหม่                       | กรรมการที่ปรึกษา       |
| ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร                  | กรรมการที่ปรึกษา       |

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล         | ประธานกรรมการ       |
| ดร.รัตนภรณ์ หันตา            | รองประธานกรรมการ    |
| นางสาวกรองแก้ว เจนจิตไพบูลย์ | กรรมการ             |
| นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์  | กรรมการ             |
| นางลาวัลย์ ต่อสกุล           | กรรมการ             |
| นางสาวณัฐกฤตา บุขรา          | กรรมการ             |
| นางฟ้าสง สาทุตม์             | กรรมการ             |
| นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ      | กรรมการและเลขานุการ |

**2. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2557 สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน ฯ**

|                                                |                            |
|------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์ | ประธานกรรมการ              |
| 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ตู่กลาง          | กรรมการ                    |
| 3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุปผชาติ ต่อบุญสูง     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 4.นางสาวสุภารัตน์ ชัยมีแรง                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**3. อักษรย่อของหน่วยงาน**

สม.

สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือเฉลิมพระเกียรติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

# รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ปีการศึกษา 2557

## คณะที่ปรึกษา

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง | จินตสกุล   |
| 2. ดร.วิษณุ                       | ทรงธรรม    |
| 3. ดร.วิภาณุ                      | รักใหม่    |
| 4. อาจารย์ธราพงษ์                 | เพชรประยูร |
| 5. ดร.รัตนภรณ์                    | หันตา      |
| 6. ดร.วิไลลักษณ์                  | นาคศรี     |

## คณะผู้จัดทำรายงาน

- |                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1. นางปัทมาภรณ์                                             | อำไพกุล    |
| 2. ดร.วิไลลักษณ์                                            | นาคศรี     |
| 3. นางสาวนิสากร                                             | คุณวงศ์    |
| 4. นางฟ้าสง                                                 | สาอูตม์    |
| 5. นางสาวณัฐกฤตา                                            | บุษรา      |
| 6. นางสาววิจิตา                                             | ตอมพุดชา   |
| 7. นางสาวนันทกร                                             | อาษาสุวรรณ |
| 8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ทุกคน |            |

## ผู้ออกแบบปก

นางสาวนิสากร คุณวงศ์



